



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA N°

05/2021

En la ciudad de Asunción, en la Sala de Reuniones del Gabinete Ministerial, situado en Yegros 437 casi 25 de mayo, Edificio San Rafael; siendo las ocho y media horas, del día Miércoles 06 octubre del año dos mil veinte y uno, se reúnen los miembros de la Comisión Institucional de Ética: Abg. Stella M. Martínez R., Abg. Sixto Orlando Franco, Lic. Gloria Gauto, Abg. Tania Villasanti y la Lic. Estela María Arévalos, para tratar los siguientes puntos:

ORDEN DEL DÍA

Orden del Día

1. Lectura del Acta Anterior
2. Avance del Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Ética.
3. Tratamiento de la propuesta de “Término de Referencia para el Concurso de reconocimiento del servidor público que se destaca en practicar el valor responsabilidad”.
4. Asuntos Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Presidenta Abg. Stella M. Martínez da la bienvenida a los miembros presentes de la Comisión Institucional de Ética y agradece la participación de los mismos. Así mismo para dar inicio a la reunión solicita a la Lic. Estela Arévalos dar lectura del Acta anterior.

1. Lectura del Acta Anterior

La Lic. Estela Arévalos, a pedido de la Presidenta, procedió a dar lectura del Acta CIE 04, de fecha 30 de julio del año dos mil veinte y uno del cte., el cual fue aprobada por unanimidad.

2. Avance del Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Ética.

La Lic. Estela Arévalos, a pedido de la Presidenta eleva a consideración de los miembros de la CIE el “INFORME AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2021 - Al 06 de octubre 2021”, el cual es aprobado y pasa a formar parte de la presente Acta.

*Lic. M. Estela María Arévalos
Jefa de la UACIE*

Abg. Stella M. Martínez R.

Jefa de la UACIE

Vision: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay

*Abg. Stella M. Martínez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG*



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Avance del Cumplimiento del Plan de Trabajo del CIE

Avance de Cumplimiento	Cantidad	%
Tareas Cumplida	47	44,76%
Tareas con Plazos fijados	6	5,72%
Tareas con plazos sin fijar	52	49,52 %
TOTAL DE TAREAS	105	100%

A. Actividades que estamos en falta

A continuación se detalla las actividades que estamos en falta que el resultado nos lleva a 6 (seis) tareas a desarrollar, siendo las mismas.

1. Presentar y aprobar el Plan de Trabajo de la CIE, Ejercicio 2021, mediante Resolución Ministerial, previa reunión del CCI, asentado en Acta.
2. Presentar y aprobar el Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de la CIE, mediante Resolución Ministerial, previa reunión del CCI, asentado en Acta.

Como se puede observar el atraso en el cumplimiento de las actividades, depende de la rúbrica del Acta del CCI N° 01/2021, cuya reunión se llevó a cabo el 20 de abril del año, con los miembros del Comité de Control Interno, en la misma fue aprobado a esta instancia el plan de trabajo de la Comisión Institucional de Ética, requisito necesario para la presentación a consideración del Ministro. Por lo expuesto el cumplimiento de estas actividades dependen de otras instancias, por lo que escapa del ámbito de la Comisión; no obstante se deja constancia del seguimiento realizado para el cumplimiento.

3. Comunicar el Plan de Trabajo y Cronograma de la Comisión Institucional de Ética.

Esta tarea depende exclusivamente de la aprobación vía Resolución Ministerial del Plan y del cronograma; por lo que al desatrancar el inconveniente del atraso de la rúbrica de la Acta CCI N° 01/2021 se podrá continuar con el proceso.

Como medidas adoptadas para poder resolver esta situación los miembros resuelven que insistirán en las formalidades para el cumplimiento de estas tareas.

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 al 25 de Mayo y Cerro Corá – Tel.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

B. Tareas que debemos desarrollar entre octubre y noviembre:

Entre el mes de octubre y noviembre se cuenta con 52 tareas que se debe desarrollar, lo que representan el 49,52 %.

Como medidas adoptadas para mayor cumplimiento en el porcentaje de tareas, los miembros titulares solicitan a los miembros suplentes asistir los días sábados para lograr los objetivos trazados en plan de trabajo, quienes gentilmente accedieron.

3. Tratamiento de la propuesta de “Términos de Referencia para el Concurso de reconocimiento del servidor público que se destaca en practicar el valor responsabilidad”.

La Lic. Estela Arévalos, a pedido de la Presidenta eleva a consideración de los miembros de la CIE del “Término de Referencia para el Concurso de reconocimiento del servidor público que se destaca en practicar el valor responsabilidad”, el cual fue aprobado con ajustes y pasa a formar parte de la presente acta.

4. Asuntos Varios.

4.1 Nota del Equipo de Alto Desempeño de Ética.

La Lic. Estela Arévalos, da lectura a la Nota EADE N° 01 de fecha 29 de setiembre del cte. en la que solicitan los Referentes Éticos que conforman el Equipo de Alto Desempeño de Ética, apelar a los miembros de la Comisión Institucional de Ética para que sea elevado a consideración del Señor Ministro, la propuesta de inclusión de los servidores públicos contratados en la cobertura del Seguro Médico Institucional, teniendo en cuenta el próximo llamado a licitación a realizarse.

En la Nota justifican que lo peticionado se enmarca dentro de las siguientes disposiciones en la que hacen mención: “Artículo N° 98 del Decreto 4780/2021 Por el cual se reglamenta la Ley N° 6672/2021 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación”, donde dice “En el contrato podrá estipularse beneficios de seguro médico por cuenta de la Institución. Esta disposición regirá para el personal contratado que por ley no tenga cobertura de seguro médico del Instituto de Previsión Social”.

La Ley N° 1626, en su Capítulo VIII, De los Derechos del Funcionario Público, inciso J, establece: “la Igualdad, sin discriminación alguna de oportunidades y de trato en el cargo”; y en su Capítulo XV, De la Seguridad Social en su Artículo 103 – Establece: “El régimen del seguro social de los funcionarios públicos con los beneficios y prestaciones que contemplarán, entre otros, los riesgos maternidad, accidentes, enfermedades laborales y no laborales, invalidez, muerte y muerte, el de jubilaciones y el de pensiones.”

Así mismo apelan a la Misión de la Institución: “...Una gestión institucional realizada por personas motivadas”, expresando que este sería uno de los mecanismos de esa motivación, es poder contar con la garantía de tener una cobertura de salud adecuada.

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Carre Corá – Tel.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Los miembros de la Comisión en primer lugar acuerdan de que el Seguro Médico es un derecho de todos los servidores públicos y en ese sentido se comprometen a elevar el pedido a las autoridades institucionales a fin de buscar una solución a lo planteado.

4.2 Nota de reiteración de pedido de Avance al Lic. Higinio Lara

En fecha 8 de setiembre del cte. se dio entrega al **Lic. Higinio Lara** Nota CIE N° 132/2021, en donde se reitera pedido de avances del “**PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA – GESTIÓN DE ÉTICA - IMPLIMENTACIÓN MECIP MAG (Formato 09), Ejercicio 2021**”, correspondiente al periodo que estuvo como Referente Ético de la DEAG (enero a abril/2021) en cumplimiento a la Resolución MAG N° 432 de fecha 17 de marzo del 2021, que establece en su Art. 2º inciso b) “**Participar activamente en el diseño y ejecución de las acciones pedagógicas y comunicativas y el plan de trabajo del Equipo de Alto Desempeño de Ética**”, cuyo plazo otorgado fue de 15 (quince) días hábiles, cuyo plazo feneció el 30 de setiembre del 2021.

A continuación se detalla las actividades que incluye el Plan, concerniente a la DEAG:

Dirección de Extensión Agraria DEAg.	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma semestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina. Obs.: Se ajusta la meta para el segundo semestre (setiembre a diciembre): realizar el recordatorio en forma mensual. - Resolución 1380/2021.	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la DEAg Jefes de Departamentos Gerentes de los CDA	Referente Ético de la DEAg	Febrero	Diciembre
	Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 11 (Once) Centro de Desarrollo Agrario.	Desarrollar Jornadas virtual o presencial de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos. Obs.: Se extiende el plazo hasta setiembre, mediante Resolución 1380/2021.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo del Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	setiembre
	Socialización del Código de Ética, en 11 (once) CDA.	Desarrollar Jornadas virtual o presencial de Socialización del Código de Ética Se ajusta la meta para el segundo semestre (setiembre a diciembre): realizar la socialización en forma trimestral (completar dos en el año). - Resolución 1380/2021.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Diciembre
	Socialización del Código de Buen Gobierno, en 11 (once) CDA.	Desarrollar Jornadas virtual o presencial de Socialización del Código de Buen Gobierno. Obs.: Se ajusta la meta para el segundo semestre (setiembre a diciembre): realizar la socialización en forma trimestral (completar dos en el año). - Resolución 1380/2021.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Diciembre

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá -- Tel.s.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Se remitió avance de las Actividades 3 y 4, reporte de remisión del Código de Ética y Código de Buen Gobierno a través del correo institucional mediante una lista de distribución del plantel de la DEAG; y algunos acuse de recepción.

Para la actividad 2 enviaron evidencia que respaldan la aplicación de encuesta para relevar los compromisos de los CDA, y actualmente están en proceso de tabulación, conforme a la Nota presentada en fecha 05 de octubre el Lic. Higinio, quien solicito una prorroga hasta el 11 de octubre del cte.

Cabe mencionar también que por Resolución MAG N° 1452 de fecha 01 de octubre fueron designados dos nuevos Referentes Éticos en la Dirección de Extensión Agraria.

Atendiendo el interés que puso el Lic. Higinio en estos últimos tiempos los miembros de la Comisión Institucional de Ética, resuelven otorgar la prorroga hasta 11 de octubre 2021 y solicitar realizar un corte de los avances entregando a los nuevos designados.

4.3 Nota de reiteración de pedido de Avance al Lic. José Méndez

En fecha 7 de setiembre del cte. se dio entrega al Lic. José Méndez Nota CIE N° 131/2021, en donde se reitera pedido de avances del “**PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN DE ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (Formato 09), Ejercicio 2021**”, correspondiente al Proyecto RESIPROAF, atendiendo que se le asigna por Resolución MAG N° 432 de fecha 17 de marzo del 2021, en el Art. 2º inciso b) “**Participar activamente en el diseño y ejecución de las acciones pedagógicas y comunicativas y el plan de trabajo del Equipo de Alto Desempeño de Ética**”. El plazo otorgado fue de 15 (quince) días hábiles, cuyo plazo feneció el 29 de setiembre del 2021.

El Lic. Méndez mostro evidencia de convocatoria de invitación a un Taller de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos y socialización de los Códigos de Ética y Código de Buen Gobierno y comentó que están preparando las documentaciones para su remisión a la Comisión. En fecha 04 de octubre se recibe Nota RESIPROAF N° 319 en donde solicita prorroga el Coordinador General Lic. Tiburcio Gauto Pérez, hasta el 19 de octubre del cte., para remitir los avances del proyecto.

Cabe mencionar que por Resolución MAG N° 1428 de fecha 28 de setiembre del cte. se refuerza los trabajos de Ética, con la incorporación de la Abg. Lourdes Viera.

Los miembros de la Comisión Institucional de Ética, resuelven otorgar la prorroga hasta 19 de octubre de 2021.

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá - Tel.: (021) 452 316 / 441 036 - Asunción Paraguay



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

4.4 Nota de reiteración de pedido de Avance al Lic. Patricia Páez Benítez

En fecha 3 de setiembre del cte. se dio entrega a la Lic. Patricia Páez Benítez Nota CIE N° 129/2021, en donde se reitera pedido de avances del “**PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA – GESTIÓN DE ÉTICA – IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (Formato 09), Ejercicio 2021**”, correspondiente al Programa 2KR, atendiendo que se le asigna por Resolución MAG N° 432 de fecha 17 de marzo del 2021, en el Art. 2º inciso b) “**Participar activamente en el diseño y ejecución de las acciones pedagógicas y comunicativas y el plan de trabajo del Equipo de Alto Desempeño de Ética**”. El plazo otorgado fue de 15 (quince) días hábiles, cuyo plazo feneció el 24 de setiembre del 2021.

