Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**1.- Viceministerio Ganadería** **Referente Ético:** Abg. Raquel Niz de Galeano.	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Viceministro. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios)	1. Funcionarios sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Viceministro de Ganadería / Directores y Jefes de Departamentos del VMG.	Coordinadores del VMG/ Referente Ético del WMG.	febrero	noviembre	CUMPLIDO / CORREO INSTITUCIONAL.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos éticos, una vez al año en taller presencial o virtual.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Viceministro de Ganadería / Referente Ético del VMG.	Coordinadores del VMG y Servidores Públicos del VMG.	julio	noviembre	CUMPLIDO MEMORANDUM DE FECHA17/11/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética.	Remitir el Código de Ética, en forma semestral, una vez por semestre.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Viceministro de Ganadería / Referente Ético del VMG.	Coordinadores del VMG y Servidores Públicos del VMG.	febrero	noviembre	CUMPLIDO MEMORANDUM DE FECHA17/11/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Staff de la Dependencia. Elaborar informe y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético del VMG.	Coordinadores del VMG y Servidores Públicos del VMG.	febrero	noviembre	CUMPLIDO, Informe manual de fecha 14/11/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian E. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**2.- Viceministerio Agricultura** **Referente Ético:** Lic. Nunila Godoy Lic. Agustina Arguello.	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviemre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante memorando del Jefe de inmediato o Directivo o Viceministro de cada oficina. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Viceministro de Agricultura / Directores y Jefes de Departamentos del VMA.	Referente Ético del VMA.	febrero	noviembre	CUMPLIDO. EXPTE N° 37012/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Viceministro de Agricultura / Referente Ético del VMA.	Directores y Jefes de Departamentos del VMA	febrero	junio	CUMPLIDO EXPTE N° 37012/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética.	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.		Viceministro de Agricultura Referente Ético del VMA	febrero	noviembre	CUMPLIDO, EXPTE N° 37012/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética - CIE.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Viceministro de Agricultura / Referente Ético del VMA	Referente Ético.	Febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Elva Leticia R...
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoria Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**3.- Viceministerio de Agricultura Familiar Campesina,** **Referente Ético:** Lic. Carmen Viera.	Construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Contrucción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller presencial y/o virtual. con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos.	Viceministro VAF.	Plantel de Servidores Públicos del VAF / Viceministro del VAF/ Referente Ético.	febrero	junio	CUMPLIDO
			Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante memorando del Viceministro o Jefe de inmediato de cada oficina. En total se remitirán 2 (dos) recordatorios.	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Viceministro VAF.	Viceministro del VAF/ Referente Ético.	julio	noviembre	SIN AVANCE
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral, una vez por semestre.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Viceministro VAF.	Referente Ético VAF.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martinez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Clara Beligia Recalde de Brizuela
Directora
Dirección de Gestión del Talento

Abg. Miriam F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**4.- Dirección de Educación Agraria** **Referente Ético:** Mst. Marcos Daniel Ocapos Bogarín.	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante memorando del Director de la Dirección de Educación Agraria.En total se remitirán 4 recordatorios a los Referentes éticos de cada escuela como se detalla a continuación: Colegio Técnico Agromecanico"Don Idilio Castiglioni Nuñez. Escuela Agricola de Capiibary. Escuela Agricola de Concepción. Escuela Agrícola de San Pedro-Santa Rosa del Aguaray. Instituto Técnico Superior Escuela Agromecánica de Caacupé. Escuela Agrícola de Villarrica. Escuela Agricola San Juan Misiones. Escuela Agricola Minga Guazú. Escuela Agricola de Caazapá. Jefes de los Departamentos y Coordinaciones de la DEA central. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la Dirección de Educación Agraria. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo. y/ memorando.	Director de la DEA, Jefes de Departamentos, Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativas Involucradas.	Referente Ético de la DEA y de las Escuelas Agrícolas.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 17/11/2023. Correo.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa – UACIE - MAG

Abg. Isato Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Clva Letizia Recalde de Brítez
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA PARAGUAY | PARAGUÁI YVY HA TYMBA ÑANGAREKO MOTENONDEHA

