



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

## ACTA DE REUNIÓN DE COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA N° 05/2020

En la ciudad de Asunción, en la Sala de Reuniones de la Dirección General de Asesoría Jurídica, situado en Ayolas esq. Estrella; se procede a rubricar el Acta de reunión, llevada a cabo en forma virtual, el día 06 de octubre del año dos mil veinte, a las 9 hs. am, participando los miembros de la Comisión Institucional de Ética, estando presente: Abg. Arnaldo Pérez Díaz, Abg. Gloria Aguayo, Dr. Mario Aquino, quien en ausencia de la Abg. Tania Villasanti asume la titularidad, conforme lo establece el Reglamento Operativo de la Comisión Institucional de Ética, en su Artículo 8° inciso b) en la que expresa textualmente lo siguiente "La Comisión Institucional de Ética se reunirá válidamente con la presencia del Presidente Titular o Presidente Alterno y dos miembros titulares. Así mismo se tuvo la participación de la Lic. Estela María Arévalos, Jefa de la UACIE; y como asistente técnico en representación a la DTICs la Lic. Susana Preda.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se da inicio de la reunión con palabras de bienvenida del **Abg. Arnaldo Pérez Díaz**, Presidente de la Comisión Institucional de Ética, quien agradece a los presentes su participación virtual y hace mención de los temas que serán tratados, dando conocer el Orden del Día:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura del Acta anterior.
2. Presentación de **"INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020, ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I. N° 11/2020"**.
3. Medidas adoptadas ante el incumplimiento del Plan de Trabajo y Capacitación del Equipo de Alto Desempeño de Ética – **Resolución MAG N° 245/2020**.
4. Presentación de **"INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2020 - Al 30 de setiembre 2020"**
5. Evento de reconocimiento a los servidores públicos destacados por practicar el valor colaboración.
6. Asuntos Varios.

Solicita a la Lic. Estela Arévalos, a que proceda a la lectura del Acta anterior, dando inicio así al Orden del Día

#### **1. Lectura del Acta anterior.**

La **Lic. Estela Arévalos**, Jefa de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética, a pedido del Presidente del CIE, prosiguió a dar lectura al Acta anterior, de fecha 05 de agosto del 2020. La cual fue aprobada por unanimidad.

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"



Dr. Mario Aquino Carrere, M.Sc. **Abg. Gloria Aguayo**  
Coordinador Interino **Directora General del Talento Humano (DGTH) - M.A.G.**

**Abg. Arnaldo Pérez Díaz**  
Director General  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura y Ganadería





Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

**2. Presentación de "INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020, ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020".**

La Lic. Estela Arévalos, a pedido del Presidente del CIE, prosiguió a elevar a consideración de los miembros de la CIE el "INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA -- GESTIÓN ÉTICA - - AL 30 DE SETIEMBRE 2020.....", correspondiente al Componente Ambiente de Control, Estándares: Acuerdos y Compromisos Éticos y Protocolo de Buen Gobierno, el cual pasa a formar parte de la presente Acta.

Entraron en este Informe las Dependencias que tuvieron observación de la Dirección de Auditoría Interna A.I.I. N° 11/2020 "Verificación de Ejecución del Plan de Trabajo – Referentes Éticos ", atendiendo que en la reunión anterior se resolvió ajustar el plazo de cumplimiento establecido en el plan de trabajo, en la que los miembros accedieron otorgar prórroga hasta el 15 de setiembre del cte, a las dependencias que fenecieron sus plazos y no pudieron concluir sus trabajos, argumentando por notas, la situación de la pandemia y las normas de mitigación de la no propagación del COVID 19, motivo por el cual se aceptó dar más tiempo y realizar los talleres en forma virtual. Siendo las dependencias que entraron en el seguimiento y el resultado de avance conforme el siguiente detalle:

Dependencias	Actividades/tareas comprometidas	Seguimiento
Dirección de Educación Agraria	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral	Sin Avance
	Recordar el Valor del Mes	Sin Avance
	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y socialización del Código de Ética.	Sin Avance
	Socialización del Código de Ética.	En Proceso
	Socialización del Código de Buen Gobierno	En Proceso
Dependencias	Actividades/tareas comprometidas	Seguimiento
Dirección de Extensión Agraria	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral	Sin Avance
	Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 5 (cinco) Centro de Desarrollo Agrario	Sin Avance
	Socialización del Código de Ética, en 5 (cinco) CDA.	Sin Avance
	Socialización del Código de Buen Gobierno, en 5 (cinco) CDA.	Sin Avance
Dirección Nacional	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma	Cumplido

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

de Coordinación y Administración de Proyectos - DINCAP	semestral.	
	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Cumplido
	Socialización del Código de Ética.	Cumplido
	Socialización del Código de Buen Gobierno	Cumplido
PRODER	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral	Sin Avance
	Actualización sobre Acuerdos y Compromisos Éticos.	Sin Avance
	Socializar los Acuerdos y Compromisos vía correo electrónico	Sin Avance
	Socialización de Código de Buen Gobierno entre el personal del proyecto.	Sin Avance
Dirección General de Planificación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral	En Proceso
	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Poco Avance
	Socialización del Código de Ética	En Proceso
	Socialización del Código de Buen Gobierno	En Proceso
SIGEST	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral.	En Proceso
	Socialización del Código de Ética	En Proceso
	Socialización del Código de Buen Gobierno	Cumplido
Dirección de Apoyo de la Agricultura Familiar	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma mensual.	Sin Avance
	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Sin Avance
	Socialización del Código de Ética.	Sin Avance
	Socialización mensual del Código de Buen Gobierno.	Sin Avance
Secretaría General	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral.	Sin Avance
	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Sin Avance
	Socialización del Código de Ética.	Sin Avance
	Socialización del Código de Buen Gobierno.	Sin Avance
<b>Dependencias</b>	<b>Actividades/tareas comprometidas</b>	<b>Seguimiento</b>
Programa 2KR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Sin Avance
Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral.	Sin Avance
	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Cumplido
	Socialización del Código de Ética.	Cumplido
	Socialización del Código de Buen Gobierno.	Cumplido

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

El "INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA – GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG - AL 30 DE SETIEBRE 2020", es aprobada por los miembros presentes.

**3. Medidas adoptadas ante el incumplimiento del Plan de Trabajo y Capacitación del Equipo de Alto Desempeño de Ética – Resolución MAG N° 245/2020.**

El Presidente menciona, que atendiendo a lo mencionado en el punto anterior es necesario adoptar medidas para impulsar el cumplimiento del Plan de Trabajo del Equipo de Alto Desempeño de Ética, aprobada por Resolución MAG N° 245/2020 y observadas por la Dirección de Auditoría Interna;

Como resultado de la reunión anterior, se realizaron Notas a los Directores informando sobre las observaciones de la Dirección de Auditoría Interna, y atendiendo que muchas de estas dependencias fenecieron sus plazos de cumplimiento establecido en su plan de trabajo en el semestre anterior, que fue aprobado por resolución ministerial, se solicitó al Ministro la potestad de otorgar prórroga para el cumplimiento; apelando a la situación de la pandemia; una vez obtenida esta autorización mediante Resolución MAG N° 628/2020, la comisión ajusto el plan, dando la posibilidad de realizar los talleres de ética, en forma virtual y la revisión de los acuerdos y compromisos éticos mediante cuestionarios, todo estas definiciones fueron resuelta para impulsar medidas de mitigación de la propagación del virus COVID 19, y facilitar el desarrollo de los compromisos, sin embargo no dio resultado con algunas dependencias que vuelven a no tener avance en la implementación del ambiente de control, establecidas para las actividades de Acuerdos y Compromisos Éticos y Protocolo de Buen Gobierno que nos exigen los Órganos de Control.