En fecha 16 de setiembre del cte. se recibe mediante correo evidencias de la socialización del Código de Ética y el Código de Buen Gobierno y el recordatorio de los Acuerdos y Compromisos Éticos realizada con el plantel actual de servidores. A la fecha le falta desarrollar la revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos, con esto el Programa tuvo avances en tres de las cuatro actividades planificadas. Mediante Nota enviada el 05 de octubre del cte. la Coordinadora Interina del Programa solicita prorroga para culminar la actividad 2.

Los miembros de la Comisión Institucional de Ética, resuelven otorgar la prorroga hasta 13 de octubre de 2021.

4.5 Socialización de la Resolución MAG N° 1380/2021.

Se dio lectura de la Resolución 1380 de fecha de 16 de setiembre del 2021 “**POR LA CUAL SE AJUSTA LA CALENDARIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA – GESTIÓN ÉTICA – IMPLEMENTACIÓN MECIP – EJERCICIO 2021, APROBADA POR RESOLUCIÓN 430 DE FECHA 17 DE MARZO DEL 2021.**

4.6 Socialización de la Resolución MAG N° 1452/2021.

Se dio lectura de la Resolución 1452 de fecha de 01 de octubre del 2021, por el cual se designan nuevos Referentes Éticos dentro del Equipo de Alto Desempeño de Ética, conforme al siguiente detalle:

- **Abg. Jorge Agustín Fleitas Meza**, con C.I. N° 991.696 por la Dirección General de Asesoría Jurídica en reemplazo de la Ag. Lourdes Viera.
- **Lic. Graciela Raquel Vidal**, con C.I. N° 2.331.507 por la Dirección General de Administración y Finanzas, cargo vacante.
- **Dr. José Antonio Ocampos**, con C.I. N° 1.433.431 por la Biblioteca Nacional de la Agricultura “Hernán Moisés Bertoni”, en reemplazo de Lic. Carlos Bogado.

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay

Secretaría General *

Abg. Stella M. Martínez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

- **Ing. Agr. Andrea Graciela Fariña Zayas** con C.I. N° 3.471.769 y **Ing. Agr. Juan Anselmo Molinas Belén** con C.I. N° 3.221.098, por la Dirección de Extensión Agraria, cargo vacante.
- **Mcs. Candida Liliana Plate Franco**, con C.I. 1.178.563, por la Secretaría General, en reemplazo de la Sra. Patricia Noemí Forneron.
- **Sra. Claudia Garcete**, con C.I. N° 1.208.896, por la Dirección de Contrataciones, cargo vacante.

Siendo las once y media horas, del día 06 de octubre del año dos mil veinte y uno, se da terminada la reunión y los miembros de la Comisión Institucional de Ética, proceden a rubricar el presente acta en dos ejemplares originales y se distribuirá copias autenticadas a cada participantes.

MIEMBROS TITULARES



Abg. Stella Martínez

Secretaría General de la Secretaría General
Presidenta de la CIE



Abg. Sixto Orlando Franco

Director General de Asesoría Jurídica
Miembro de la CIE



Lic. Gloria Gauto de Cañete

Dirección de Gestión de Talento Humano
Miembro de la CIE

MIEMBRO SUPLENTE



Estela María Arévalos

Directora de la UACIE
Suplente de la CIE



Abg. Tania Villasanti

Directora de Asuntos Administrativo - DG AJ
Miembro Suplente de la CIE

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Términos Concurso de reconocimiento al Servidor Público, que se destaca en la práctica el valor responsabilidad

a. Podrán acceder al Reconocimiento:

Los servidores públicos del Ministerio de Agricultura y Ganadería, permanente, contratado y/o comisionado que se destacan por practicar el Valor "RESPONSABILIDAD" durante el periodo del 15 de octubre al 15 noviembre/2021, cuyo comportamiento sobresale en cumplir con sus funciones, logrando en tiempo y forma las metas comprometidas, con actitud positiva y colaborativa.

b. Responsable de la evaluación del Servidor Público que se destaca por desempeñar con responsabilidad las actividades asignadas dentro de su dependencia.

1. **El Responsable de cada Dependencia:** Podrá inscribir al concurso a la repartición a su cargo.
2. **Los Compañeros de Trabajo de cada dependencia,** votará por el compañero que considera reúne los requisitos del valor, respondiendo a las preguntas establecidas en el Cuestionario: "Selección del Servidor Público destacado por practicar el valor Responsabilidad, durante el periodo del 15 de octubre al 15 de noviembre del 2021".

c. Instrucciones de participación

1. **Inscribir a la dependencia en el concurso, a través de una nota suscripta por el responsable de la misma, enviada a la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética, dirigida a la Presidenta del CIE, Abg. Stella M. Martínez R., vía correo institucional uacie@mag.gov.py**

2. **La fecha para inscribirse será hasta el 14 de octubre del 2021.**

3. **El Referente Ético deberá comunicar a todo el Equipo de Trabajo que su dependencia fue inscripta al concurso de selección del servidor**

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

público que se destaca por practicar el valor responsabilidad, durante el 15 de octubre hasta el 15 de noviembre/2021.

4. Remitirá a su Equipo de Trabajo el Formulario de Selección del Servidor Público que se destaca en practicar el Valor del Mes "Responsabilidad" dentro del plazo establecido.
 5. El Formulario de selección será completado y entregado al Referente Ético de su dependencia, quién dará las orientaciones requeridas y tabulará el resultado.
 6. El Referente Ético comunicará al responsable de la dependencia a través de una Nota, el resultado de la evaluación con copia a la Comisión Institucional de Ética, al correo uacie@mag.gov.py.
 7. El medio de destacar al funcionario será a través de un Certificado de Reconocimiento, el cual será publicado en los medios de comunicación de la Institución.
- d. **Instrumento de Evaluación para elegir al servidor público que se destaca por practicar el valor RESPONSABILIDAD.**

1. Formulario: "Selección del Servidor Público destacado por practicar el valor "Responsabilidad", podrá usar el impreso que forma parte del presente término de referencia o el digital a través de la herramienta Google Forms, el cual deberá contar con los mismos datos requeridos en el formato impreso.
2. El resultante de los formularios con sus respuestas online, son exportados en un "Resumen Estadístico" y a la vez en planilla electrónica con el indicador medible, con datos estadísticos generados mediante tabulación automática y en tiempo real.
3. El Referente Ético podrá grabar en PDF, el resultado "Resumen Estadístico y Planilla electrónica" e imprimir y rubricar para dejar como evidencia del resultado del Concurso.
4. La Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética, va generar un Código QR, que certifique la validez del Formulario y el resultado de aplicación de la Encuesta.

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Formulario

Selección Concurso de reconocimiento al Servidor Público, que se destaca en la práctica el valor "Responsabilidad".

Dependencia: _____ Fecha de Entrevista: _____

Nombre y Apellido del Servidor Público Entrevistado: _____
(*) Opcional

Valor promocionado: RESPONSABILIDAD

Comportamiento y Actitudes requeridas para la selección: Servidor público cuyo comportamiento se destaca cumplir con sus funciones, logrando en tiempo y forma las metas comprometidas, con actitud positiva y colaborativa

Indique el compañero que considere destacado por practicar una actitud responsable en cumplimiento de sus funciones, logrando en tiempo y forma las metas comprometidas, con actitud positiva y colaborativa:



Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Asunción, de octubre de 2021

NOTA N° /2021

Señora

Abg. Stella M. Martínez R., Presidenta

Comisión Institucional de Ética

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a los efectos de inscribir a la dependencia bajo a mi cargo al **Concurso de Reconocimiento al Servidor Público que se destaca en la práctica del valor “Responsabilidad”**, durante el periodo del 15 de octubre al 15 de noviembre del 2021.

Hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

Nombre, Apellido y Cargo que ocupa.

S.M.
Lic. Olga Stella Martínez Rivas
Jefa de la UACIE



Olga Stella Martínez Rivas
Jefa de la UACIE
Líder General
Diseño, Gestión de Recursos Jurídicos
Notificación, Agua, Aire y Tierra



Abg. Tania C. Villasentí S.
Presidenta
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Cartería
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Abg. Mariel Campa de Cañete
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)



Abg. Stella M. Martínez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG
Secretaría General

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.



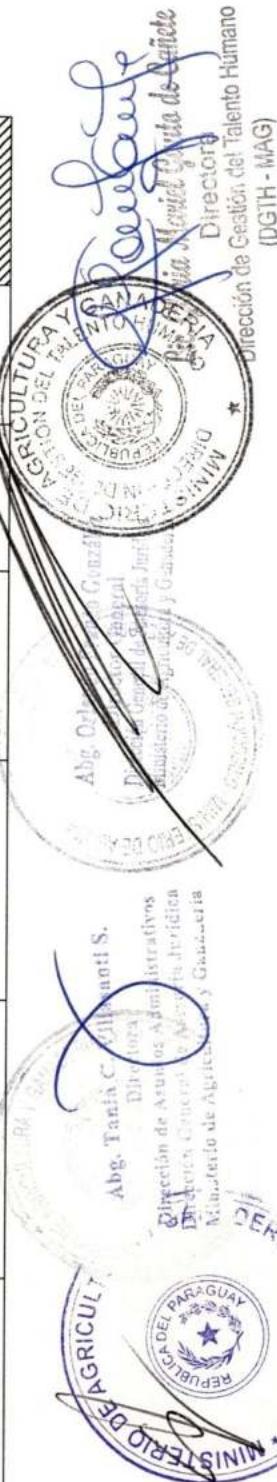
**YVY HA TYMBA
ÑANGAREKO**
■ GOBIERNO NACIONAL

Misión para el
desarrollo agrario sostenible y competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**Paraguay
de la gente**

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL								
1. ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	1.1. Revisar, mejorar y aprobar actualización del Código de Ética	1.1.1. Elaborar una Propuesta de Actualización del Código de Ética.	Propuesta de Actualización del Código de Ética	Equipo de Alto Desempeño de Ética	Jefa de la UACIE	MARZO	ABRIL	Completado
		1.1.2. Revisar la propuesta del Código de Ética y agregar aportes de los miembros.	Acta de Reunión de la CIE Propuesta del Código de Ética rubricada por los Miembros del CIE	Comisión Institucional de Ética	Jefa de la UACIE	ABRIL	MAYO	Completado
		1.1.3. Presentar la propuesta del Código de Ética al Ministro.	Nota de Presentación de la Propuesta del Código de Ética al Ministro. Acuse de recepción	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	MAYO	MAYO	Completado
		1.1.4. Revisar y aprobar la nueva versión del Código de Ética.	Resolución que aprueba el Código de Ética.	Ministro	Comisión Institucional de Ética	JUNIO	JUNIO	Completado



Directora General de Gestión Jurídica y Gaceta Oficial

Abg. Stella M. Martinez R.
Secretaria General de la
Misión para el desarrollo agrario sostenible y competitivo del país

Directora de Gestión del Talento Humano

(DGTH - MAG)





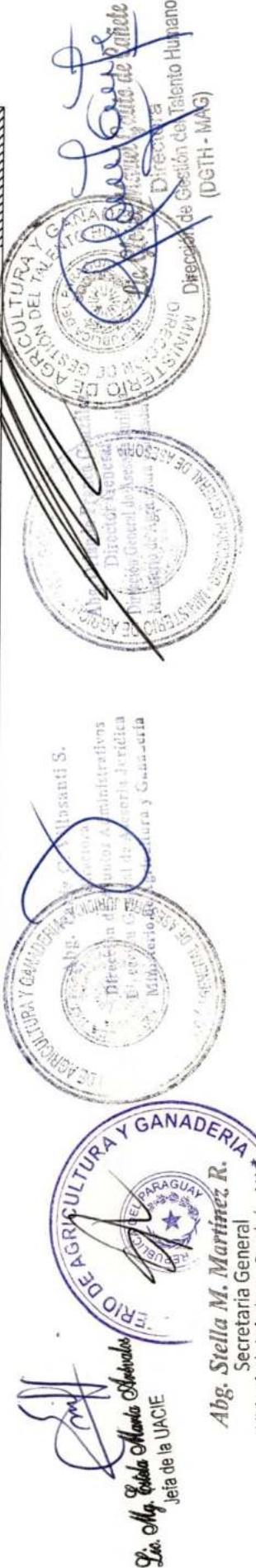
**■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		1.2 Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	1.2.1. Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos, con el Equipo de Alto Desempeño de Ética.	1. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 2. Acta de Reunión del EADE. 3. Planilla de Reunión.	Comisión Institucional de Ética. Jefe de la UACIE	Equipo de Alto Desempeño de ÉTICA	MARZO	ABRIL	Completado
		1.2.2. Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos, con los Miembros de la Comisión Institucional de Ética.		1. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los miembros. 2. Acta de Reunión de la CIE. 3. Planilla de Reunión	Comisión Institucional de Ética.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	ABRIL	MAYO	Completado
		2.1 Designación Nominativa de Miembros de la Comisión Institucional de Ética	2.1.1. Emisión de la Resolución que designa a los Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	Resolución que designe Nominativamente a los Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	Ministro Secretario General	Presidente de la CIE	ENERO	ENERO	Completado
AMBIENTE DE CONTROL									
1. ACUERDOS Y COMPROMIOS ÉTICOS									
2. DESARROLLO DE TALENTO HUMANO									





