Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos"

RESOLUCIÓN MAG N° 246.-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DEL TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ETICA – GESTIÓN ÉTICA – IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (ESTANDARES DE ACUERDO Y COMPROMISOS ÉTICOS Y PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020".

Asunción, 9 de MARZO de 2020

VISTO:

La Nota CIE N° 27/2020 de fecha 24 de febrero de 2019, de la Comisión Institucional de Ética; el Acta de Reunión de Comisión Institucional de Ética N° 07/2019 de fecha 23 de diciembre de 2019; (Exp. 4571/19); y,

CONSIDERANDO:

Que, por Nota CIE N° 27/2020 de fecha 24 de febrero de 2020, la Comisión Institucional de Ética solicita la aprobación del Plan del Trabajo y Capacitación del Equipo de Alto Desempeño de Ética – Gestión Ética – Implementación MECIP MAG (Estándares de Acuerdo y Compromisos Éticos y Protocolo de Buen Gobierno) Ejercicio 2020. Asimismo, informa que: *"...el Plan de Trabajo es una elaboración consolidada, el cual se construyó en el Taller de Capacitación con los Referentes Éticos, quienes enviaron en su mayoría en forma oficial con el aval de su Director, también se tuvo en cuenta el Informe de Seguimiento al Plan de Trabajo de Referentes Éticos – Implementación MECIP MAG (Formato 09) al 18 de diciembre de 2019, incorporando las actividades que no fueron desarrolladas en el ejercicio anterior. El Plan de Trabajo 2020, fueron revisados y aprobados por los miembros de la Comisión Institucional de Ética, el cual quedo asentada en el Acta CIE N° 07/2019. Se adjunta Acta del CIE N° 07/2019". (sic)*

Que, la Ley N° 81 de fecha 26 de noviembre de 1992 *"Que establece la estructura orgánica y funcional del Ministerio de Agricultura y Ganadería"*, dispone en su Artículo 3°.- *"Para cumplir con sus funciones y con su competencia el Ministerio deberá: ...o)Participar en la preparación de la política crediticia en el contexto de desarrollo sustentable, atendiendo los objetivos, definiciones y en las metas expuestas en el plan global de desarrollo económico social y ambiental. ...q)Participar en la formulación de políticas nacionales específicas como la impositiva, arancelaria, crediticia, educativa y otras vinculadas a sus funciones".*

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 81 de fecha 26 de noviembre de 1992 *"Que establece la estructura orgánica y funcional del Ministerio de Agricultura y Ganadería"*.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA • MINISTRO •

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos"

RESOLUCIÓN MAG Nº.245.-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DEL TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ETICA – GESTIÓN ÉTICA – IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (ESTANDARES DE ACUERDO Y COMPROMISOS ÉTICOS Y PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020".

EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR el Plan de Trabajo y Capacitación del Equipo de Alto Desempeño de Ética – Gestión Ética – Implementación MECIP MAG (Estándares de Acuerdo y Compromisos Éticos y Protocolo de Buen Gobierno) Ejercicio Fiscal 2020, elaborada por la Comisión Institucional de Ética, conforme a la planilla que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

Artículo 2º.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA • MINISTRO •

RODOLFO FRIEDMANN ALFARO
MINISTRO

RFA/cmc/las

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Viceministerio de Ganadería	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Viceministro de Ganadería / Directores y Jefes de Departamentos del VMG	Referente Ético del VMG	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Viceministro de Ganadería / Referente Ético del VMG	Directores y Jefes de Departamentos del VMG	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Viceministro de Ganadería Referente Ético del VMG	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Julio	Noviembre

Lic. Abg. Estela Alcaraz Arévalo
Jefa de la UACIE

Ing. Agr. Tiziano Genaro González Molón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Tania C. Villagra
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Viceministerio de Agricultura	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Viceministro de Agricultura / Jefes y/o Cordinadores	Referente Ético del VMA	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Viceministro de Agricultura / Referente Ético del VMA	Coordinador del MECIP del VMA Administrador del VMA	Marzo	Junio
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Viceministro de Agricultura Representante del CDBG	Coordinador del MECIP del VMA Referente Ético del VMA	Marzo	Junio
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Viceministro de Agricultura Representante del CDBG	Viceministro de Agricultura Referente Ético del VMA	Marzo	Junio

Lic. Mg. Fabiola Maria Andrada
Jefa de la UIICIE

LIC. BRUNO GENARO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Educación Agraria	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la DEA Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativa Involucradas.	Referente Ético del VMG	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y socialización del Cidigo de Ética.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos, en la Dirección.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Ético	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativa Involucradas.	Marzo	Junio
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y socialización del Cidigo de Ética.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos, en las Escuelas Agricolas de Minga Guazú, San Pedro, Villarrica y San Juan.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Ético	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativa Involucradas.	Julio	Noviembre