Como medidas adoptadas antes el incumplimiento de las dependencias.

Los miembros definen realizar Notas del Ministro a los Directores afectados, para que hagan el esfuerzo de cumplir con su compromiso.

El **Presidente de la Comisión** otorga directrices a la Jefa de la UACIE, que realice los documentos, conforme lo resuelto por la Comisión y que envíe el resultado del Informe a los Directores.

**4. Presentación de "INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2020 - Al 30 de setiembre 2020"**

El Presidente eleva a consideración de los miembros de la CIE el "INFORME AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2020 - Al 30 de setiembre 2020", el cual pasa a formar parte del Informe de Gestión, del presente Acta.

Vision: "Institución rectora de la política agraria del país"

PhD Mario Aquino Canete, Ing. Ad. M.Sc.  
Coordinador Interino

Dirección de Gestión del Talento Humano - M.A.G.

Gloria E. Aguayo  
Directora Gestión del  
Talento Humano  
(DGTH - M.A.G.)

Abg. Arnaldo Pérez Díaz  
Director General  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

Resalta que se tiene un cumplimiento del 73,61%, al 30 de setiembre del 2020, cuyo resultado es celebrado por los miembros con un aplauso y se comprometen en seguir apoyando con el mismo entusiasmo, para que los trabajos en Gestión Ética se sigan implementando y sensibilizando en la Institución este año, a pesar de los inconvenientes que se tiene con la pandemia.

**Avance del Cumplimiento del Plan de Trabajo del CIE**

Avance de Cumplimiento	Cantidad	%
Tareas Cumplida	56	73,61%
Tareas en Proceso de Cumplimiento	7	9,72%
Tareas con Plazos fenecidos	2	2,78%
Tareas con plazos sin fenecer	10	13,89
<b>TOTAL DE TAREAS</b>	<b>72</b>	<b>100%</b>

Se informa las Actividades que estamos en falta, siendo las mismas:

1. Revisar y/o recomendar, y aprobar el Plan de Trabajo de la CIE, Ejercicio 2020, por parte del Comité de Control Interno.
2. Revisar y/o recomendar, y aprobar el Cronograma del Plan de Trabajo 2020 de la CIE, por parte del Comité de Control Interno.

Como se puede observar el atraso en el cumplimiento de las actividades, estaban a otras instancias, por lo que escapa del ámbito de la Comisión; pero se hizo el seguimiento correspondiente.

Se informa las Actividades que están en proceso de cumplimiento, siendo las mismas:

1. Gestionar el reconocimiento de los servidores públicos que se destacan por practicar el Valor del Mes.
2. Elaborar propuesta de Instructivo de Manual de Cargos.
3. Desarrollar los Formatos 46,47,48, 49 y 50 del Procedimiento: "Actualización de Manual de Inducción y Reinducción".
4. Presentar a la Dirección de Gestión de Talento Humano los Formatos 42,46,47,48, 49 y 50, del Procedimiento: "Actualización de Manual de Inducción y Reinducción".
5. Desarrollar los Formatos 93 y 94 del Procedimiento: "Actualización de Manual de Inducción y Reinducción".

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

Yacaré Nº 1473, 125 de Mayo y Cerro Corá, Tel. (021) 452 316 / 441 036 - Asunción, Paraguay  
PhD Mario Aquino Cañete, Ing. Ad. M.Sc.  
Coordinador Interino  
Dirección de Gestión del Talento Humano

Gloria M. Aguayo  
Directora Gestión del Talento Humano  
(DGTH - M.A.G.)

Abg. Arnaldo Pérez Díaz  
Director General  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

6. Presentar a la Dirección de Gestión de Talento Humano los Formatos 93 y 94 del Procedimiento: "Actualización de Manual de Inducción y Reinducción".
7. Realizar Seguimiento a las Actividades de los planes de trabajos de las Dependencias, incluyendo la totalidad de las dependencias en el siguiente seguimiento.