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**4.- Dirección de Educación Agraria** **<u>Referente Ético:</u>** Mst. Marcos Daniel Ocapos Bogarin.	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos éticos de las Escuelas como se detalla a continuación:	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados correctamente. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director de la DEA, Jefes de Departamentos, Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativas Involucradas.	Referente Ético de la DEA y de las Escuelas Agrícolas.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Colegio Técnico Agromecanico"Don Idilio Castiglioni Nuñez.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola de Capiibary.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola de Concepción.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola de San Pedro-Santa Rosa del Aguaray.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Instituto Técnico Superior Escuela Agromecánica de Caacupé.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola de Villarrica.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola San Juan Misiones.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola Minga Guazú.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Escuela Agrícola de Caazapá.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
				Jefes de los Departamentos y Coordinaciones de la DEA central.				febrero	noviembre	CUMPLIDO 21483/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética.	Remitir el Código de Ética en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética. 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director de la DEA/ Referente Ético de la DEA.	Directores / Referente Ético de la DEA.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 17/11 2023, correo uacie
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dirección de Educación Agraria) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dirección de Educación Agraria. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética - CIE.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Dirección de la Dirección de Educación Agraria/Referente Ético de la DEA.	Directores y Referente Ético de la DEA.	febrero	noviembre	CUMPLIDO,CORREO UACIE 17/11/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Luz Leticia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
PARAGUAY

PARAGUÁI YVY HA TYMBA ÑANGAREKO
MOTENONDEHA

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	5.- Dirección de Extensión Agraria DEAg Referente Ético: Ing. Agr. Andrea Graciela Fariña Zayas Ing. Agr. Juan Molinas	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DEAg, en forma trimestral. mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DEAg, la primera en la charla asicronica, realizar las restantes a traves del diseño y posterior distribución de material gráfico(flayer) impreso y/o digital, entregar a cada unidad técnica y administrativa de la DEAg, de la oficina Central y a nivel de territorios, para su visibilidad y/o difundir por los canales de comunicación disponibles en forma trimestral, Correo electrónico o recordatorio mediante memorando del Director de la Dirección de Extensión Agraria.En total se remitirán 4 recordatorios.	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Material gráfico diseñado de los Valores éticos y los Compromisos Éticos de la DEAg. 3.Reporte de recepción de flayer entregados. 4. Evidencia de difusión de los Acuerdos y Compromisos Éticos, conforme a los canales utilizados (escrita o digital), documentos, correo institucional, Whatsapp, fotografías, capturas de pantalla.	Director de la DEAg, Jefes de Departamentos, Coordinadores de la DEAg y Gerentes de la CDA.	Dpto. de CCPD Referentes Éticos de la DEAg	febrero	noviembre	CUMPLIDO/EXPTE N° 37393/2023.
			Revisión de los Acuerdos y Compromiso Éticos con los servidores de los 21 CDAs y Oficina Central de la DEAg.	Revisar mediante la aplicación de las encuestas los Compromisos Éticos de los CDA´s y de la oficina central de la DEAg. Se utilizará como insumo la charla asincronica de socialización del Código de Ética, seguida de directrices para el debido llenado de la encuesta a ser realizada.	1. Comprobante de remisión de encuesta para construcción y/o revisión de Compromisos Éticos. 2. Matriz de contrucción y/o Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 3. Matriz de Acuerdos y Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o resumen de encuesta de construcción y/o revisión completados. 4.Planilla de Reunión (en caso de realizar la charla sincronica o comprobante de entrega de cuestionario completado) 5. Resumen Ejecutivo de la charla asincronica o de la encuesta. 6. Fotos.	Director de la DEAg, Jefes de Deparatamentos, Coordinadores de la DEAg y Gerentes de los CDA.	Dpto. de CCPD Referentes Éticos de la DEAg.	febrero	abril	CUMPLIDO.
			Socialización del Codigo Ética.	Remitir el Código de Ética, en forma semestral 2 (Dos) veces al año. La primera a traves de la charla asincronica de socialización del Código de Ética. la siguiente será difundida por los canales de comunicación disponibles (correo instutucional, memo, whatssap etc).	1. Comprobante de remisión de la socialización del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética y/o planilla de asistencia.	Director de la DEAg Jefes de Departamentos Coordinadores de la y Gerentes de los CDA.	Dpto. de CCPD Referentes Éticos de la DEAg	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N° 37393/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. [illegible]
Dirección de Gestión del Desempeño y Carrera