Lic. Alg. Estela Maria Arévalos
Jefa de la UACIE

LIC. MARIO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania Villasanti S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Educación Agraria	Socialización del Código de Ética.	Difundir el Código de Ética por Correo Electronico entre los funcionarios, a través de la Dirección de las Escuelas de: Caazapá, Capiibary y Idilio Castiglioni y Agromecanica de Caacupe.	Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Escuelas, y registro de la socialización entre los funcionarios.	Director de la DEA Referente Ético	Directivos de las Instituciones Educativas Agraria de la Gestión del MAG	Marzo	Junio
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Difuncdir el Código de Buen Gobierno, a través de correo electronico entre todos los funcionarios de las Instituciones Educativas Agraria de Gestion MAG y de la DEA.	Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Instituciones Educativas Agraria de Gestión MAG y de la DEA, y registro de la socialización entre los funcionarios.	Director de la DEA Referente Ético	Directivos de las Instituciones Educativas Agraria de la Gestón del MAG Jefes de Departamentos y Coordinadores de la DEA.	Marzo	Junio
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la DEAg Jefes de Departamentos Gerentes de los CDA	Referente Ético de la DEAg	Marzo	Noviembre
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 5 (cinco) Centro de Desarrollo Agrario.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio

Lic. Adg. Estela Maria Alonso
Jefa de la UNCIE

LIC. DIEGO GENARO GONZALEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica

Lic. Sonya Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 6 (seis) Centro de Desarrollo Agrario..	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética, en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio
			Socialización del Código de Ética, en 6 (seis) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Julio	Noviembre

Lic. Paula Darraty
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Olga Cabo
Jefa de la UACI

LIC. BRUNO GERARDO GONZÁLEZ ROBERT
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Socialización del Código de Buen Gobierno, en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio
			Socialización del Código de Buen Gobierno, en 6 (seis) CDA	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Julio	Noviembre

Lic. Mg. Estela María Ortiveles
Jefa de la UACIE

LIC. BRUNO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

Ing. [illegible] Yurruty
Director General
Dirección General de Planificación

Abg. Tania C. Villanti S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Gabinete Ministerial	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético.	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético.	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético.	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	julio	Noviembre

Lic. Olga Estela Olmedo Alvarenga
Jefa de la UACIE

LIC. DIONIO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania S.
Director Administrativo
Asesoría Jurídica
Dirección de Asesoría Jurídica
Dirección General de Gestión

Lic. Sonia González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DINCAP	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de la DINCAP Director de la Dirección Técnica Director de la UCyS Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP	Referente Ético Coordinador MECIP de la DINCAP	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller.	Director General de la DINCAP Director de la Dirección Técnica/DINCAP Director de la UCyS/DINCAP Coordinador MECIP de la DINCAP Referente Ético DINCAP	Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP	Abril	Junio
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.			Abril	Junio
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.			Agosto	Octubre

Lic. Olga Estela María Arévalos
Jefa de la UACIE

LIC. ADRIANO GENARO GONZALEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica

Lic. Tonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	PRODERS	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador del PRODERS Coordinadores zonales, Depatamentales y Supervisores.	Referente Ético	Marzo	Noviembre
			Actualización sobre Acuerdos y Compromisos Éticos.	Programación de los Talleres.	35(TREINTA Y CINCO) Servidores públicos del PRODERS comprometidos sobre los acuerdos y compromisos éticos.	Coordinador del PRODERS.	Coordinadores zonales, Depatamentales y Supervisores.	Febrero	Febrero
				Convocatoria a los participantes.				Marzo	Marzo
				Desarrollo de los talleres en la oficina central y en las coordinaciones zonales, departamentales y familia por familia.					
			Socializar los Acuerdos y Compromisos via correo electrónico.	Difundir via Correo Electrónico los valores éticos de cada mes a las distintas Coordinaciones del PRODERS.	Servidores públicos del PRODERS con conocimiento del valor ético difundido en forma mensual.	Coordinadores zonales, Depatamentales familia por familia.	Coordinador MECIP-PRODERS.	Marzo	Diciembre
	PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO		**Socialización de Código de Buen Gobierno entre el personal del proyecto.**	Programación de talleres de socialización.	35(TREINTA Y CINCO) Servidores públicos del PRODERS con coocimientos actualizados del Código de Buen Gobierno.	Coordinador del PRODERS.	Coordinador MECIP,Coordinadores zonales, Depatamentales y Supervisores.	Febrero	Febrero
				Convocatoria a los participantes.				Marzo	Marzo
				Desarrollo de los talleres en la oficina central y en las coordinaciones zonales.					