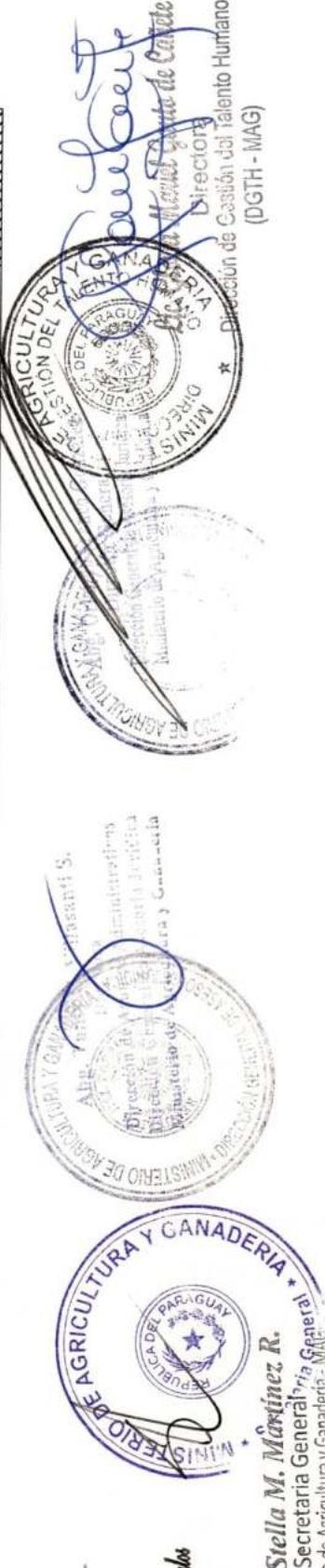
*Paraguayo
de la gente*

■ TETÁ REKKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
AMBIENTE DE CONTROL									
2. DESARROLLO DE TALENTO HUMANO									
			2.2.1 Gestionar designación y/o confirmación de Referentes Éticos de las Dependencias del MAG, que se requiera cambios.	Notas Remitidas de Solicitud de Designaciones y/o confirmaciones. Notas Recepcionadas de confirmación de Referentes. Nota de Presentación para solicitar Resolución que designe y confirme Referentes Éticos.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Responsables Directivos de la Dependencias del MAG	Miembros de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	ENERO	FEBRERO	Completado
			2.2.2 Emisión de la Resolución que designa y/o confirma Referentes Éticos.	Resolución que Designa a los Referentes	Ministro Secretario General	Presidente de la CIE	FEBRERO	FEBRERO	Completado
2. DESARROLLO DE TALENTO HUMANO									
			2.3. Asistencia al Equipo de Alto Desempeño de Ética.	2.3.1. Asesorar a los Referentes Éticos	Planilla de Asistencia de los Referentes Éticos o Reporte de Correo electrónico. Print de Pantalla del WhatsApp	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	MARZO	NOVIEMBRE	Completado



*Ley. Mly. Edita María Andrade
Jefa de la UACIE*

*Abg. Stella M. Martínez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG*

★ Dirección de Gestión del talento Humano (DGTH - MAG)



■ YYY HA TYMBA
■ NANGAREKO
■ GOBIERNO NACIONAL

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		2.4.1. Capacitación al EADE.		Taller de Capacitación realizado en forma virtual o presencial	Comité Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	MARZO	ABRIL	Cumplido
		2.4.2. Capacitación al EADE.		Taller de Capacitación realizado en forma virtual o presencial	Comité Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	JULIO	Cumplido
		2.4.3. Capacitación al EADE.		Taller de Capacitación realizado en forma virtual o presencial	Comité Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		2.5.1. Definir términos de Referencias para premiar al funcionario que se destaca por practicar el valor del mes, con reconocimiento a través de entrega de certificado.		Termino de Referencias validado por la CIE.	Miembros del Comité Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	AGOSTO	AGOSTO	Cumplido
		2.5.2. Gestionar el reconocimiento de los servidores públicos que se destacan por practicar el Valor del Mes.		Planilla de Distribución de Reconocimiento al EADE que cumple los términos de referencia.	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	OCTUBRE	OCTUBRE	Con plazo para cumplimiento
		2. DESARROLLO DE TALENTO HUMANO							
		AMBIENTE DE CONTROL							



Lic. Mg. Stella María Obregón Abg. Stella M. Martinez R.
Jefa de la UACIE Secretaria General MAG
Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG

Director de Gestión del Fondo Humano
DGAH
Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG



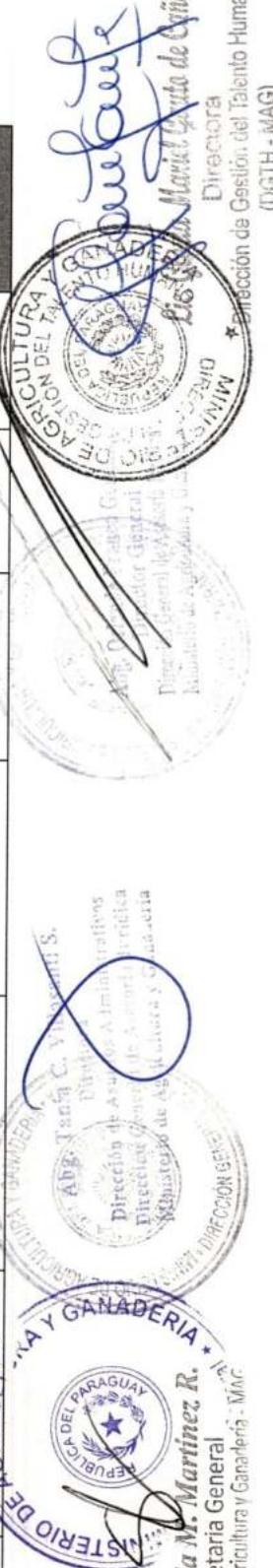
**YVY HA TYMBA
ÑANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERIA**

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**Paraguay
de la gente.**

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
	3.1.1. Definir las actividades a ser realizadas en el Ejercicio 2021.					FEBRERO	FEBRERO	Cumplido
	3.1.2. Definir y asignar los roles y responsables por tareas	Plan de Trabajo Propuesto, de la Comisión Institucional de Ética.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe UACIE		FEBRERO	FEBRERO	Cumplido
	3.1.3. Presentar la propuesta del Plan de Trabajo al CIE					FEBRERO	FEBRERO	Cumplido
	3.1.4 Revisar y ajustar Plan de Trabajo 2021	Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Ética revisado y aprobar por los miembros.	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Ética		FEBRERO	FEBRERO	Cumplido
	3.1.5. Presentar el Plan de Trabajo de la CIE al CCI	Nota de solicitud de inclusión en el Orden del Día de la Reunión del CCI el tratamiento del Plan de Trabajo de la CIE.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Miembros de la Comisión Institucional de Ética		FEBRERO	FEBRERO	Cumplida
	3.1.6. Presentación de Plan de Trabajo de la CIE, a consideración del Ministro.	Nota de Presentación del Plan de Trabajo de la CIE - Ejercicio 2021.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la UACIE		FEBRERO	MARZO	Cumplida
	3.1.7. Revisar y aprueba el Plan de Trabajo 2021 de la CIE	Resolución que apruebe el Plan de Trabajo 2021 de la CIE	Ministro General	Presidente de la CIE		FEBRERO	MARZO	MESCIP no remite aún el Acta del CCI 03/2021.
3. PLANES Y PROGRAMAS				DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO				



Lic. Ofelia Gómez Oñate
Jefa de la UACIE

Abg. Stella M. Martínez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MNG

Ministerio de Agricultura y Ganadería - MNG

** Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH - MAG)*



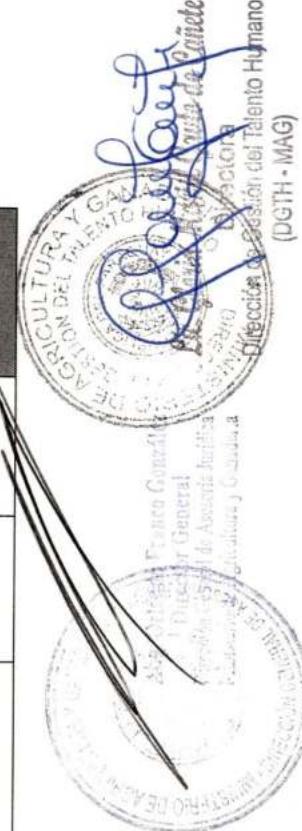
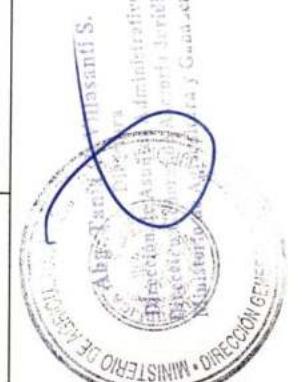
**■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021.
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO									
				3. PLANES Y PROGRAMAS					
				3.2.1 Elaborar Propuesta de Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de la CIE.	Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de la CIE.	Jefe de la UACIE	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	FEBRERO	FEBRERO
				3.2.2 Revisar y aprobar el Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de la CIE.	Cronograma del Plan de Trabajo 2021 revisado y aprobado por el CIE.	Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	FEBRERO	FEBRERO
				3.2.3. Presentar el Cronograma de Trabajo de la CIE al CCI	Nota de solicitud de inclusión en el Orden del Día de la Reunión del CCI el tratamiento del Cronograma del Plan de Trabajo de la C.I.E.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	FEBRERO	FEBRERO
				3.2.4. Presentación del Cronograma del Plan de Trabajo de la CIE, a consideración del Ministro.	Nota de Presentación del Plan de Trabajo Y Cronograma de la CIE - Ejercicio 2021. Acuse de recepción	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la UACIE	FEBRERO	MARZO
				3.2.5.. Emitir Resolución que apruebe el Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de la CIE.	Resolución que apruebe el Plan de Trabajo 2021 de la CIE	Ministro Secretario General	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	FEBRERO	MARZO
MECIP: no remite aún el Acta 641 CO 03/2021.									