Abg. Miriam [illegible]
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**5.- Dirección de Extensión Agraria DEAg Referente Ético: Ing. Agr. Andrea Graciela Fariña Zayas Ing. Agr. Juan Molinas**	Charla asincronica con abordaje sobre temas como Recordatorios de los Acuerdos y Compromisos Éticos, Código de Ética, en forma semestral y la revisión una vez al año dependiendo de la fecha anterior a nivel central (Coordinadores, Jefes de Dpto. y División; a nivel de territorios con Gerentes, Planificadores y Encargados de Control de asistencia.	Realizar charla asincrónica de Socialización. Realizar la réplica de los temas abordados en charla asincronica con todos los Servidores Públicos, a nivel CDA, por los encargados de control y asistencia y nivel central por los Jefes de Departamentos.	1. Gerentes, Planificadores y encargados de control de asistencia de la DEAg informados y sensibilizados sobre los temas indicados. 2.Coodinadores, Jefes de Departamentos y División de la DEAg informados y sensibilizados sobre temas indicados. 3. Invitaciones remitidas. 4. Planilla de Asistencia. 5.Programa, presentación y fotografía. 6. Programa, presentación y fotografía. 7. Print de pantalla que registra participación, mediante la conexión en la charla.	Director de la DEAg Referentes Éticos de la DEAg.	Gerentes de CDA Planificadores de la DEAg. Encargado de Control de Asistencia. Coordinadores, Jefes de Dptos y División de la DEAg Central.	febrero	abril	CUMPLIDO
			Evaluación de conocimientos de la Gestión de Ética (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromisos Éticos de la DEAg.	Aplicar Encuesta al Plantel de la dependencia. Elaborar y Remitir informe de conocimiento de Ética a la Comisión Institcional de Ética (CIE).	1. Comprobante de remisión de encuesta. 2. Informe de resultados.	Director de la DEAg Referentes Éticos de la DEAg	Gerentes del CDA, Planificadores de la DEAg, Encargado de Control de Asistencia. Coordinadores, Jefes de Departamento.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa – UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Ana Leticia Recalde de Brito
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humar

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

					PROGRAMACION					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**6.- Gabinete Ministerial** **Referente Ético:** Ing. Agr. Juliana Gamarra.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos deL Gabinete Ministerial, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través del correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato o Director/a de cada area de Gabinete. En total se remitiran 4(cuatro) recordatorios.	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Jefe de Gabinete Ministerial.	Referente Ético del Gabinete Ministerial.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE Nº NOTA GAB N°228/2023,
			Revisión de Acuerdos y Compromiso Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Jefe de Gabinete Ministerial y Referente Ético.	Plantel de Servidores público del Gabinete Ministerial.	febrero	junio	CUMPLIDO NOTA GAB N° 228/2023.
			Socialización semstral del Código de Ética.	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Jefe de Gabinete Ministerial	Referente Ético del Gabinete Ministerial	febrero	noviembre	CUMPLIDO NOTA GAB N° 228/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética. Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Jefe de Gabinete Ministerial - Referente Ético Gabinete Ministerial.	Jefe de Gabinete Ministerial y Referente ético del Ministerial.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA – Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA – Coordinación Institucional de Ética

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de [redacted]

Lic. Clara Felizia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**7.- DINCAP** **Referente Ético:** Dra. Graciela Wilma Riquelme.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DINCAP, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato o Director General DINCAP. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director General / Directores y Jefes de Departamentos de la DINCAP	Referente Ético de la DINCAP	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE N° 37398/2023.
			Construcción y/o Revisión de Acuerdos y Compromiso Éticos.	Elaborar la Matriz de Compromisos y remitir Resumen Ejecutivo a la CIE.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director General / Referente Ético de la DINCAP	Referente Ético de la DINCAP.	febrero	marzo	CUMPLIDO EXPTE N° 34586/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética vía correo electrónico o memorándum.	Director General / Referente Ético de la DINCAP	Directores y Jefes de Departamentos de la DINCAP, Referente Ético de la DINCAP	febrero	noviembre	CUMPLIDO/EXPTE N° 37398/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético de la DINCAP.	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Clu. Leligia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**8.- PIMA** **Referente Ético:** Abog. María Lujan Mongelós & Lic. Edith V. Florentín	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DEAg, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato o Director General PIMA. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Coordinador/a General de PIMA.	Refrente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE Nº 37401/2023.
			Construcción y/o Revisión de los Acuerdos y Compromiso Éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción y/o Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Coordinador General del Proyecto. Referente Ético.	Coordinadores del Proyecto Plantel del Servidores Públicos del Proyecto. Referente ético de PIMA	febrero	junio	CUMPLIDO EXPTE Nº 26615/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética al Equipo PIMA, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Coordinador General del Proyecto.	Referente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE Nº 26615/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético de PIMA.	Coordinador General del Proyecto.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Pedro Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Elva Leticia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	9.- UEP/ DINCAP/FIDA **Referente Ético:** Ing. E.H. Carmen Leticia Cabral Mora.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DEAg, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada oficina de UEP/MAG/FIDA. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando	Coordinador General del Proyecto.	Referente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N°37689/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega del cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Coordinador General del Proyecto y Referente Ético.	Plantel de Servidores Públicos del Proyecto.	febrero	junio	CUMPLIDO EXPTE N° 37689/2023.
			Socialización del Código de Ética, en forma semestral.	Remitir el Código de Ética en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética. 2. Acuse de recibo de la recepción del Código Ética.	Coordinador General del Proyecto y Referente Ético.	Referente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N°37689/2023..
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	Noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Directora General
Dirección General de Asesoría Jurí
Ministerio de Agricultura y Ganad