Lic. Mg. Estela Ollano Andrada
Jefa de la UACE

Lic. Bruno Genaro González Bolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Tania C. Villagra S.
Director Administrativo
Dirección de Asuntos Administrativos

Lic. Sonya Fonad

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	UEP/FIDA	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ético	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre

Lic. Olga Estela Villamayor Ortiz
Jefa de la UACE

Lic. Digno Genaro González Rolón
Director
Dirección de Gestión del Aseguramiento de la Calidad

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección General de Planificación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP	Referente Ético de la DGP	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo

Lic. Mg. Estela Maria Arévalos
Jefa de la UACIE

Lic. Leonardo Gerardo González Rolón
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección General de Asesoria Juridica Referente Ético	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de Asesoria Jurídica. / Directores y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DGAJ	Marzo	Noviembre
			Revision de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Director General de Asesoria Jurídica. Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoria Jurídica	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoria Jurídica	Marzo	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoria Jurídica	Marzo	Mayo

Ing. Agr. Ana María Durrer
Directora de Planificación
Secretaría General de Planificación

Lic. Mg. Estela Maria Arévalos
Jefa de la UACIE

LIC. DIGNO CENARO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Tania C. Villamayor S.
Directora de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DIRECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Asesoría Jurídica. Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto	Referente Ético	Julio	Noviembre
	PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo

Lic. Mg. Estela Maria Andrada
Jefa de la UNCE

LIC. DIONO GENARO GONZALEZ ARÁOZ
Director
Dirección de Gestión de Calidad

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Villasanti
Directora
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica

Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	SIGEST	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador Ejecutivo Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Referente Ético del SIGEST	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Etica. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre

Lic. Abg. Estela Maria Bobadilla
Jefa de la UACE

Lic. BRUNO GENARO GONZÁLEZ MOLINA
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Villagra
Director
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Direccón de Gestión del Talento Humano	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director DGTH y Jefes de Departamentos de la DGTH	Referente Ético de la DGTH	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taler.	Director DGTH Referente Éticos	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembe
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Éticos	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembe
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Éticos	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembe

Lic. Mg. Estela María Ardevalo
Jefa de la UACIE

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Direccón Administrativa	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director Administrativo y Jefes de Departamentos.	Referente Ético del Dirección Administrativa	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos de los Departamentos que ya tienen establecidos sus Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo

Lic. Estela María Andrada
Jefa de la UACIE

LIC. DIONIO CENARO GONZÁLEZ RIVEROS
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Direccón Administrativa	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos del Departamento de Viaticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Jefe del Dpto. de Viatico	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Jefe del Dpto. de OyS	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Jefe del Dpto. de OyS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre

Lic. Olga Estela Alvarez Arévalos
Jefa de la UACIE

LIC. DIGNO HERNANDO GONZALEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de OyS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe del Dpto. de OyS	Referente Ético	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de OyS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre

Lic. Olga Estela Morales Ibáñez
Jefa de la UACIE

Lic. Ingmo Gerardo González Rolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Coordinación de MECIP - MAG	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinadora de MECIP	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Referente Etico MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Marzo	Noviembre
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS		Revisión de Acuerdos y Compromisos Eticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Referente Etico MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Referente Etico MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Referente Etico MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Julio	Noviembre

Lic. Mg. Estela Maria Antonia
Jefa de la UACIE

Lic. Bernardino Gonzalez Colón
Director

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Monica Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Staff de Apoyo de la DGAF	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	* Director General de la DGAF	* Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo

Lic. Olga Elena Villamayor Villamayor
Jefa de la UACIE

Lic. Darino Genaro González Balón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinador de CyS	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo

Lic. Olga Pelaez Maria Salvador
Jefa de la UACIE

LIC. DIEGO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

Abg. Tania C. Villagra S.
Directora
Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Julio	Noviembre
			Realizar Eventos de Reconocimiento a funcionario destacado por practicar los Valores del Mes	Desarrollar Jornada de Reconocimiento	1. Foto del Evento 2. Registro de entrega de Certificados	Coordinador de CyS. Referente Ético.	Jefes de Departamento	Marzo	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo

Lic. Abg. Edelo Mario Arévalos
Jefe de la UACIE

LIC. LAURO CENARO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Tonya González

Ing. Iván Garruty
Director General
Dirección General de Planificación

Abg. Tania E. Villalba
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección Financiera	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director Financiero y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la Dirección Financiera	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taler.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre

Lic. Sonia Gonzalez
Jefa de la UACIE
LIC. DIEGO GERARDO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano
Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Abg. Tania C. Villagra S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Contrataciones	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DC	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5 Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo

Ing. Agr. [illegible] Director General de Planificación
Lic. Abg. Estela [illegible] Jefa de la UACI
Lic. Ingmo Genaro González Rolón, Director, Dirección de Gestión del Talento Humano
Abg. Arnaldo Pérez Díaz, Director General, Dirección General de Asesoría Jurídica
Lic. Tonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director TIC y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DTIC	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Director TIC Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Director TIC	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Febrero	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Febrero	Mayo

Lic. Olg. Estela Maria Arévalo
Jefe de la UACIE

Abg. Arnaldo Perez Diaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya Gonzalez