*Ricardo M. Martínez R.
Dra. Mg. Estela María Morales
Jefa de la UACIE*

*Abg. Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG*

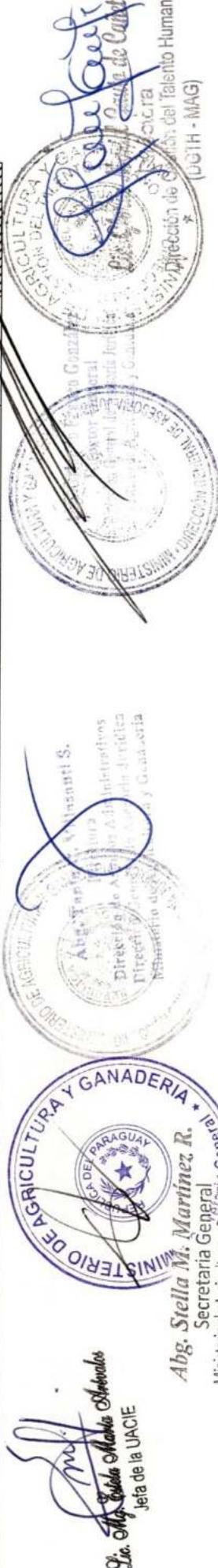


**YVY HA TYMBA
ÑANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERIA**
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTÁNDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
3. PLANES Y PROGRAMAS									
DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO									
3.3.1. Recepcionar y revisar los Planes de Trabajo de las Dependencias.							ENERO	FEBRERO	Cumplido
3.3.2. Consolidar los Planes de Trabajo de las Dependencias.									
Plan de Trabajo de los Referentes Éticos Consolidado									
3.3.3. Presentar la propuesta del Plan de Trabajo al CIE					Jefe UACIE	Referentes Éticos de las Dependencias	ENERO	FEBRERO	Cumplido
3.3.4. Revisar Y aprobar el Plan de Trabajo 2021 del EADE.				Plan de Trabajo del EADE, revisados y aprobado.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	ENERO	FEBRERO	Cumplido
3.3.5. Emitir Resolución que apruebe el Plan de Trabajo 2021 del EADE.				Resolución que apruebe el Plan de Trabajo 2020 del EADE.	Ministro General Secretario General	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	FEBRERO	FEBRERO	Cumplido





**■ TETĀ REKKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

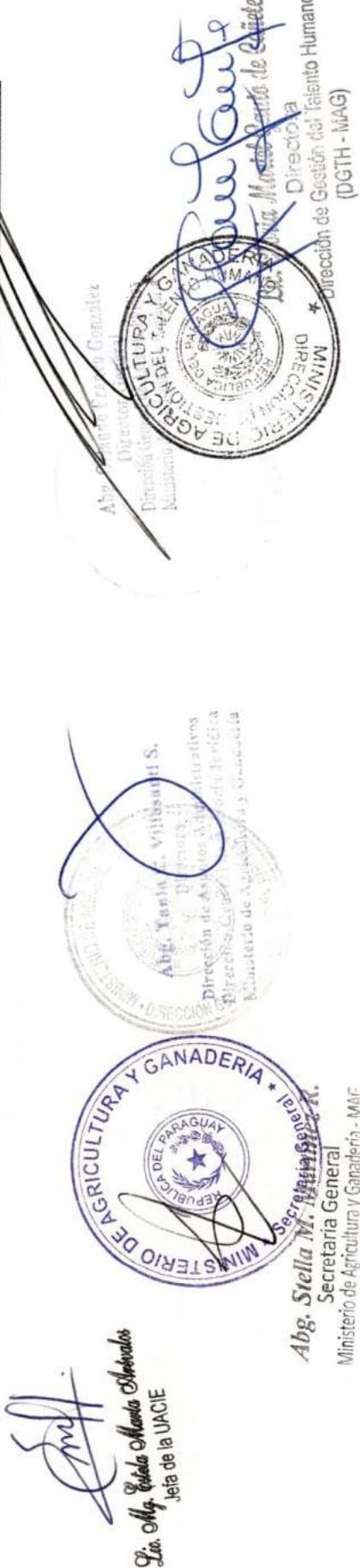
National Institute of
Agriculture and
Livestock

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**Paraguay
de la gente**

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Siguimiento
		3.4.1 Elaborar Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos, elaborado.		Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Jefe de la UACIE	Miembros de la Comisión Institucional de Ética		ENERO	FEBRERO	Cumplido
		3.4.2 Revisar y aprobar el Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos, revisado.		Cronograma del Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos, revisado. Presidente de la Comisión Institucional de Ética		Miembros de la Comisión Institucional de Ética	ENERO	FEBRERO	Comprobado
		3.4.3 Emitir Resolución que apruebe el Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos.		Resolución que apruebe el Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos. Ministro Secretario General	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Comité de Buen Gobierno.		FEBRERO	MARZO	Cumplido
3. PLANES Y PROGRAMAS									
DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO									





■ TETĀ REKKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

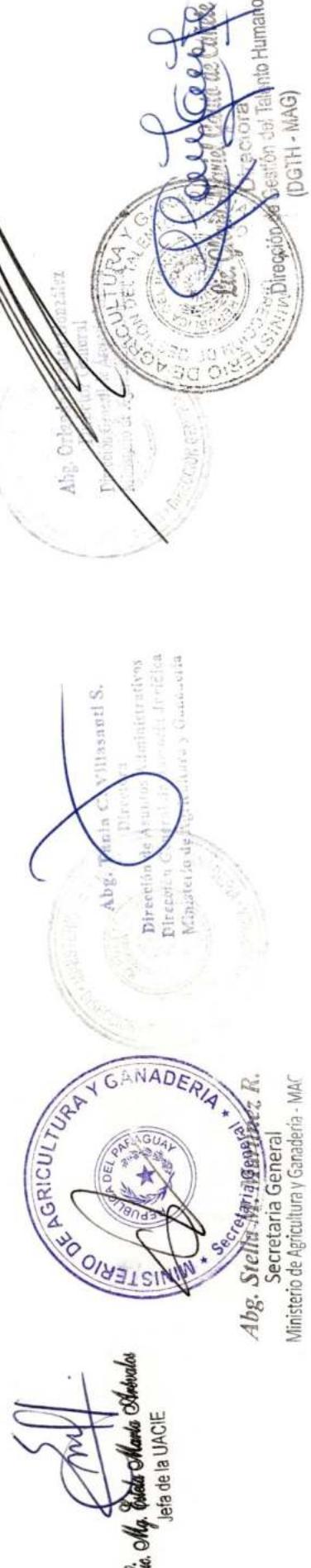
Mincetur
Ministerio de
Agricultura
y Ganadería

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Paraguay
de la gente

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO						
COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE
FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO				
4. MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS		4.1.1. Desarrollar los Formatos 42,46,47,48, 49 y 50.		Formatos 42,46,47,48, 49, 50 desarrollados	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	Miembros de la Comisión Institucional de Ética
		4.1.2. Revisar los Formatos 42,46,47,48, 49 y 50, de la Versión 2		Formatos 42,46,47,48, 49, 50 revisados	Jefe de la UACIE	Funcionarios designados por el Equipo de Alto Desempeño de ÉTICA
		4.1.3. Aprobar los Formatos 42,46,47,48, 49 y 50.		Formatos 42,46,47,48, 49, 50 aprobados.		Presidente de la Comisión Institucional de Ética
		4.1.4. Emitir la Resolución que los Formatos 42,46,47,48, 49 y 50.		Resolución que apruebe los Formatos 42,46,47,48, 49 y 50.	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE
4. MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS						



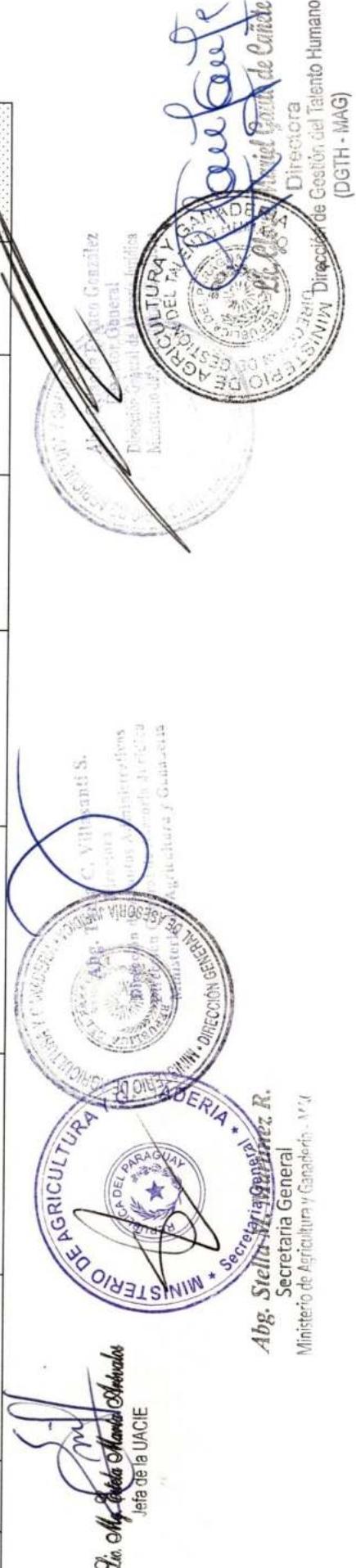


**YVY HA TYMBA
ÑANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERIA**
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Para Juntar
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021. AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
5. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		5.1. Identificar los Riesgos del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	5.1.1 Desarrollar el formato 70.	Formato 70 desarrollado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
5. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		5.2. Revisar los Riesgos identificados del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	5.2.1.Revisar el formato 70.	Formato 70 revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento





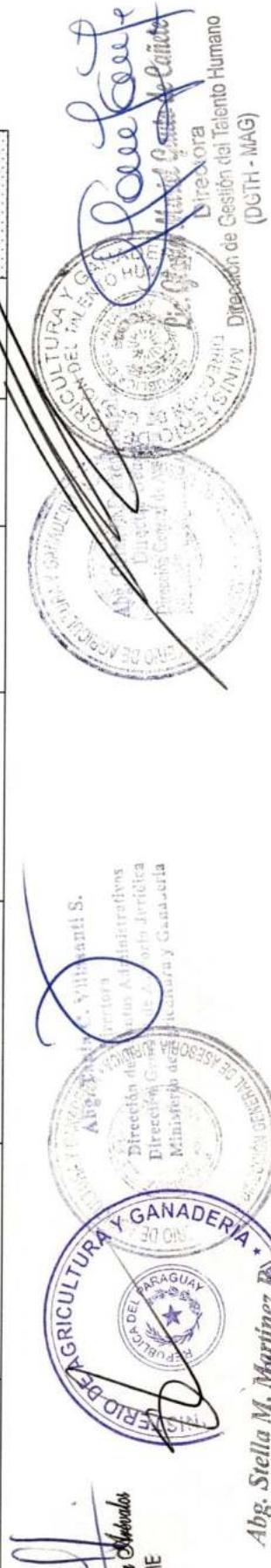
**YVY HA TYMBA
NANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERIA**

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTES	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		5.3. Aprobar los Riesgos identificados y revisados del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	5.3.1. Aprobar el formato 70.	Formato 70 aprobado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		5.4. Aprobar vía Resolución Ministerial Formato 70 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos"	5.4.1. Emitir Resolución que apruebe el Formato 70.	Resolución que apruebe el Formato 70.	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		5. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							



Ley. Oly. Stella M. Martínez Palma
Jefa de la UACIE



Abg. Stella M. Martínez Palma
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)



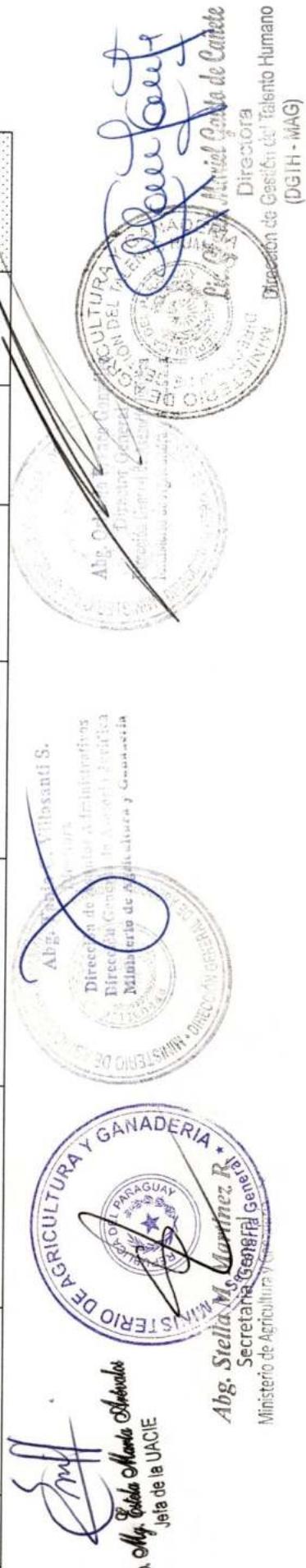
■ YYY HA TYMBA
■ NANGAREKO
■ TETÄ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
6. ANALISIS DE RIESGOS		6.1. Analizar los Riesgos identificados del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos".- Versión 2	6.1.1 Desarrollar el formato 75.	Formato 75 desarrollado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		6.2. Revisar el Formato 75 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos"- Versión 2	6.2.1.Revisar el formato 75.	Formato 75 revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento



Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGH - MAG)