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	10.- PMRN/UEP/DINCAP **Referente Ético:** Ing. Agr. Nancy Amarilla.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de PMRN, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral a la UEP del Proyecto , a través de Correo electrónico o recordatorio mediante material impreso y/o memorando al personal auxiliar de servicios. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando, planilla de firmas del pesrsona auxiliar de servicios.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético del PMRN III	Coordinadores de Proyectos Plantel de Servidores público del Proyecto	febrero	noviembre	CUMPLIDO 1 RECODATORIO/ EXPTE N° 37531/2023,.
			Contrucción y/o Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos.	Construcción y/o Revisión Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega del cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético del PMRN Fase III	Coordinadores del Proyecto Plantel de Servidores público del Proyecto	febrero	junio	CUMPLIDO EXPTE N°30857/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Coordinador General del Proyecto	Referente Ético	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE N° 37531/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Referente Ético	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Olga Edith Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Meza
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA PARAGUAY | PARAGUÁI YVY HA TYMBA ÑANGAREKO MOTENONDEHA

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS.	**11. Dirección General de Panificación (DGP) - Refrente Ético: Ing.** José Miguel Quintana.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DGP, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando Jefe inmediato o Director/a de cada area.En total se remitiran 4 recordatorios.	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director de la DGP.	Referente Ético de la DGP	febrero	noviembre	REALIZÓ 1 RECORDATORIO EN ESTE SEMESTRE
			Construcción y/o Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Construcción y/o Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega del cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Director General de la DGP y Referente Ético.	Directores, Coordinadores de la DGP, Referente Ético de la DGP.	febrero	junio	CUMPLIDO, EXPTE N° 8524/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética.	Socializar el Código de Ética.	1. Comprobante de Remisión del Código de Ética. 2. Acuse de recibo de la recpción del Código de Ética.	Director General de la DGP y Referente Ético.	Director y Referente Ético de la DGP.	febrero	noviembre	CUMPLIDO, EXPTE N° 37409/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir informe de conocimiento de Ética a la Comisión Institcional de Ética (CIE).	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Director y Referente Ético de la DGP.	Director y Referente Ético de la DGP.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Elva Letizia Recalde
Director
Dirección de Gestión del Plantel

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**12. Direección General de Asesoria Juridica. Referente ético:** Abg. Rocio Morel Garay.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de DGAJ, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director General de Asesoria Jurídica - DGAJ.	Referente Ético de la DGAJ.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 1 RECORD EXP. N° 34950/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director General Directores, Jefes de Departamentos y Referente Ético.	Plantel de Servidores públicos de la DGAJ.	febrero	junio	CUMPLIDO/ EXPTE N° 19923/2023
			Socialización semestral, del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética	Director General Directores y Jefes de Departamentos.	Directores / Referente Ético DGAJ.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXP. N° 34950/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético de la DGAJ.	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 30188/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Elvira Delizia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Trabajo