Ing. Agr. Paola Irala
Directora General
Dirección General de Planificación

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	RESIPROAF	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Eticos	Referente Ético Designado	Coordinador General del Proyecto	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadoresde l Proyecto	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Marzo	Mayo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Ofcina	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Julio	Noviembre
	PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Febrero	Mayo

Ing. Agr. Paula Dari Rivy
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Eulalio Alonso Arévalos
Jefa de la UACIE

Lic. DIGNO GENARO GONZALEZ SOLÍN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Auditoria Interna	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de A.I. / Jefe de Departamento	Referente Ético de la DAI	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo

Lic. Olga Celia Maria Ortiz
Jefa de la UACIE

Lic. DIONO CENARO GONZÁLEZ BOLLIN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Biblioteca Nacional de Agricultuta	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la BINA	Referente Ético de la BINA	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Gestionar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de la BINA Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la BINA	Abril	Junio
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de la BINA Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la BINA	Abril	Junio
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Difundir el Código de Buen Gobierno, a través de correo electrónico.	Reporte de remisión y acuse de recibo.	Director de la BINA Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la BINA	Julio	Noviembre

Abg. Ezdeo Monte Alegre
Jefa de la UACIF

Lic. Bruno Genaro González Molas
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. [illegible]

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DIRECCIÓN DE APOYO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de DAAF y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DAAF	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de DAAF Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la DAAF.	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de DAAF Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la DAAF.	Febrero	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de DAAF Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la DAAF.	Febrero	Mayo

Lic. Mg. Celia Maria Arévalo
Jefa de la UACIE

LIC. DIEGO GENARO GONZALEZ RODAS
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Ing. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dpto. de Comunicación del MAG	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe del Dpto. de Comunicación	Referente Ético del Dpto. de Comunicación	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Codigo de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre

Lic. Mg. Estela Maria Arevalos
Jefa de la UACIE

Lic. Ingeniero Genaro Gonzalez Marin
Director
Dirección de Gestión de Recursos Humanos

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica

Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Secretaria General	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Secretario General y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la Secretaria General	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Secretaria General	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Etica.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Secretaria General	Febrero	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Secretaria General	Febrero	Mayo

Lic. Olga Cristina Monges Arévalos
Jefa de la UACIE

Lic. Dario Cesar Gonzalez Rolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica

Lic. Sonia Gonzalez

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Programa 2KR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador del Programa 2KR y Jefes de Departamentos	Referente Ético del Programa 2KR	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografias del Taller.	Coordinador del Programa 2KR Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Coordinador del Programa 2KR Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografias del Taller.	Coordinador del Programa 2KR Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre

Ing. Agr. Paula Durrut
Director
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Estela Maria Arévalos
Jefa de la UACIE

Lic. [illegible]
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Comercialización	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de Comercialización y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DC	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre

Lic. Adg. Pelelo Marcelo Arévalo
Jefa de la UACIE

Lic. Dignio Benard Gonzalez Rolon
Director

Abg. Arnaldo Villasanti S.
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a traves de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de DCEA y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DCEA	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo

Ing. Agr. Estela María Arévalo
Jefa de la UACIE

MR. RIGNO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo

Elaboración compilada por

Fecha: 18 / 12 /2019

Lic. Estela Arévalos
Jefa de la Unidad de Apoyo a la CIE

Revisado y Aprobado por:

Lic. Sonya G. de Monges
Jefa del Dpto. de Documentaciones Técnicas
Miembro Suplente del CIE

Ing. Agt. Paula Gabriela Durruty
Dirección General de Planificación
Miembro Suplente Suplente del CIE

Lic. Digno Genaro González Rolón
Director de Gestión de Talento Humano
Miembro de la CIE

Abg. Tania Villasanti
Directora de Asuntos Administrativos
Miembro de la Comisión Institucional de Ética

Fecha: 23 /12 /2019

Acta CIE N° 07/2019.

Aprobado por

Abg. Arnaldo Perez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Presidente de la Comisión Institucional de Ética

Fecha: / 02 /2020

YVY HA TYMBA NANGAREKO
Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERÍA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Viceministerio de Ganadería	Revisar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o mensajería mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. Acuse de recibo del correo y/o memo	Viceministro de Ganadería / Directores y Jefes de Departamentos del VMG	Referente Ético del VMG	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes 4. Resumen Ejecutivo del Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético 5.Fotografías del Taller	Viceministro de Ganadería / Referente Ético del VMG	Directores y Jefes de Departamentos del VMG	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Viceministro de Ganadería Referente Ético del VMG	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Julio	Noviembre												

Lic. Mg. Estela Maris Intervalo
Jefa de la UACIE

Lic. DIEGO GENARO GONZÁLEZ ROJAS
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Teodoro Villasanti S.
Director
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonja González

