



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos"

RESOLUCIÓN MAG N° 246.-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DEL TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ETICA – GESTIÓN ÉTICA – IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (ESTANDARES DE ACUERDO Y COMPROMISOS ÉTICOS Y PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020".

-1-

Asunción, 9 de MARZO de 2020

VISTO:

La Nota CIE N° 27/2020 de fecha 24 de febrero de 2020, de la Comisión Institucional de Ética; el Acta de Reunión de Comisión Institucional de Ética N° 07/2019 de fecha 23 de diciembre de 2019; (Exp. 4571/19); y,

CONSIDERANDO:

Que, por Nota CIE N° 27/2020 de fecha 24 de febrero de 2020, la Comisión Institucional de Ética solicita la aprobación del Plan del Trabajo y Capacitación del Equipo de Alto Desempeño de Ética – Gestión Ética – Implementación MECIP MAG (Estándares de Acuerdo y Compromisos Éticos y Protocolo de Buen Gobierno) Ejercicio 2020. Asimismo, informa que: "...el Plan de Trabajo es una elaboración consolidada, el cual se construyó en el Taller de Capacitación con los Referentes Éticos, quienes enviaron en su mayoría en forma oficial con el aval de su Director, también se tuvo en cuenta el Informe de Seguimiento al Plan de Trabajo de Referentes Éticos – Implementación MECIP MAG (Formato 09) al 18 de diciembre de 2019, incorporando las actividades que no fueron desarrolladas en el ejercicio anterior. El Plan de Trabajo 2020, fueron revisados y aprobados por los miembros de la Comisión Institucional de Ética, el cual queda asentada en el Acta CIE N° 07/2019. Se adjunta Acta del CIE N° 07/2019". (sic)

Que, la Ley N° 81 de fecha 26 de noviembre de 1992 "Que establece la estructura orgánica y funcional del Ministerio de Agricultura y Ganadería", dispone en su Artículo 3°: - "Para cumplir con sus funciones y con su competencia el Ministerio deberá: ...o) Participar en la preparación de la política crediticia en el contexto de desarrollo sustentable, atendiendo los objetivos, definiciones y en las metas expuestas en el plan global de desarrollo económico social y ambiental. ...q) Participar en la formulación de políticas nacionales específicas como la impositiva, arancelaria, crediticia, educativa y otras vinculadas a sus funciones".

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 81 de fecha 26 de noviembre de 1992 "Que establece la estructura orgánica y funcional del Ministerio de Agricultura y Ganadería".



Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay

Elaborado: Luis Sosa. Verificado: Secretario General. Aprobado: Firmante.



Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos"

RESOLUCIÓN MAG N° 243.-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DEL TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ETICA – GESTIÓN ÉTICA – IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (ESTANDARES DE ACUERDO Y COMPROMISOS ÉTICOS Y PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020".

-2-

EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan de Trabajo y Capacitación del Equipo de Alto Desempeño de Ética – Gestión Ética – Implementación MECIP MAG (Estándares de Acuerdo y Compromisos Éticos y Protocolo de Buen Gobierno) Ejercicio Fiscal 2020, elaborada por la Comisión Institucional de Ética, conforme a la planilla que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

RFA/cmc/las



RODOLFO FRIEDMANN ALFARO
MINISTRO

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay

Elaborado: Luis Sosa. Verificado: Secretario General. Aprobado: Firmante.



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL
Paraguay
de la gente

**PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020**

PROGRAMACIÓN										
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Viceministerio de Ganadería	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Eticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Eticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Viceministro de Ganadería / Directores y Jefes de Departamentos del VMG	Referente Etico del VMG	Marzo	Noviembre	
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Eticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Etico. 5. Fotografías del Taller.	Viceministro de Ganadería / Referente Etico del VMG	Directores y Jefes de Departamentos del VMG	Julio	Noviembre	
	PROTOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Etica	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Etica	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Etica. 5. Fotografías del Taller.	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Viceministro de Ganadería Referente Etico del VMG	Julio	Noviembre	
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Etica. 5. Fotografías del Taller.	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Viceministro de Ganadería Representante del CDBG	Julio	Noviembre	



[Signature]
Jefe de la UNCE



[Signature]
Director

Abg. Arnoldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería



[Signature]
Jefe de la UNCE

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACION										
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACION	FECHA FINAL	
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Viceministerio de Agricultura	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Viceministro de Agricultura / Jefes y/o Coordinadores	Referente Ético del VMA	Marzo	Noviembre	
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético 5. Fotografías del Taller.	Viceministro de Agricultura / Referente Ético del VMA	Coordinador del MECIP del VMA Administrador del VMA	Marzo	Junio	
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Viceministro de Agricultura Representante del CDBG	Coordinador del MECIP del VMA Referente Ético del VMA	Marzo	Junio	
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller.	Viceministro de Agricultura Representante del CDBG	Viceministro de Agricultura Referente Ético del VMA	Marzo	Junio	