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**13.- Dirección Anticorrupción y Transparencia** **Referente Ético:** Abg. Andrea Ferreira Fisher.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DAT, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios)	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando	Director de la DAT	Referente Ético de la DAT	febrero	noviembre	CUMPLIDO CORREO INSTITUCIONAL.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Director de la DAT Referente Ético de la DAT.	Directores/a y Jefes de Departamentos de la DAT.	febrero	junio	CUMPLIDO CORREO INSTITUCIONAL.
			Socialización semestral, del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética	Director de la DAT Referente Ético de la DAT.	Referente Ético de la DAT	febrero	noviembre	CUMPLIDO CORREO INSTITUCIONAL.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético de la DGP	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. [illegible]
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**14.- SIGEST** **Referentes Éticos.** Ing. Agr. Gustavo Esteche.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos del SIGEST. en forma trimestral. mes: febrero. mayo. agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Coordinador Ejecutivo. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios)	1. Funcionarios sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Coordinador Ejecutivo del SIGEST.	Referente Ético SIGEST.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 1 RECORDATORIO.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos .	Coordinador Ejecutivo y Referente Ético del SIGEST.	Staff de funcionarios públicos del SIGEST. Refrente Ético.	julio	noviembre	SIN AVANCE
			Socialización del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética	Coordinador Ejecutivo SIGEST.	Referente Ético SIGEST	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética. Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Coordinador Ejecutivo SIGEST.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. [illegible]
Directora
Dirección de Gestión del [illegible]

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS.	**15. Dirección de Gestión del Talento HUMANO - DGTH** _ **Referente Ético**: Dr. Mario Aquinoy Ing. Agr. Adolfo Cespedes.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DGTH,en forma trimestral. febrero.mayo.agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Coordinador Ejecutivo. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios)	1. Funcionarios sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo electronico y / o memorando.	Director/a de la Dirección de Gestión del TALENTO Humano - DGTH, Coordinación y Jefes de la DGTH.	Referentes Éticos de la DGTH.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 1 RECORDATORIO.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos .	Director/a DGTH y Referente Ético de la DGTH.	Coordinación y Jefes de Departamentos de la DGTH.	julio	noviembre	CUMPLIDO.
			Socialización del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director/a DGTH .	Referente Ético de la DGTH	febrero	noviembre	CUMPLIDO.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Miriam M. Martinez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Fiodor Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Abg. Miriam F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**16. Dirección Administrativa. Refrente Ético: Lic. Oscar Luis Fernado Cáceres Herebia.**	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la D.A. en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director o Jefe de cada Dpto. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia.	Director Administrativo/ Jefes de Departamentos de la Dirección Administrativa.	Refrente Ético de la Dirección Administrativa.	febrero	noviembre	CUMPLIDO RECORDATORIO EXPTE 35702/2023, 25868/2023,23182/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Director/a Administrativo.	Jefes de Departamentos y Plantel de Servidores Públicos de la Dirección Administrativa, Referente Ético.	julio	noviembre	SIN AVANCE
			Socialización del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director Dirección Administrativa.	Referente Ético de la Dirección Administrativa	febrero	noviembre	EXPTE N° 35702/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Refrente Ético.	Director/ Refrente Ético.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa – UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Clve Letizia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

ADG. Mirian F. Melo
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**17. Dpto, de Organización y Sistemas (OyS). Referente Ético:** Lic. Alejandra Cino.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de O y S, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia.	Jefes del Departamento O Y S.	Refrente Ético de O Y S.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 1 RECORDATORIO.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Jefe del Departamento.	Refrente Ético de O Y S.	julio	noviembre	CUMPLIDO
			Socialización del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Jefes de Departamento de O y S.	Referente Ético de O y S.	febrero	noviembre	CUMPLIDO
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Jefe del Departamento y Referente Ético.	Jefes de Departamentos.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE 35824/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Olua Delizia T...
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	**18. Staff de la Dirección General de Administración y Finanzas. Refrente Ético: Econ. Clarice Olmedo Lugo.**	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DGAF, en forma trimestral. mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director General de DGAF. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia.	Director General de Administración y Finanzas - DGAF.	Referente Ético de la DGAF.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisiòn. 2. Matriz de tabulaciòn y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos.	Director General de Administración y Finanzas - DGAF/ Refrente Ético.	Coordinadores del Staff de la DGAF / Plantel de Servidores Públicos de la DGAF.	febrero	abril	SIN AVANCE
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de Remisión del Código de Ética. 2. Acuse de recibo de la recpción del Código de Ética.	Director General de Administración y Finanzas	Referente Ético de DGAF.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Jefe del Departamento y Referente Ético.	Jefes de Departamentos.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Mtra. Sixta Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dirección de Gestión