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Viceministerio de Agricultura	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo por miembro	Viceministro de Agricultura / Jefes y/o Coordinadores	Referente Ético del VMA	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5 Fotografías del Taller.	Viceministro de Agricultura / Referente Ético del VMA	Coordinador del MECIP del VMA Administrador del VMA	Marzo	Junio													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5 Fotografías del Taller.	Viceministro de Agricultura Representantes del CDBG	Coordinador del MECIP del VMA Referente Ético del VMA	Marzo	Julio													
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5 Fotografías del Taller.	Viceministro de Agricultura Representantes del CDBG	Viceministro de Agricultura Referente Ético del VMA	Marzo	Junio													

Lic. Leticia María Sotomayor
Jefa de la UACIE

Lic. Bruno Genaro González Molas
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Abg. Tania Guillermina
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Sonya González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO.	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Educación Agraria	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la DEA Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directores de Instituciones Educativas Involucradas.	Referente Ético del VMG	Marzo	Noviembre													
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y sensibilización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos, en la Dirección	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética 5 Fotografías del Taller	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Ética	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directores de Instituciones Educativas Involucradas	Marzo	Junio														
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y sensibilización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos, en las Escuelas Agrícolas de Minga Guazú, San Pedro, Villarrica y San Juan	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética 5 Fotografías del Taller.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Ética	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directores de Instituciones Educativas Involucradas	Julio	Noviembre														

Ing. Agr. Paula
Directora
Dirección General

Lic. Cdg. Estela Alonso Acevedo
Jefa de la UACIE

LIC. BRUNO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Yadel C. Vistosi S.

Lic. Sonya González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Educación Agraria	Socialización del Código de Ética	Difundir el Código de Ética por Correo Electrónico entre los funcionarios, a través de la Dirección de las Escuelas de Caazapá, Cajubary y Idilio Castiglioni y Agromecánica de Caazapá.	Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Escuelas, y registro de la socialización entre los funcionarios.	Director de la DEA Referente Ético	Directivos de las Instituciones Educativas Agraria de la Gestión del MAG	Marzo	Junio												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Difundir el Código de Buen Gobierno, a través de correo electrónico entre todos los funcionarios de las Instituciones Educativas Agraria de Gestión MAG y de la DEA	Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Instituciones Educativas Agraria de Gestión MAG y de la DEA, y registro de la socialización entre los funcionarios.	Director de la DEA Referente Ético	Directivos de las Instituciones Educativas Agraria de la Gestión del MAG Jefes de Departamentos y Coordinadores de la DEA	Marzo	Junio												
	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la DEAg Jefes de Departamentos Generales de los CDA	Referente Ético de la DEAg	Marzo	Noviembre												
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 5 (cinco) Centro de Desarrollo Agrario.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5 Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio												

Lic. Mg. Estela Alvarado Delvalle
Jefa de la UACIE

Lic. DIONO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania Villasanti S.
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia Gonzalez

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 6 (seis) Centro de Desarrollo Agrario.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio												
			Socialización del Código de Ética, en 6 (seis) CDA	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Julio	Noviembre												

Lic. Mg. Edith Maria Andrada
Jefa de la UACIE

Lic. Mario Genaro González Rolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Armando Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. [illegible]
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Socialización del Código de Buen Gobierno, en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de la DEAg Referente Ética	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio												
			Socialización del Código de Buen Gobierno, en 6 (seis) CDA	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de la DEAg Referente Ética	Gerentes de los CDA Funcionarios	Junio	Noviembre												

Lic. Mg. Estela Maria Cristaldo
Jefa de la UACIE

Lic. DIONO GENARO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Villasan S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ing. Agr. Ronald Garruty
Director General
Dirección General de Planificación

Ing. Agr. Fernando Gonzalez

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																							
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Gabinete Ministerial	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdos y Compromisos Ético 5. Fotografías del Taller	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Jefe de Gabinete Ministerial Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Gabinete Ministerial	julio	Noviembre												

Lic. Mg. Estela María Antonia
Jefa de la UACIE

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Sonia González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DINCAP	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de la DINCAP Director de la Dirección Técnica Director de la UCyG Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP	Referente Ético Coordinador MECIP de la DINCAP	Marzo	Noviembre													
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético 5.Fotografías del Taller	Director General de la DINCAP Director de la Dirección Técnica/DINCAP Director de la UCyG/DINCAP Coordinador MECIP de la DINCAP Referente Ético DINCAP	Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP	Abril	Junio														
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.			Abril	Junio													
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.			Agosto	Octubre													