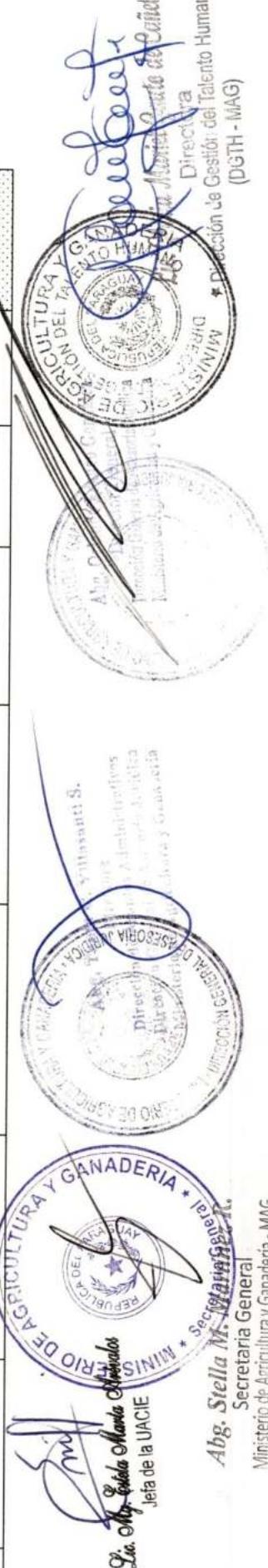
*Paraguay
de la gente*

■ TETĀ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES		ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
ADMINISTRACION DE RIESGOS										
6. ANALISIS DE RIESGOS			6.3. Revisar y aprobar el Formato 75 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos"	6.3.1. Aprobar el formato 75.	Formato 75 aprobado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			6.4. Aprobar vía Resolución Ministerial Formato 75 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	6.4.1. Emitir Resolución que apruebe el Formato 75.	Resolución que apruebe el Formato 75.	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento



*Dra. Ofelia Olmos Chavarría
Jefa de la UACIE*
*Abg. Stella M. Villalba Beltrán
Secretaria General*
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

*Directora
Dra. Ana María Gómez
Directora de Recursos Humanos
DGTTH - MAG*



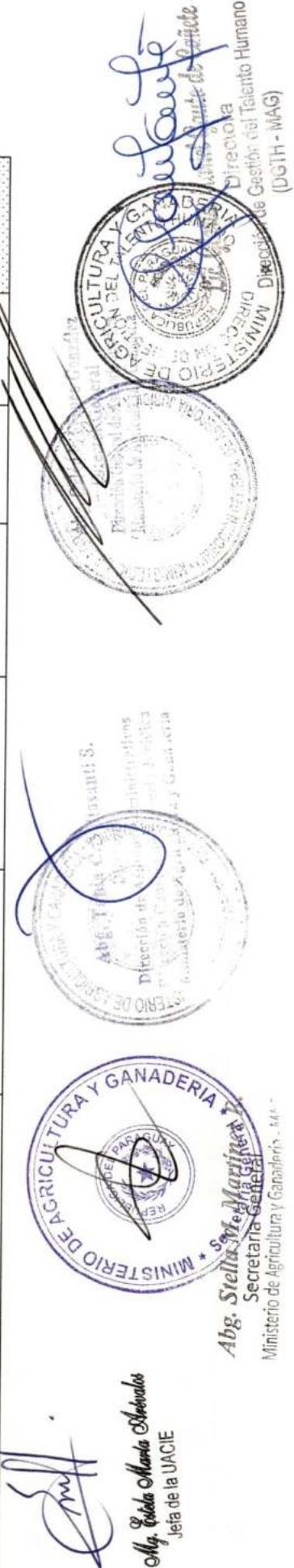
Paraguay
de la gente

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS									
		7.1. Valorizar los Riesgos y actividades identificados del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos"	7.1.1 Desarrollar los formatos 80,85 y 90.	Formatos 80,85 y 90. desarrollado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
VALORIZACIÓN DE RIESGOS									
		7.2. Revisar los Formatos 80,85 y 90 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos".- Versión 2	7.2.1.Revisar los Formatos 80,85 y 90.	Formatos 80,85 y 90, revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento





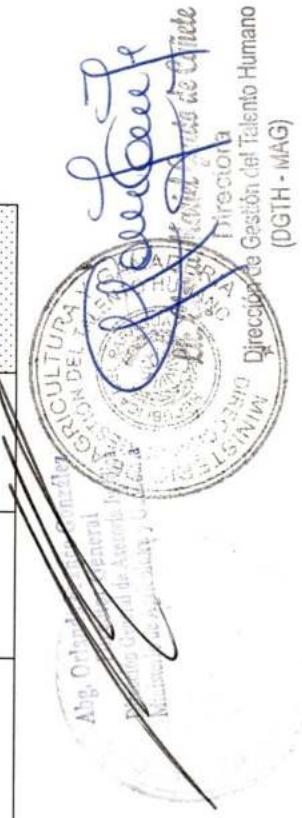
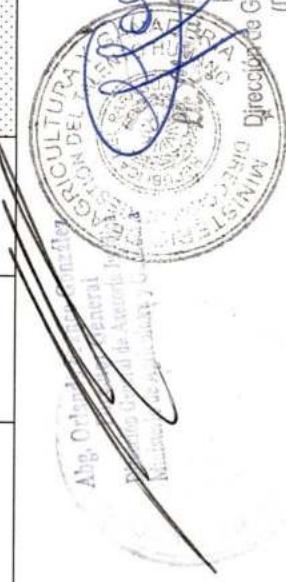
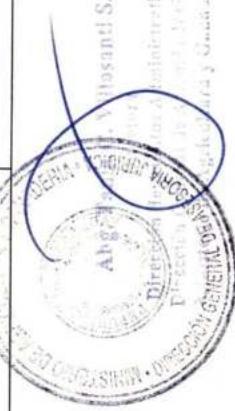
■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
7. VALORACIÓN DE RIESGOS	7.3. Revisar y aprobar los Formatos 80,85 y 90 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	7.3.1. Aprobar los formatos 80,85 y 90.	Formatos 80,85 y 90. aprobado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE		Con plazo para cumplimiento
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	7.4. Aprobar vía Resolución Ministerial los Formatos 80,85 y 90. del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	7.4.1. Emitir la Resolución que apruebe los Formatos 80,85 y 90.	Resolución que apruebe los Formatos 80,85 y 90..	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE		Con plazo para cumplimiento



Lic. Olga Estela María Obregón
Jefa de la UACIE

Abg. Stella M. Martínez
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Abg. Oscar López
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)



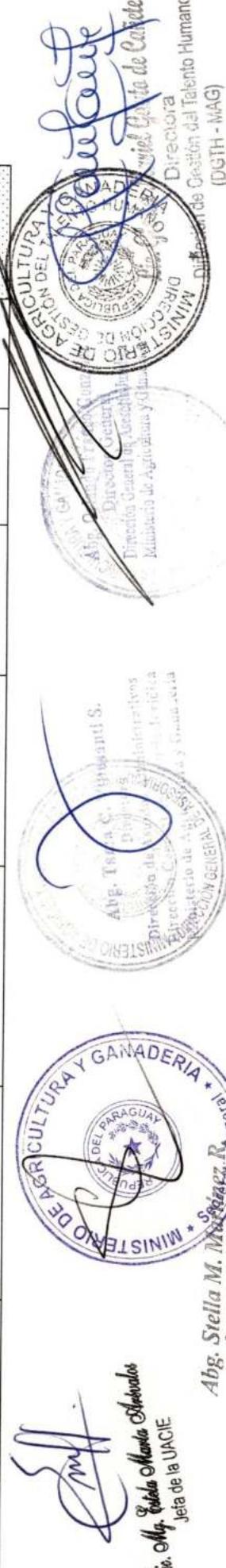
*Paraguay
de la gente*

■ TETÁ REKUÁ!
■ GOBIERNO NACIONAL

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		8.1. Definir las Políticas de Administración de Riesgos del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos".- Versión 2	8.1.1 Desarrollar el formato 91.	Formato 91 desarrollado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		8.2. Revisar las Políticas de Administración de Riesgos del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos".- Versión 2	8.2.1.Revisar el formato 91.	Formato 91 revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		8. POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							
		ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS							



Abg. Stella M. M. Sosa María General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Lic. Olga Edita Ohando Obaldas
Jefa de la UACIE

Abg. Stella M. M. Sosa María General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Directora de Gestión del Talento Humano (DGETH - MAG)



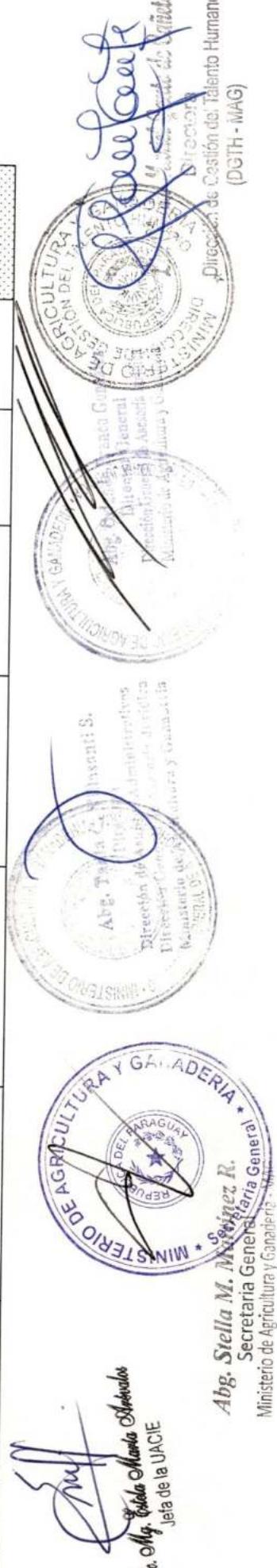
**■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

Mision: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS									
8.3. Aprobar las Políticas de Administración de Riesgos: del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	8.3.1. Aprobar el formato 91.	Formato 91 aprobado	Comité de Control Interno	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento		
8. POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS									
8.4. Aprobar vía Resolución Ministerial Formato 91 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	8.4.1. Emitir la Resolución que apruebe el Formato 91.	Resolución que apruebe el Formato 91.	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento		





*Paraguayo
de la gente*

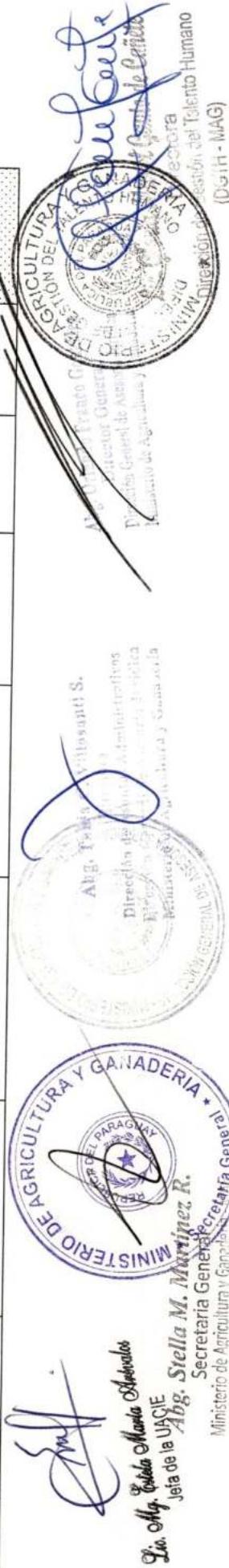
■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Ministerio de
Agricultura
y Ganadería

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTES	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		9.1. Elaborar Políticas de Operación del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	9.1.1. Desarrollar el formato 92	Formato 92 desarrollado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		9.2. Revisar el Formato 92 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	9.2.1. Revisar el formato 92.	Formato 92 revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		9. POLITICAS DE OPERACIÓN							
		ACTIVIDADES DE CONTROL							





**Y YY HA TYMBA
ÑANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERIA**

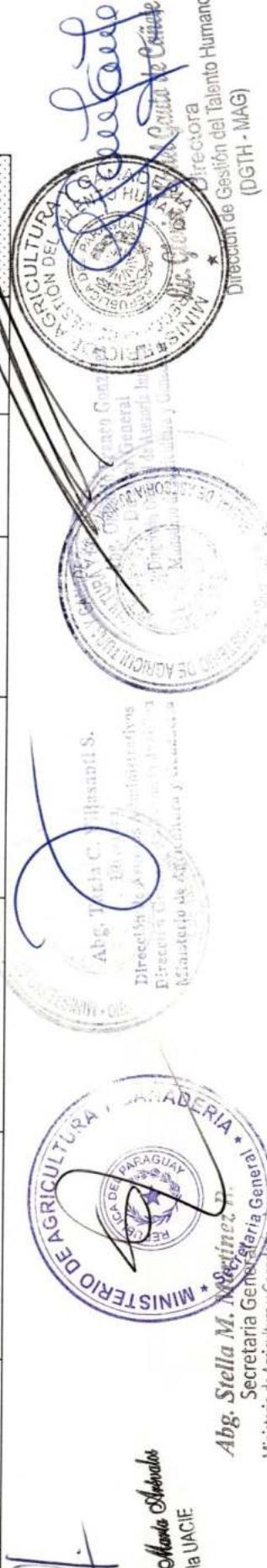
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizada por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021

AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
9. POLÍTICAS DE OPERACIÓN	9.3. Aprobar las Políticas de Operación del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	9.3.1. Aprobar el formato 92.	Formato 92 aprobado	Comité de Control Interno	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE		Con plazo para cumplimiento
9.4. Aprobar vía Resolución Ministerial Formato 92 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos" - Versión 2	9.4.1. Emitir Resolución que apruebe el Formato 92.	Resolución que apruebe el Formato 92.	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE		Con plazo para cumplimiento	



Olga Ovelia Ovelas Ovelas
Jefa de la UACIE

Abg. Stella M. Rodriguez
Secretaria General *
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. María C. Villanueva
Directora de la Unidad de Control y Evaluación *
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Directora del Talento Humano

(DGTH - MAG)



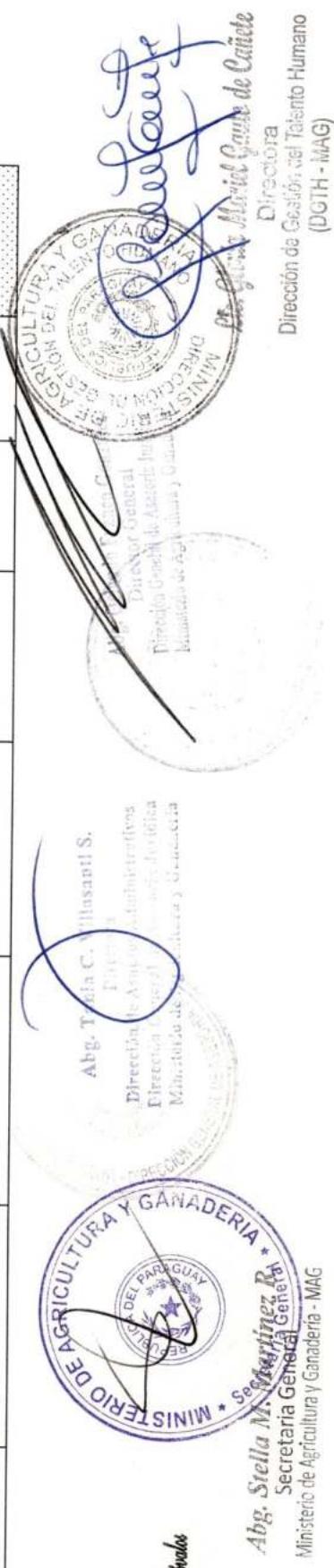
Y YY HA TYMBA
NANGAREKO
■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

*Paraguay
de la gente*

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		10.1. Elaborar el procedimientos y fluxograma del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	10.1.1 Desarrollar los formatos 93 y 94.	Formatos 93 y 94 desarrollado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		10.2. Revisar el procedimientos y fluxograma del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	10.2.1. Revisar 93 y 94.	Formatos 93 y 94 revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento



Dr. Ofelia Olinto Obando
Jefa de la UACE

Abg. Stella M. Martínez P.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Abg. Tatia C. Villasanti S.
Directora Ejecutiva de Auditorías
Efectuación de las auditorías
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tatia C. Villasanti S.
Directora Ejecutiva de Auditorías
Efectuación de las auditorías
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tatia C. Villasanti S.
Directora Ejecutiva de Auditorías
Efectuación de las auditorías
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tatia C. Villasanti S.
Directora Ejecutiva de Auditorías
Efectuación de las auditorías
Ministerio de Agricultura y Ganadería



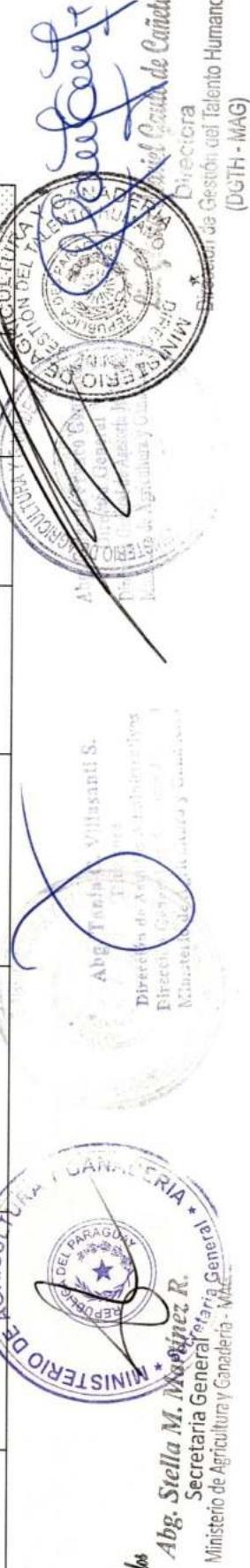
■ TETÁ REKKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIAÇÃO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		10.3. Revisar y aprobar los formatos 93 y 94 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	10.3.1. Aprobar los formatos 93 y 94.	Formatos 93 y 94 aprobado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		10.4. Aprobar vía Resolución Ministerial los Formatos 93 y 94 del Subproceso: Gestión de Ética - Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" - Versión 2	10.4.1. Emitir Resolución que apruebe los Formatos 93 y 94.	Resolución que apruebe los Formatos 93 y 94.	Ministro Secretario General	Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
10. PROCEDIMIENTOS									
ACTIVIDADES DE CONTROL									



Lic. Ofelia Olalla Oñate Oñate
Jefa de la UACIE



Abg. Stella M. Medina R.
Secretaria General de la UACIE



Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)



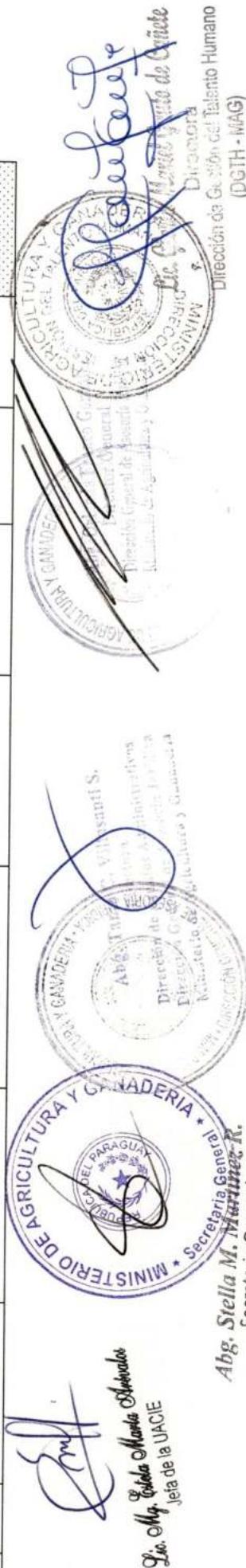
*Paraguay
de la gente*

**■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		10.5. Revisar y actualizar el "Instructivo para la Construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos."	10.5.1. Desarrollar jornada de Revisión del Instructivo	Instructivo Revisado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos, designados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			10.5.2. Revisar y propuesta de Instructivo.	Acta de Reunión de la CIE Propuesta de Instructivo rubricada por los Miembros del CIE	Miembros de la Comisión Institucional de Éticas	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		10.6. Aprobar vía Resolución Ministerial "Instructivo para la Construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	10.6.1. Emitir Resolución que apruebe el Instructivo.	Resolución que apruebe el Instructivo	Ministro Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento



Abg. *Stella M. Martínez R.*
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAC

Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH - MAG)

Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH - MAG)



*Paraguay
de la gente*

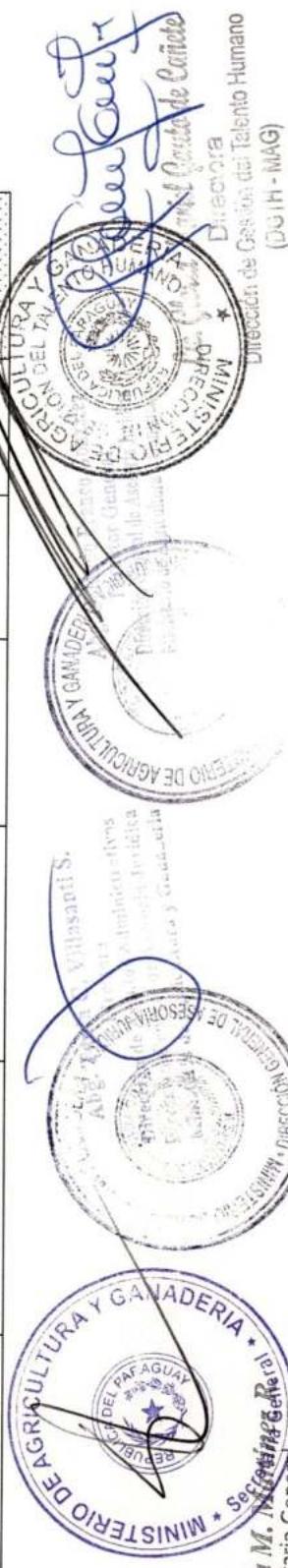
■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Misiones de
Agricultura
y Ganadería

.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Siguimiento
ACTIVIDADES DE CONTROL									
			10.7.1 Desarrollar jornada de Revisión del Instructivo	Instructivo Revisado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos, designados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		10.7. Revisar y actualizar el "Instructivo para la Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	10.7.2. Revisar y propuesta de Instructivo.	Acta de Reunión de la CIE Propuesta de Instructivo rubricada por los Miembros del CIE	Miembros de la Comisión Institucional de Éticas	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			10.8. Aprobar vía Resolución Ministerial "Instructivo para la Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Resolución que apruebe el Instructivo	Ministro General Secretario General	Presidente Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
10. PROCEDIMIENTOS									



*Prof.
Pdo. Olga Estela Ottavio Obando
Jefa de la UACIE*

*Abg. Stella M. Martínez General
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG*

Dirección de Gestión del Talento Humano (DOTH - MAG)



*Paraguayo
de la gente*

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

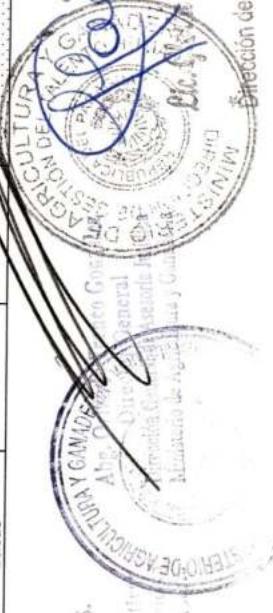
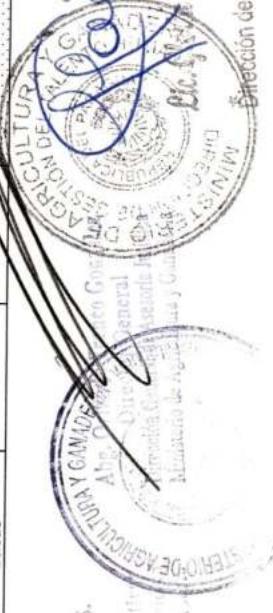
Ministerio de
Agricultura
y Ganadería

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		11.1.1 Desarrollar los formatos 95 y 96.		Formatos 95 y 96 desarrollado	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética / Referentes Éticos	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		11.1. Realizar Análisis de Efectividad de los Controles existentes y Diseñar Controles nuevos de ser requeridos. del Subproceso: "Actualización de Manuales y Códigos Institucionales" Procedimiento: Revisión, actualización y validación del Código de Ética		Formatos 95 y 96 revisados	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		11.1.3. Aprobar los formatos 95 y 96.		Formatos 95 y 96 aprobado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento

*Abg. Steven Abdo Ovando
Jefe de la UACIE*



*Mag. Martín Martínez Huerta
Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)*