Abog. Mirian E. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**19.- Coordinación del MECIP** **Referente Ético:** Lic. Carmen Centurión.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de MECIP. en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando de la Coordinadora del MECIP. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Coordinador/a del MECIP, Coordinadores y Jefes de Departamentos.	Referente Ético del MECIP.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE N° 35791/1023
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar Acuerdos y Compromisos éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o Cuestionario de revisión. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Coordinador/a del MECIP.	Referente Ético MECIP.	octubre	octubre	CUMPLIDO EXPTE N°3433/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Coordinador del MECIP	Referente Ético MECIP	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXP. N° 26586/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Coordinadr/a o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO DE EXPTE 37212/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Pedro Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Ana Letizia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del Talento

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**20.- Coordinación de Control y Seguimiento** **Referente Ético:** Lic. Hilda Carolina Coronel Vega.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la C C Y S, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando de la Coordinación General, en total se remitiran 4 (cuatro) recordatorios.	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de Remisión y/o acuse de recibo del correo y/o memorando.	Coordinador/a de Control y Seguimiento.	Referente Ético CCyS.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Contrucción y/o Revisión o validación de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Construir y/o Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Acuerdo y Compromisos o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados 3. Matriz compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del Resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Coordinador/a de Control y Seguimiento.	Jefes de Departamentos, Plantel de Servidores Públicos de la Coordinación de Control y Seguimiento. Referente Ético.	febrero	Junio	SIN AVANCE
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética. ,	Coordinador/a de Control y Seguimiento.	Referente Ético	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Coordinador/a o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA Coordinación Institucional de Ética

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Clara Luján Recalde de Britez
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA Coordinación Institucional

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ser una institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país.
Yegros N° 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**21.- Dirección Financiera Referente Ético:** Lic. Christian Cristaldo.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DF, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato o Director de cada Oficina. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director/a Financiera Jefes de Departamentos de la Dirección.	Referente Ético de la Dirección Financiera.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director/a Financiera/ Jefes de Departamento de la Dirección Financiera..	Referente Ético de la Dirección Financiera.	julio	noviembre	SIN AVANCE
			Socialización del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director/a Financiera/Jefes de Departamentos de la Dirección Financiera.	Referente Ético de la Dirección Financiera.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Christian Cristaldo
Director
Dirección de Gestión de

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**22.- Dirección de Contrataciones Públicas** **Referente ético:** Lic. Claudia Garcete.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DC. en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Directivo. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director de Contrataciones.	Referente Ético de Contrataciones.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Contrucción y/o Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director de Contrataciones Referente Ético DC.	Jefes de Departamentos de Contrataciones/Plantel de funcionarios de la DC.	febrero	junio	SIN AVANCE
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director de Contrataciones.	Referente Ético de la DC.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	1. Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. 2. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético.	Director o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Ana Leticia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídic
Ministerio de Agricultura y Ganader

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**23.- Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, <u>Referente Ético:</u>** Lic. Susana Carolina Preda Alfonso.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DTIC, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director TIC. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director de TIC y Jefes de Departamentos.	Referente Ético de a DTIC.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos (en caso de realizarlo en Taller presencial o virtual).	Director TIC Referente Ético.	Jefes del Departamento de la DTIC Plantel de la Dirección TIC/Refrente Ético.	febrero	Junio	CUMPLIDO/26/06/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética.	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director TIC	Referente Ético	febrero	noviembre	CUMPLIDO, MEMO 27-07-2023
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martinez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Pedro Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**24.- RESIPROAF,** **Referente Ético:** **Mgtr.** María Lourdes Viera Silva.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos deL RESIPROAF, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Coordinador General del RESIPROAF. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memorando.	Coordinador General del Proyecto RESIPROAF.	Referente Ético del Proyecto RESIPROAF..	febrero	noviembre	EN PROCESO DE CIERRE DEL PROYECTO/ NOTA DE FECHA 20 DE NOV. 2023.
			Revisión de los Acuerdos y Compromiso Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Matriz de tabulación y análisis de revisión de compromisos éticos. 3. Matriz de compromisos éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la dependencia o cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de reunión (en caso de realizar en taller o comprobante de entrega de cuestionario completado. 5. Resumen ejecutivo del taller o resumen ejecutivo del resultado de la encuesta. 6. Fotos (en caso de realizarlo en Taller presencial o virtual).	Coordinado General/ Rferente Ético del RESIPROAF.	Coordinadoras del RESIPROAF.	julio	noviembre	EN PROCESO DE CIERRE
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Coordinador General Referente Ético.	Referente Ético de RESIPROAF.	febrero	noviembre	EN PROCESO DE CIERRE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético de RESIPROAF	Coordinador General o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	EN PROCESO DE CIERRE