Lic. Olga Velázquez Delvalle
Jefa de la UACTE

Lic. Diosvo Genaro González Barlon
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Abg. Tania Elizabeth S. Ibarrola
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Secretaría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	ABR.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	PRODERS	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Ético en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador del PRODERS. Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores.	Referente Ético	Marzo	Noviembre												
			Actualización sobre Acuerdos y Compromisos Éticos	Programación de los Talleres	35(TREINTA Y CINCO) Servidores públicos del PRODERS comprometidos sobre los acuerdos y compromisos éticos	Coordinador del PRODERS.	Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores.	Febrero	Febrero												
				Convocatoria a los participantes.				Marzo	Marzo												
				Desarrollo de los talleres en la oficina central y en las coordinaciones zonales, departamentales y familia por familia.																	
			Socializar los Acuerdos y Compromisos vía correo electrónico	Difundir vía Correo Electrónico los valores éticos de cada mes a los distintas Coordinaciones del PRODERS.	Servidores públicos del PRODERS con conocimiento del valor ético difundido en forma mensual.	Coordinadores zonales, Departamentales familia por familia.	Coordinador MECIP-PRODERS	Marzo	Diciembre												
	PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO		**Socialización de Código de Buen Gobierno entre el personal del proyecto.**	Programación de talleres de socialización.	35(TREINTA Y CINCO) Servidores públicos del PRODERS con conocimientos actualizados del Código de Buen Gobierno.	Coordinador del PRODERS.	Coordinador MECIP.Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores	Febrero	Febrero												
				Convocatoria a los participantes.				Marzo	Marzo												
				Desarrollo de los talleres en la oficina central y en las coordinaciones zonales				Marzo	Marzo												

Abg. Ana Paula Dimitrova
Directora
Dirección Gestión de Talento Humano

Ing. Edelio Alvarado Benítez
Jefa de la UACIE

LIC. CARLOS CENARO GONZÁLEZ ACUÑA
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Pastora Benítez S.
Dirección General de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ing. Agr. Andrés Gonzalez

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DEFIRIDA	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ético	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, elaborados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5 Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5 Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5 Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre												

Lic. Mg. Estela Alonso Delvalle
Jefa de la UACIE

LIC. BRUNO CESARIO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección General de Planificación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en sus dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP	Referente Ético de la DGP	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Calibración y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo														
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo													
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo													

Lic. Adg. Estela Ortega Alderete
Jefa de la UACIE

Ing. Agr. Punta De Rosa
Director General de Planificación

Lic. Daniel Ricardo González Rodríguez
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Villaburga
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica

Lic. Elenza González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección General de Asesoría Jurídica Referente Ético	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de Asesoría Jurídica, Directores y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DGAJ	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5 Fotografías del Taller.	Director General de Asesoría Jurídica Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo												
	PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Socialización del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo												

Ing. [illegible] Director

Lic. Mg. Eduardo Alberto Sotomayor
Jefa de la UACIE

Lic. Pablo Genaro González Escobar
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. [illegible] Tapia
Director
Dirección de Planificación

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										ENERO	FEB.	MARZO	ABR.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DIRECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética 5.Fotografías del Taller.	Director General de Asesoría Jurídica Referente Ético.	Planilla de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Planilla de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo													
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto	Referente Ético	Julio	Noviembre													
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Planilla de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo													

Ing. Agr. [illegible]
Directora General de Planificación
Dirección General de Planificación

Abg. Diogenes Gerardo González Bolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania Cristina [illegible]
Jefa de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica

Esc. Abg. Estela Maria Salvalaio
Jefa de la UACIE

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	SIGEST	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorandá del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador Ejecutivo Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Referente Ético del SIGEST	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción p/s ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética 5.Fotografías del Taller.	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre												

Ing. Agr. Pablo Ortiz
Director General
Dirección General de Planificación

Lic. Alg. Estela Maria Andrada
Jefa de la UACIE

Lic. Diego Gerardo González Molón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania Usagati S.
Dirección de Asesoría Jurídica

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS / MOTOCICLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Gestión del Talento Humano	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o mecanismo mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director DGTH y Jefes de Departamentos de la DGTH	Referente Ético de la DGTH	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdo y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller	Director DGTH Referente Ético	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Ético	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Ético	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembre												

Abg. Eddy Alonso Sotomayor
Jefa de la UACIE

Ing. Bruno Gerardo González Bolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania Cristina [illegible]
Director
Dirección de Asesoría Administrativa
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. [illegible]

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																							
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	ABL	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección Administrativa	Revisar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director Administrativo y Jefes de Departamentos.	Referente Ética del Dirección Administrativa	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos de los Departamentos que ya tienen establecidos sus Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunion de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, elaborados por los presentes 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Ética	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo													
			Sensibilización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Sensibilización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Ética.	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo												

Ing. Arnaldo Pérez Dorrenty
Director General
Dirección de Planificación

Lic. Mg. Pablo Orlando Sánchez
Jefa de la UACIE

Lic. DIONO GENARO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez D.
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania S. Massoni S.
Director de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ing. Fabiola Gonz

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Administrativa	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos del Departamento de Viáticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5 Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Ético	Jefe del Dpto. de Viáticos	Julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5 Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Ético	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Jefe del Dpto. de OyS	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo												
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5 Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de OyS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre												

Ing. Agr. Paula Durruty
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Abg. Estela Maria Arévalo
Jefa de la UACIE

Lic. DIGNO GENARO GONZÁLEZ ROMÁN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Massoni S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