El "INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ETICA - Ejercicio 2020 – Al 30 de setiembre 2020", fue aprobado por unanimidad por los miembros de la Comisión Institucional de Ética.

**5. Evento de reconocimiento a los servidores públicos destacados por practicar el valor colaboración.**

El Presidente del CIE, les recuerda a los miembros que en esta quincena de octubre se cumple el plazo, para que las dependencias que se inscribieron en el Concurso de reconocimiento a los servidores públicos destacados por practicar el valor "COLABORACIÓN", envíen sus listas de seleccionados para que se pueda preparar el certificado y gestionar las firmas.

La Lic. Estela Arévalos, informa las dependencias que se inscribieron, siendo las mismas: Viceministerio de Agricultura, Viceministerio de Ganadería, SIGEST, Dirección de Contrataciones, Escuela de Villarrica y Escuela de Minga Guazú de la Dirección de Educación Agraria, Dirección de Comercialización, Programa 2KR, y Coordinación de Control y Seguimiento.

Los miembros definen realizar la entrega de los certificado en el despacho del Ministro, previa consulta al mismo, atendiendo que son solo como 20 servidores públicos, se puede realizar la entrega de a 5 (cinco) en cuatro grupo en un mismo día, previendo las medidas de mitigación del COVID 19. Fecha probable quincena del mes de noviembre del corriente año y se pedirá seguir contando con el apoyo a la Dirección de TICs para el diseño e impresión de los certificados.

**6. Asuntos Varios:**

**a. Seguimiento a la Nota CIE N° 85/2020**

La Abg. Gloria Aguayo consulta sobre la respuesta de la Nota CIE 85 del 07 agosto del cte., remitida a la Dirección General Administración y Finanzas, en la que se solicitó tratar en la reunión del Comité de Control Interno, los Informes de la Dirección de Auditoría Interna y las Medidas de adopción propuesta por la comisión ante incumplimientos en la implementación del Sistema de Control Interno – MECIP.

Al respecto la Lic. Estela hace mención que a pedido del Presidente y la Abg. Aguayo dio seguimiento al expediente en la DGAF, en donde me derivaron con el Lic. Oscar

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

PhD Mario Aquino Cañete, Ing. Ad. M.Sc.  
Coordinador Interino  
Dirección de Gestión del Talento Humano - M.A.G.  
CIE INSTITUCIONAL DE ETICA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Abg. Arnaldo Pérez Díaz  
Director General  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

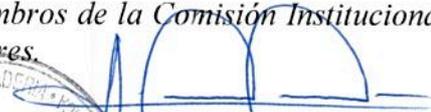
*Morínigo, Coordinador de la DGAF, a quien le explique de la necesidad de tener una respuesta a lo solicitado, teniendo en cuenta la reunión que se trataría hoy; quien traslado la consulta al Director General de Administración y Finanzas, respondiéndonos en forma verbal el día de ayer que el hablaría sobre este tema con el Ministro.*

**b. Difusión masiva del Valor del Mes**

*La Abg. Gloria Aguayo, propuso que el valor del mes sea "eficacia", propuesta aprobada por los demás miembros.*

*Se autoriza a la Jefa de la UACIE a que realice la circulación masiva, mediante correo institucional (zimbra) para todos los funcionarios.*

*Siendo las diez horas, del día 06 de octubre del año dos mil veinte, se da terminada la reunión y los miembros de la Comisión Institucional de Ética proceden a rubricar el presente acta en dos ejemplares.*

  
**Abg. Arnaldo Pérez Díaz**  
Director General de Asesoría Jurídica  
Presidente de la CIE

  
**Dr. Mario Aquino**  
Coordinador de la DGTH  
Miembro Titular del CIE

  
**Abg. Gloria Aguayo**  
Directora de Gestión de Talento Humano  
Miembro Titular del CIE

  
**Lic. Estela María Arévalos**  
Jefa de la UACIE

**Lic. Susana Preda**  
Técnico representante de la DTICs