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
[redacted]

Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoria Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**25.- Dirección de Auditoria Interna** **Referente Ético:** Lic. Victoria Candia Valdez.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de DAI, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina. En total se remitirán 4 (cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director, Coordinador y Jefes de Departamentos de la DAI.	Referente Ético de la DAI.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/EXPTE N° 37431/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Acuerdo y Compromisos o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados 3. Matriz compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del Resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director Coordinador Jefes de Departamentos de la DAI.	Plantel de Servidores de la DAI. Referente Ético de la DAI.	febrero	junio	CUMPLIDO/ EXPTE N° 23272/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director Coordinador Jefes de Departamentos de la DAI.	Referente Ético DAI.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N° 37431/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético.	Director o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N° 29868/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Clara Felizia Ro...
Directora
Dirección de Gestión ...

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoria Juridica
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PROGRAMACION PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**26.- Biblioteca Nacional de Agricultura (BINA),** **Referente Ético:** Msc. Liliana Plate.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la BINA, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director. En total se remitirán 4(cuatro) recordatorios.	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director de la BINA.	Referente Ético de la BINA.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N° 24102 35656/2023, 35725/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	11. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Acuerdo y Compromisos o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados 3. Matriz compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del Resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director de la BINA.Referente Ético.	Staff de funcionarios públicos de la BINA/ Referente Ético.	febrero	abril	CUMPLIDO EXPTE N° 23358/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director de la BINA.	Staff de funcionarios públicos de la BINA. Referente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXP. N° 24102/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético.	Director o Responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. [illegible]
Directora
Dirección de Gestión [illegible]

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

					PROGRAMACION					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**27.- Secretaria General** **Referente Ético:** Msc. Liliana Plate.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la SG, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma semestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando de la Secretaria General. En total 4(cuatro) recordatorios.	1. Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memo.	Secretaria General	Referente Ético de la Secretaría General.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE N° 25014/2023, 35725/2023
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Secretaria General y Referente Ético.	Jefes de Departamentos Plantel de Servidores Públicos de la Secretaria General.	febrero	junio	CUMPLIDO EXP. N° 1685/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Secretaria General.	Referente Ético	febrero	noviembre	CUMPLIDO EXP. N° 25014/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	Febrero	noviembre	CUMPLIDO.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Olga Leticia Recalde
Directora
Dirección de Gestión del ...

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**28.- Departamento de Comunicación MAG** **Referente Ético:** Lic. Jorge Antonio Vera Osorio.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DC, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato . En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Jefe del Departamento.	Referente Ético del Departamento de Comunicación.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Jefe del Departamento y Referente Ético.	Plantel de funcionarios del Departamento.	febrero	junio	SIN AVANCE
			Socialización semestral del Código de Ética	Socializar el Código de Ética	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Jefe del Departamento y Referente Ético.	Plantel de funcionarios del Departamento/ Refrente Ético.	febrero	noviembre	SIN AVANCE
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético.	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martinez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Sixto Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganaderia

Lic. Elva Sonia Recalde de Pa...
Directora
Dirección de Gestión del Tele...

Abg. Mirian E. Mola M.
Director
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**29.- Dirección de Comercialización** **Referentes Éticos:** Ing. Agr. Rafaela Bobadilla y Ing. Civil Patricia Etcheverry.	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DC, en forma trimestral, mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director de Comercialización Jefes de Departamentos y Coordinadores de la DC.	Referentes Ético de la DC.	febrero	noviembre	CUMPLIDO 1 RECORD / EXPTE N° 37438/2023.
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director de Comercialización Jefes de Departamentos y Coordinadores de la DC. Referentes Éticos de la DC.	Plantel de Servidores Público de la DC.	febrero	junio	CUMPLIDO EXPTE N°37438/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Remitir el Código de Ética, en forma semestral.	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director de Comercialización Jefes de Departamentos y Coordinadores de la DC Referentes Éticos de la DC.	Plantel de Servidores Público de la DC.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE N° 37438/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético.	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	SIN AVANCE