YVY HA TYMBA NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA Y GANADERIA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																							
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Jefe del Dpto. de OyS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre												
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe del Dpto. de OyS	Referente Ético	Julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Jefe del Dpto. de OyS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Coordinación de MECIP - MAG	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinadora de MECIP	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo												
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Referente Ético MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Marzo	Noviembre												

Ing. Agr. Paulo Darrty
Director General
Dirección General de Planificación

Lic. Carlos Alberto Ortega
Jefe de la UACIE

Lic. DIONO CENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Jana [illegible] VIII [illegible] S.
Directora
Dirección [illegible] Administrativa
Dirección [illegible]
Oficial [illegible]

Lic. Sonyn González

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Coordinación de MECIP - MAG	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos 5.Fotografías del Taller.	Referente Ético MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Referente Ético MECIP	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Coordinadora de MECIP Jefe de Departamentos	Plantel de Funcionarios de la Coordinación del MECIP	Julio	Noviembre												

Lic. Mgr. Patricia Dorrego
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Diego Gonzalez Bolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Lic. Olga Estela Alonso Acevedo
Jefa de la UACIE

Abg. Arnaldo Pérez
Director General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Villasanti
Director
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia González

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDARES	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN																			
			ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Staff de Apoyo de la DGAF	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	* Director General de la DGAF	* Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo												
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo													
			Revisar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o secretaria mediante Memorando del Jefe inmediato de carta Oficina	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencias. Acuse de recibo del correo o/o memo	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Julio	Noviembre													
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Revalorización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo													

Ing. Agr. [illegible]
Jefa a.i. Sectorial
Dirección General de Planificación

Lic. Adg. Estela Alonso Andrada
Jefa de la UACIE

LIC. DIONO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tomás Villasanti S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya Gonz
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinador de CyS	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo												
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, elaborados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o Ajuste de Acuerdo y Compromiso Ético. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Planilla de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Planilla de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo													

Lic. Celia Maria Ortiveros
Jefa de la UACIE

Ing. Agr. Paola Durrety
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. DIONO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Miranda S.
Asesoría Jurídica

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Julio	Noviembre												
			Realizar Eventos de Reconocimiento a funcionario destacado por practicar los Valores del Mes	Desarrollar Jornada de Reconocimiento	1. Foto del Evento 2. Registro de entrega de Certificados	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamento	Marzo	Mayo												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo													
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Financiera	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director Financiero y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la Dirección Financiera	Marzo	Noviembre												

Ing. Agr. Paula Barrety
Directora General de Planificación
Dirección General de Planificación

Lic. Pablo Alonso Sotomayor
Jefa de la UACIE

Lic. DIEGO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Vilasanti S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya Gonzá
MAG/DGP

YVY HA TYMBA ÑANGAREKO
Ministerio de Agricultura y Ganadería

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																							
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Financiera	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético 5.Fotografías del Taller	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre												

Ing. Agr. Paola Darray
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Paola Alonso Acevedo
Jefa de la UACJE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Lic. Eugenio Gerardo González Molón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

YVY HA TYMBA ÑANGAREKO
Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERIA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	ABR.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Contrataciones	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director y Jefes de Departamentos	Referente Ética de la DC	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, rúbricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo												

Dra. Mc. Paola Duarte
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Nelda Maria Belmonte
Jefa de la UACIE

Lic. Dionio Genaro González Rolón
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Maria C. Villasanti S.
Directora
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	ABL.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su encomienda. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director TIC y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DTIC	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética 5.Fotografías del Taller.	Director TIC Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección TIC	Febrero	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Febrero	Mayo												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Febrero	Mayo												

Ing. Agr. Paula Duarte
Directora General
Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Celia Maria Arévalo
Jefa de la UACIE

Lic. DIONO GINARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. [illegible] Villasanti S.
Director
Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Min. de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

YVY HA TYMBA NANGAREKO
Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERÍA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	RESIPROAF	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinador General del Proyecto	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo												
			Coordinación de acuerdos y compromisos éticos	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Marzo	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Marzo	Mayo													
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico a recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Julio	Noviembre													
	PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Febrero	Mayo													

Ing. Agr. Paola Duarte
Directora General
Dirección General de Planificación

Ing. Agr. Pablo Alberto Andrada
Jefe de la UACIE

Lic. DIGNO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Pablo Villasanti S.
Dirección Administrativa
Asesoría Jurídica

Lic. Sonya González
MAG/DGP

YVY HA TYMBA NANGAREKO
Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERIA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Auditoría Interna	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o secretaria mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de A.I. / Jefe de Departamento	Referente Ético de la DAI	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Revisión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, elaborados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Revisión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Revisión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo												

PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO

Ing. Agr. Paula Darocy
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Olga Beatriz Marín Sotomayor
Jefa de la UACIE