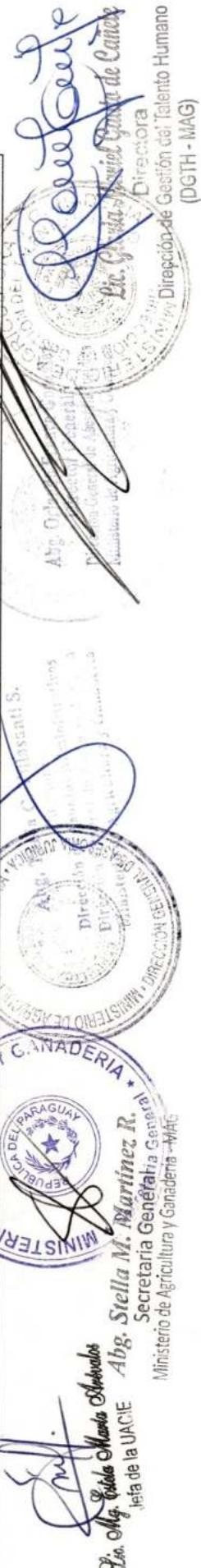
*Paraguay
de la gente*

**■ TETÁ REKUÁ!
■ GOBIERNO NACIONAL**

Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERÍA**
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
11. CONTROLES									
ACTIVIDADES DE CONTROL									
11.1.2. Aprobar vía Resolución Ministerial los documentos de Diseño y Análisis de Efectividad del del Subproceso: "Actualización de Manuales Y Códigos Institucionales" Procedimiento: Revisión, actualización y validación del Código de Ética	11.2.1. Solicitar Resolución que apruebe los Formatos 95 y 96.	Resolución que apruebe los Formatos 95 y 96.	Ministro Secretario General	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento		
11.1.3. Realizar Análisis de Efectividad de los Controles existentes y Diseñar Controles nuevos de ser requeridos. del Subproceso: " Gestión de Ética, Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos" "	11.3.1. Desarrollar los formatos 95 y 96. 11.3.2. Revisar 95 y 96.	Formatos 95 y 96 desarrollado Formatos 95 y 96 revisados	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética/ Referentes Éticos Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento		
	11.3.3. Aprobar los formatos 95 y 96.	Formatos 95 y 96 aprobado	Miembros de la Comisión Institucional de Ética Leyendas	Presidente de la Comisión Institucional de Éticas	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento		





YVY HA TYMBA
NANGAREKO

National Emblem

Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

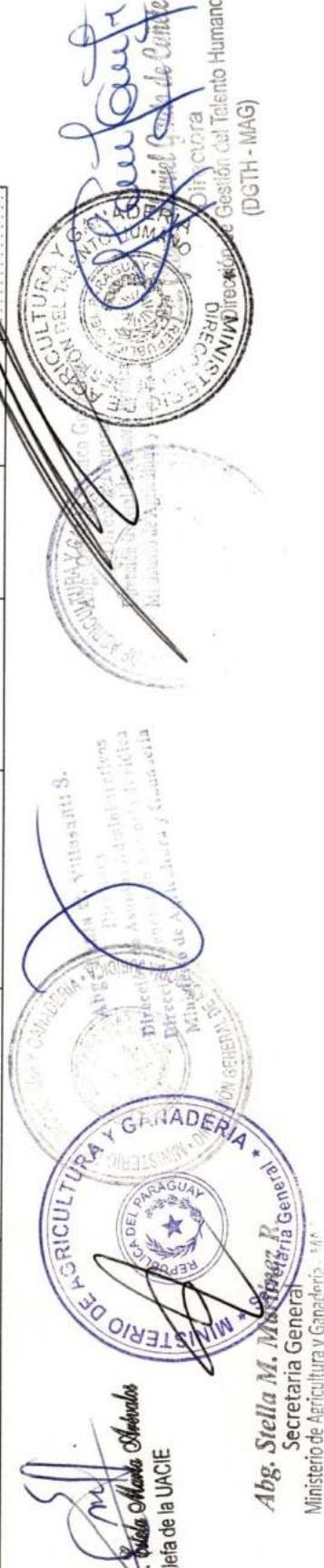
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Paraguay
de la gente

■ TETÁ REKUÁ!
■ GOBIERNO NACIONAL

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
ACTIVIDADES DE CONTROL									
11. CONTROLES			11.4. Aprobar vía Resolución Ministerial los documentos de Diseño Y Análisis de Efectividad del del Subproceso: "Gestión de Ética -Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos Y Compromisos Éticos"	Resolución que apruebe los Formatos 95 y 96.	Ministro Secretario General	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	JULIO	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento



Lic. Ofelia Olmos Abadía
Jefa de la UACIE

Abg. Stella M. M. M. P.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)



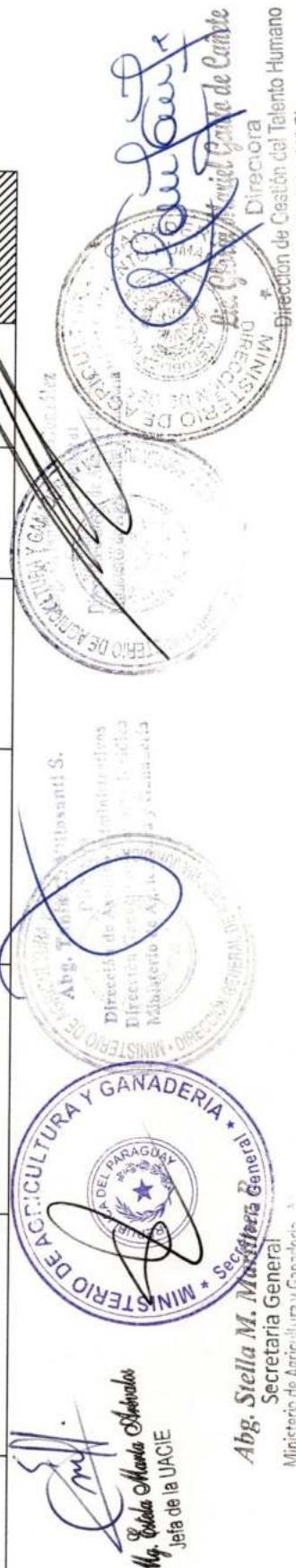
YVVY HATYMBÁ
■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Mision: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Paraguay
de la gente

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTES	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		12.1. Difusión masiva del Valor del Mes	12.1.1. Remitir por el Correo Institucional el Valor del Mes	Reporte de la remisión del Valor del Mes.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la UACIE	ENERO	DICIEMBRE	Completo
		12.2. COMUNICACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA.	12.2.1. Comunicar el Código de Ética actualizado, a los miembros de la CIE, al Comité de Buen Gobierno y al Equipo de Alto desempeño de Ética.	Miembros de la CIE, CBG Y EADE con conocimiento del Código de Ética vigente. Reporte de Comunicación.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la UACIE	JULIO	JULIO	Completo
			12.2.2. Socializar el Código de Ética actualizado, en forma masiva.	servidores públicos con conocimientos del Código de Ética actualizado. Reporte de Comunicación.	Director de TICs	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	JULIO	JULIO	Completo
12. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
COMUNICACIÓN									

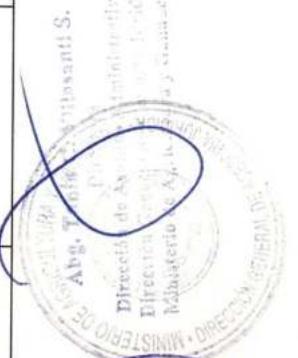


Abg. Stella M. Mata
 Secretaria General
 Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería
 Dirección de Creación del Talento Humano
 (DGTH - MAG)



Ag. Ofelia Ofelia Ochoa
 Jefe de la UACIE



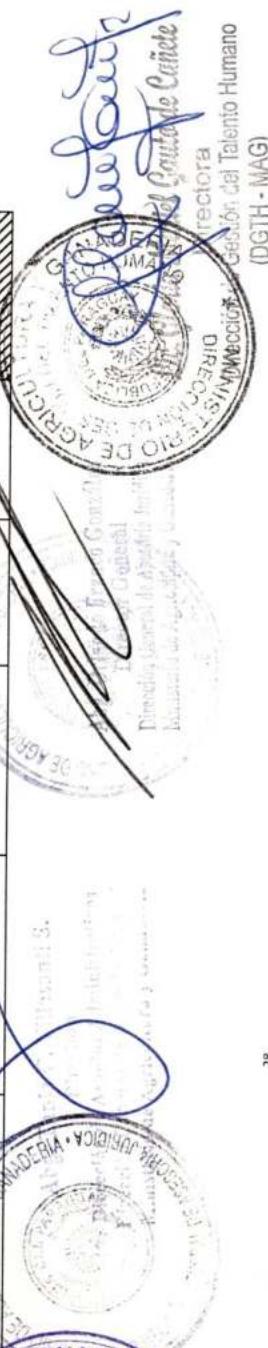


**■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**
Ministerio de
Agricultura y
Crianería

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
			12.3.1. Comunicar a la Comisión Institucional de Ética la oficialización de la Resolución que designa a los Miembros.	Comisión Institucional de Ética con conocimiento de la oficialización de la Resolución que designa a los Miembros.	Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	ENERO	ENERO	Completado
		12.3. Comunicación de Designación de Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	12.3.2. Socializar la Resolución que designa a los Miembros de la Comisión Institucional de Ética, en forma masiva.	Servidores públicos con conocimientos la oficialización de la Resolución que designa a los Miembros de la Comisión Institucional de Ética. Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	ENERO	ENERO	Completado
12. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
COMUNICACIÓN									
			12.3.2. Socializar la Resolución que designa a los nuevos referentes del Equipo de Alto Desempeño de Ética, en forma masiva.	Servidores públicos con conocimientos la oficialización de la Resolución que designa a nuevos referentes Éticos.. Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	FEBRERO	FEBRERO	Completado
		12.3. Comunicación de Designación de Nuevos Referentes Éticos	12.3.2. Socializar la Resolución que designa a los nuevos referentes del Equipo de Alto Desempeño de Ética, en forma masiva.	Servidores públicos con conocimientos la oficialización de la Resolución que designa a nuevos referentes Éticos.. Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	FEBRERO	FEBRERO	Completado



G. Oly. Esteban Ovando
Jefe de la UACIE

Abg. Stella M. Martinez
Secretaria General

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dirección General de Desarrollo Institucional y Recursos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y RECURSOS HUMANOS (DGTH - MAG)



Paraguay
de la gente

■ TETÄ REKUÁI,
■ GOBIERNO NACIONAL

Misiones

Nacionales

Ministerio de

Agricultura

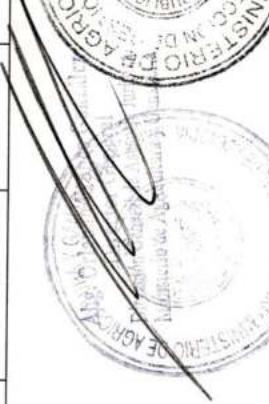
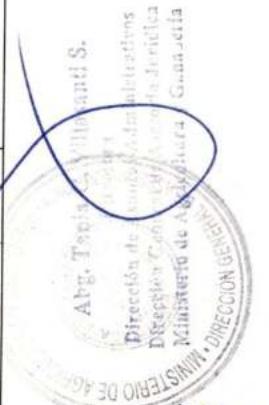
y Ganadería

Misión:

Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
			12.4.1. Comunicar a los miembros de la Comisión Institucional de Ética y a los Referentes Éticos, la emisión de la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo y el Cronograma del EADE, para el ejercicio 2021.	Miembros de la CIE y EADE con conocimiento. Reporte de la Remisión vía Correo electrónico de la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo y el Cronograma del EADE, para el ejercicio 2021.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	FEBRERO	MARZO	Comprobado
			12.4. COMUNICACIÓN DEL PLAN TRABAJO DEL EADE DEL EJERCICIO 2021.	servidores públicos con conocimientos de la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo y el Cronograma del EADE, para el ejercicio 2021. Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	FEBRERO	MARZO	Comprobado
			12. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL						



Lic. Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Jefa de la UACIE

Abg. Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Jefe de la UACIE

Abg. Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Jefe de la UACIE

Abg. Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Jefe de la UACIE

Abg. Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Jefe de la UACIE



YVY HA TYMBA
■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Ministerio de
Agricultura
y Ganadería
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Paraguay
de la gente