Abg. Mirian M. Martinez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Saúl Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Melo M.
eral
soría Jurídica
y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDO Y COMPROMISOS ETICOS	**30. Dirección de Censos y Estadísticas Agropecuarias. Referente Ético: Pablo César Cabañillero Romero.**	Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos de la DCEA, en forma trimestral. mes: febrero, mayo, agosto y noviembre.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Director. En total se remitirán 4(cuatro recordatorios).	1. Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. 2. Reporte de remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Director de la DCA.	Referente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO/ EXPTE N° 37439/2023.
			Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos.	Revisar Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión 2. Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos. 3. Matriz de Compromisos Éticos actualizados rubricados por el plantel completo de la Dependencia o Cuestionario de revisión completados. 4. Planilla de Reunión (en caso de realizar en Taller o comprobante de entrega de Cuestionario completado. 5. Resumen Ejecutivo del Taller o Resumen Ejecutivo del resultado de la Encuesta. 6. Fotos.	Director y Jefes de Departamentos DCEA Referente Ético.	Plantel de Servidores Públicos de la DCEA.	febrero	junio	CUMPLIDO/ EXPTE N° 37439/2023.
			Socialización semestral del Código de Ética	Socializar el Código de Ética	1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética.	Director y Jefes de Departamentos DCEA.	Referente Ético.	febrero	noviembre	CUMPLIDO /EXPTE N° 37439/2023.
			Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	febrero	noviembre	CUMPLIDO

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Pedro Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Ana Leticia Recalde de [illegible]
Directora
Dirección de Gestión del Talento [illegible]

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	31.- **PROMAF - PY. Refrente Ético**: Mgter. Maria Lourdes Viera.	Contrucción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación al Taller presencial o virtual, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General Referente Ético de PROMAF - PY	Coordinadores y Plantel de Servidores Públicos del PROMAF - PY.	marzo	junio	CUMPLIDO
			Recordar los Acuerdos y Compromisos Éticos, en forma trimestral, agosto, noviembre.	Enviar los Acurdos y compromisos éticos, en foema trimestral, a traves de correo electronico o recordatorio mediante memorandum del Coordinador General, en total se remitiran 2 recordatorios.	1. Servidores Públicos sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencia. 2. Reporte de Remisión y acuse de recibo del correo y/o memorando.	Coordinador General del Proyecto/ Referente Ético del PROMAF - PY.	Coordinadores y Plantel de Servidores Públicos del PROMAF - PY.	julio	noviembre	CUMPLIDO EXPTE N° 37174/2023.
			Socialización del Código de Ética.	Remitir el Código de Ética en forma semestral.	1. Comprobante de Remisión del Código de Ética. 2. Acuse de recibo de la recpción del Código de Ética.	Coordinador General del Proyecto PROMAF - PY.	Referente Ético del Proyecto PROMAF - PY.	marzo	noviembre	CUMPLIDO / EXPTE N° 37174/2023.

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Jefa - UACIE - MAG

Abg. Fiato Orlando Franco G.
Presidente de la Comisión Institucional de Ética
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Elva Leticia Recalde de Duarte
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Mirian F. Melo M.
Directora General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Misión: : "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país"

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPENO DE ETICA – GESTION ETICA – DEL 1 DE JULIO AL 29 de NOVIEMBRE - EJERCICIO 2023.-

PROGRAMACION

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	**31. PROMAF - PY Referente Ético:** Mgtr. Maria Lourdes Viera.	Evaluación de conocimiento (Código de Ética, Comisión Institucional de Ética y Compromiso Ético de la Dependencia) en la repartición designada.	Aplicar Encuesta al Plantel de la Dependencia. Elaborar y Remitir Informe de Conocimiento de Ética a la Comisión Institucional de Ética.	1. Comprobante de aplicación de Encuesta. 2. Informe de Conocimiento de Ética.	Referente Ético	Director o responsable de la Dependencia Evaluada.	marzo	noviembre	CUMPLIDO

Elaborado por:

Abg. Mirian M. Martínez Balbuena
Miembro CIE.

FECHA: 12/12/2023.

Revisado Y Aprobado por:

Lic. Elva Letizia Recalde de Britez	**Abg. Mirian F. Melo Mancuello**	**Abg. Sixto Orlando Franco González**
Directora de Gestión del Talento Humano (DGTH).	**Directora General de Asesoría Jurídica (DGAJ).**	**Presidente de la Comisión Institucional de Ética - CIE.**
Miembro CIE.	**Miembro CIE.**	**Acta CIE N° 01/2023. FECHA: 14/12/2023.**

Acta CIE Nº 06/2023.