Lic. DIONIS GERARDO GONZÁLEZ MOLÍN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																							
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Biblioteca Nacional de Agricultura	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la BINA	Referente Ético de la BINA	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Gestionar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción por ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética. 5 Fotografías del Taller.	Director de la BINA Referente Ético.	Planel de Funcionarios de la BINA	Abril	Julio													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5 Fotografías del Taller.	Director de la BINA Referente Ético.	Planel de Funcionarios de la BINA	Abril	Julio												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Difundir el Código de Buen Gobierno, a través de correo electrónico.	Reporte de remisión y acuse de recibo.	Director de la BINA Referente Ético.	Planel de Funcionarios de la BINA	Julio	Noviembre												

Ing. Ag. Paula Darrety
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Estela Maria Sidwelos
Jefa de la UACIE

LIC. DIGNO GENARO GONZÁLEZ ROJAS
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Villasanti S.
Dirección Administrativa
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DIRECCIÓN DE APOYO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de DAAF y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DAAF	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético 5.Fotografías del Taller	Director de DAAF Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la DAAF	Febrero	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de DAAF Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la DAAF	Febrero	Mayo												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de DAAF Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la DAAF	Febrero	Mayo												

Ing. Agr. Paula Darguay
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Edda Maria Benedetto
Jefa de la UACIE

Lic. DIGNO GENARO GONZÁLEZ ROLON
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonia González
MAG/DGP

YVY HA TYMBA NANGAREKO
Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERÍA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dpto. de Comunicación del MAG	Reiterar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico e recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe del Dpto. de Comunicación	Referente Ética del Dpto. de Comunicación	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética. 5.Fotografías del Taller	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ética	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ética	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ética	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre												

Ing. Ana Paola Dirlikovsky
Director General
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Estela Alonso Salcedo
Jefe de la UACIE

LIC. DIGNO GERARDO GONZÁLEZ BOLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania G. Villagra S.
Director
Dirección General de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sergio González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JUL	AGOSTO	SET	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Secretaria General	Recordar los Acuerdos y Compromisos ética en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. Acuse de recibo del correo y/o memo	Secretario General y Jefes de Departamentos	Referente Ética de la Secretaría General	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ética 5 Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ética	Plantel de Funcionarios de la Secretaría General	Febrero	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5 Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ética	Plantel de Funcionarios de la Secretaría General	Febrero	Mayo												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5 Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ética	Plantel de Funcionarios de la Secretaría General	Febrero	Mayo												

Ing. Agr. Paula Duarte
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Estela Marta Ortiz
Jefa de la UACIE

DR. DIGNO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Villagarti S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sergio Gómez

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																						
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	AB	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Programa 2KR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo por mismo	Coordinador del Programa 2KR y Jefes de Departamentos	Referente Ético del Programa 2KR	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador del Programa 2KR. Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre												
			Sensibilización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Sensibilización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador del Programa 2KR. Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Sensibilización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Sensibilización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción. 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Coordinador del Programa 2KR. Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre												

Ing. Agr. Paula Dominguez
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Adg. Estela Maria Benitez
Jefa de la UACIE

LIC. DIONO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania C. Martínez S.
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION																							
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	ABR.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Comercialización	Remitir los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de Comercialización y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DC	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5 Fotografías del Taller	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre												
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5.Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre												

Ing. Agr. Paula Darocy
Directora General
Dirección General de Planificación

Abg. Estela Alonso Delvalle
Jefa de la UACIE

Lic. DIONO GERARDO GONZÁLEZ MORIÑIGO
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Tania E. Villagarti S.
Director
Dirección de Asuntos Administrativos
Dirección General de Gestión Administrativa
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB.	MARZO	ABR.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordarlos mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de DCEA y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DCEA	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5.Fotografías del Taller	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo												

Ing. Agr. Paula Barruty
Directora General
Dirección General de Planificación

Lic. Mg. Estela Alonso Andrada
Jefa de la UACIE

LIC. DIGNO GENARO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Teodoro C. Villasanti S.
Director
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																					
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	AB.	MAYO	JUNIO	JUL.	AGOSTO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resolución Ejecutiva del Taller 4. Planilla de Obsibiación del Código de Ética 5.Fotografías del Taller	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo												

Elaboración compilada por

Fecha: 18 / 12 /2019

Revisado y Aprobado por:

Lic. Sonya G. de Monges
Jefa del Dpto. de Documentaciones Técnicas
Miembro Suplente del CIE

Lic. Ecrisis Arevalos
Jefe de la Unidad de Apoyo a la CIE

Ing. Agr. Paola Gabriela Duroux
Dirección General de Planificación
Miembro Suplente Suplente del CIE

Lic. Digno Genaro González Rotón
Director de Gestión de Talento Humano
Miembro de la CIE

Abg. Jenia Villasanti
Directora de Asuntos Administrativos
Presidenta Suplente

Fecha: 23 /12 /2019

Acta CIE N° 07/2019

Aprobado por

Abg. Arnaldo Perez Diaz
Director General de Asesoría Jurídica
Presidente de la Comisión Institucional de Ética

Fecha: / 02 /2020