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 **AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
				12.5.1. Comunicar a los miembros de la Comisión Institucional de Ética la emisión de la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo 2021 y el Cronograma de la Comisión Institucional de Ética.	Miembros de la CIE con conocimiento del Plan de Trabajo. Reporte de la Remisión vía Correo electrónico de la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo y el Cronograma de la CIE, para el ejercicio 2021.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	FEBRERO	MARZO
				12.5.2. Socializar en forma masiva la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo 2021 y el Cronograma de la Comisión Institucional de Ética.	servidores públicos con conocimientos de la Resolución que aprueba el Plan de Trabajo y el Cronograma de la CIE, para el ejercicio 2021. Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	FEBRERO	MARZO
				12.6. Comunicación de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecido con el Equipo de Alto Desempeño de Ética.	Comisión Institucional de Ética con conocimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecido con el Equipo de Alto Desempeño de Ética. Reporte de Comunicación.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	Miembros de la Comisión Institucional de Ética	ABRIL	MAYO
COMUNICACIÓN									



G. O. Stella M. Montiel
 Jefa de la UACIE
 Abg. Stella M. Montiel
 Secretaria General
 Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería
 Dirección de Gestión del Personal
 Dirección de Gestión del Talento Humano



**■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**Paraguay
de la gente**

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
COMUNICACIÓN									
			12.6. Comunicación de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecido con el Equipo de Alto Desempeño de Ética.	12.6.2. Socializar los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecido con el Equipo de Alto Desempeño de Ética.	Servidores públicos con conocimientos de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecido con el Equipo de Alto Desempeño de Ética.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	ABRIL	MAYO	Completado
			12.7. Comunicación de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecidos por los Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	12.7.1. Comunicar al Equipo de Alto Desempeño de Ética los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecidos por los Miembros de la Comisión Institucional de Ética. 12.7.2. Socializar los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecidos por los Miembros de la Comisión Institucional de Ética, en forma masiva.	Equipo de Alto Desempeño de Ética con conocimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecidos por los miembros Reporte de Comunicación.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE	MAYO	JUNIO	Completado
				12. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Servidores públicos con conocimientos de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecidos por los Miembros de la Comisión Institucional de Ética.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	MAYO	JUNIO	Completado





**YVY HA TYMBA
NANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERIA**
Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**Paraguay
de la gente**

**AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.**

COMPONENTES	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
COMUNICACION									
				12.8. Comunicación de los servidores públicos destacados por practicar el valor del Mes.	Servidores públicos y ciudadanía con conocimiento. Reporte de Comunicación.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética Jefe de la UACIE		MAYO	Completado
				12.9.1. Comunicar al Equipo de Alto Desempeño de Ética y Miembros de la CIE, con conocimiento de la oficialización de la Resolución que aprueba la Versión 2.	Equipo de Alto Desempeño de Ética y Miembros de la CIE, con conocimiento de la oficialización de la Resolución que aprueba la Versión 2.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
				12.9.2. Socializar la Resolución que aprueba la Versión 2, en forma masiva. Subproceso: Gestión Ética, Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos"	Servidores públicos con conocimientos la oficialización de la Resolución que aprueba la Versión 2. Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
				12. COMUNICACION INSTITUCIONAL		Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.			



Abg. Stella M. Martínez
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

**Directora
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**

(DGTH - MAG)



■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

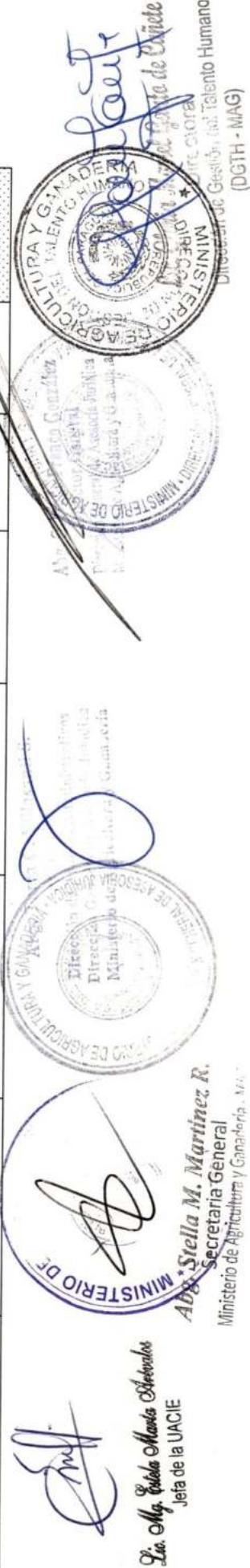
Paraguay
de la gente

Ministerio de
CULTURA
y
DEPORTE

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTES	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
			12.10.1. Comunicar al Equipo de Alto Desempeño de Ética, y a la Comisión Institucional de Ética, la Resolución que aprueba.	Equipo de Alto Desempeño de Ética y Miembros de la CIE, con conocimiento de la oficialización de la Resolución que aprueba.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			12.10. Comunicación de la Resolución que aprueba los documentos de Diseño Y Análisis de Efectividad del Subproceso:	"Actualización de Manuales y Códigos Institucionales"	Servidores públicos con conocimientos la oficialización de la Resolución que aprueba Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			12. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	12.10.2. Socializar la Resolución que aprueba , en forma masiva.	Procedimiento: Revisión, actualización y validación del Código de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			COMUNICACIÓN						



Lic. Olga Belén Ochoa Ochoa
Jefa de la UACIE

ABM * Stella M. Martinez R.
Secretaria General
Ministerio de Cultura y Deporte - MAG

Ministerio de Cultura y Deporte - MAG

Dirección de Gestión del Talento Humano
(DGTH - MAG)



**YXY HAT YMBAA
NANGREKO**
■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

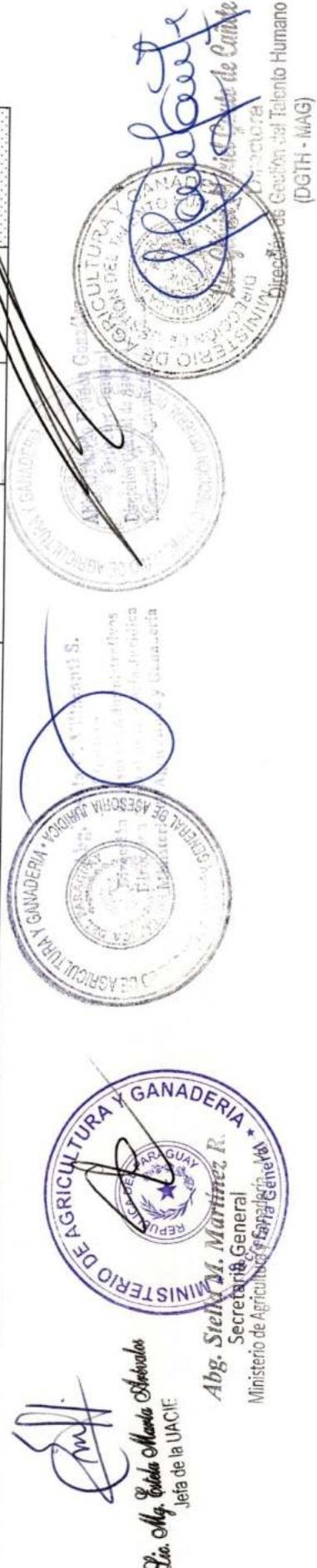
Agricultura
y
Ganadería

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

**Paraguay
de la gente**

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Seguimiento
			12.11.1. Comunicar al Equipo de Alto Desempeño de Ética, y a la Comisión Institucional de Ética, la Resolución que aprueba.	Equipo de Alto Desempeño de Ética y Miembros de la CIE, con conocimiento de la oficialización de la Resolución que aprueba.	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
			12.11. Comunicación de la Resolución que aprueba los documentos de Diseño y Análisis de Efectividad del del Subproceso: "Gestión de Ética -Procedimiento: "Establecimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos"	Servidores públicos con conocimientos la oficialización de la Resolución que aprueba Página Web del MAG.	Director de TICs Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
12. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
COMUNICACIÓN									





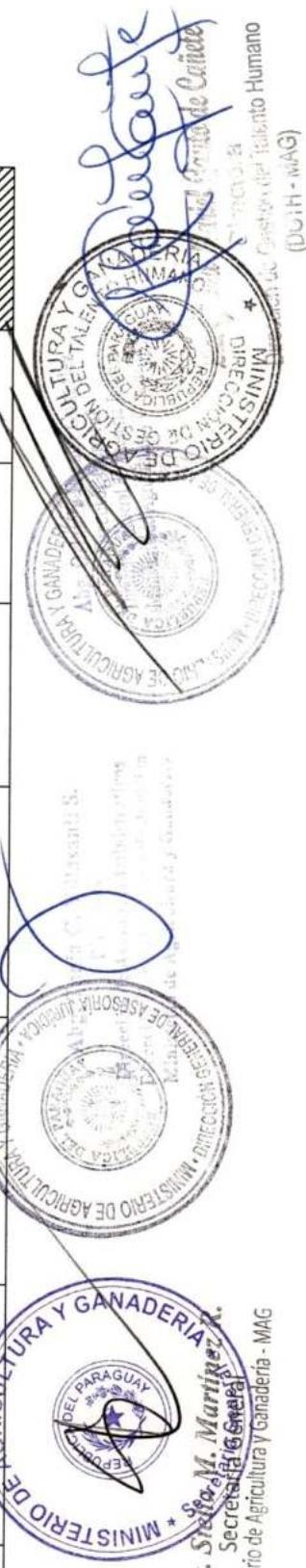
**■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

**Paraguay
de la gente**

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021 AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDAR	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO
		13.1. Seguimiento a las Actividades establecidas en el Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos	13.1.1. Realizar Seguimiento a las Actividades de los planes de trabajos de las Dependencias	Informes de los avances del cumplimiento del Plan de trabajo Acta de Reunión.	Miembros del Comité Institucional de Ética / Jefe de la UACIE	Directores/ Representante del Equipo de Alto Desempeño en Ética.	JUNIO	JUNIO	Cumplido
		13.2. Seguimiento a las Actividades establecidas en el Plan de Trabajo 2021 de los Referentes Éticos	13.2.1. Realizar Seguimiento a las Actividades de los planes de trabajos de las Dependencias	Informes de los avances del cumplimiento del Plan de trabajo Acta de Reunión.	Miembros del Comité Institucional de Ética / Jefe de la UACIE	Directores/ Representante del Equipo de Alto Desempeño en Ética.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Con plazo para cumplimiento
		13.3. Seguimiento a las Actividades establecidas en los Planes de Mejoramiento	13.3.1. Realizar Seguimiento a las Actividades del Plan de Mejoramiento	Informes de los avances del cumplimiento del Plan de trabajo	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	ENERO	MARZO	Cumplido
13. AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL									
AUTODEVALUACIÓN									



Dr. Olyvia Estela Gómez
Jefatura de la UACIE

Abg. Sra. M. Marín
Secretaria General
Ministerio de Agricultura y Ganadería - MAG

Ministerio de Desarrollo Humano
(MDH - MAG)



*Para Juntos
de la gente*

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

AVANCE PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA - Ejercicio 2021
AL 06 DE OCTUBRE 2021.

COMPONENTE	ESTANDARES	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO / RESULTADO	RESPONSABLE	CO-RESPONSABLE	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	Siguimiento
			14.1.1. Remitir informe de las actividades realizadas por pedido de los Órganos de Control.	Informe Remitido	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	MARZO	NOVIEMBRE	Cumplido
			14.1.2. Remitir informe de las actividades realizadas en el 1er. Semestre del ejercicio 2021.	Informe Remitido	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	JUNIO	JUNIO	La Auditoría aun no solicita, probablemente sea anual la verificación. Por lo que se considera una actividad con plazo.
			14.1.3. Remitir informe de las actividades realizadas en el 2do. Semestre del ejercicio 2020.	Informe Remitido	Presidente de la Comisión Institucional de Ética	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Cumplido
14. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO									
Evaluación independiente									
Elaborado por									
47 Cumplido 0 En proceso 52 Con plazo para cumplimiento 6 No cumplido 105 100%									
Revisado y Aprobado por:									
Abg. Tania Villasanti Directora de Asuntos Administrativos - DGA Miembro Suplente de la Comisión Institucional de Ética									
Hc. Gloria Cañate Arévalos Directora de Gestión de Talento Humano Miembro de la Comisión Institucional de Ética									
Dra. Señora M. Martínez Secretaria General Presidenta de la CIE									
Fecha: 06/10/2021									
Abg. Silvio Ofrendo Franco Director General de Asesoria Jurídica Miembro de la Comisión Institucional de Ética									
Fecha: 06/10/2021									
Acta CIE N° 05/2021									