Lic. Paola Turuty
 Directora General de Planeación



Lic. Carlos María Sánchez
 Jefe de la UICIE



Lic. GILBERTO GONZÁLEZ RUILO
 Director
 Dirección de Gestión de Talento Humano
 Visión: "Institución rectora de la política agropecuaria del país"



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
 Director General de Asesoría Técnica
 Dirección General de Asesoría Técnica
 Ministerio de Agricultura y Ganadería



Lic. Sandra González
 Jefe de la UICIE

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Educación Agraria	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la DEA Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativas Involucradas.	Referente Ético del VMG	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y socialización del Código de Ética.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos, en la Dirección.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Ético	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativas Involucradas.	Marzo	Junio
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y socialización del Código de Ética.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos, en las Escuelas Agrícolas de Minga Guazú, San Pedro, Villarrica y San Juan.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Ético	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativas Involucradas.	Julio	Noviembre

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
Dr. Daniel Barrutia
Director General

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA Y CONTROL
Dr. Pablo Chato Obando
Jefe de la UNCE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA Y CONTROL
Dr. Pablo Chato Obando
Jefe de la UNCE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA Y CONTROL
Dr. Pablo Chato Obando
Jefe de la UNCE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA Y CONTROL
Dr. Pablo Chato Obando
Jefe de la UNCE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA Y CONTROL
Dr. Pablo Chato Obando
Jefe de la UNCE



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.

■ TETÄ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN						
COMPONENTES	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES
AMBIENTE DE CONTROL	Dirección de Educación Agraria	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Difundir el Código de Ética por Correo Electrónico entre los funcionarios, a través de la Dirección de las Escuelas de Caazapá, Capibary y Idilio Castiglioni y Agronomía de Caacupe.	Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Escuelas, y registro de la socialización entre los funcionarios.	Director de la DEA Referente Ético	Directivos de las Instituciones Educativas Agrarias de la Gestión del MAG
		PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Difundir el Código de Buen Gobierno, a través de correo electrónico entre todos los funcionarios de las Instituciones Educativas Agrarias de Gestión MAG y de la DEA.	Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Instituciones Educativas Agrarias de Gestión MAG y de la DEA, y registro de la socialización entre los funcionarios.	Director de la DEA Referente Ético	Directivos de las Instituciones Educativas Agrarias de la Gestión del MAG Jefes de Departamentos y Coordinadores de la DEA
	Dirección de Extensión Agraria DEAg	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o inmemo	Director de la DEAg Jefes de Departamentos Gerentes de los CDA	Referente Ético de la DEAg
AMBIENTE DE CONTROL	Dirección de Extensión Agraria DEAg	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios
		ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.			

Dr. Celso María Sánchez
Jefe de la UNICE

LIC. DORIS GONZALEZ ROMAN
Directora de Gestión del Talento Humano

Ang. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Dirección General de Asesoría Jurídica y Gestión

Ang. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Dirección General de Asesoría Jurídica y Gestión

Ang. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Dirección General de Asesoría Jurídica y Gestión

Ang. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Dirección General de Asesoría Jurídica y Gestión

Ang. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Dirección General de Asesoría Jurídica y Gestión



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL
Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN						
COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 6 (seis) Centros de Desarrollo Agrario.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Gerentes de los CDA Funcionarios
			Socialización del Código de Ética, en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Gerentes de los CDA Funcionarios
			Socialización del Código de Ética, en 6 (seis) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Gerentes de los CDA Funcionarios
						Gerentes de los CDA Funcionarios
						Gerentes de los CDA Funcionarios
						Gerentes de los CDA Funcionarios

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Extensión Agraria
Jefe de la DEAg



LIC. MONTI GONZALEZ
Director de Extensión Agraria



Abg. Arnaldo Pérez Bingham
Director de Extensión Agraria



Lic. Sergio González



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	
AMBIENTE DE CONTROL	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Extensión Agraria DEAg	Socialización del Código de Buen Gobierno, en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Febrero	Junio	
			Socialización del Código de Buen Gobierno, en 6 (seis) CDA	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de la DEAg Referente Ético	Gerentes de los CDA Funcionarios	Julio	Noviembre	



Visión: "Institución rectora de la política pública del país"



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020




LIC. LUCIANO CUENCA GONZÁLEZ, RFE-AM
Director
Tercerío de Gestión del Sistema de ASES



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Técnica
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Abg. Yanyan...
...del país"





**AGRICULTURA
Y GANADERÍA**

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Malión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DINCAP	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de la DINCAP Director de la Dirección Técnica Director de la UCYS Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP	Referente Etico Coordinador MECIP de la DINCAP	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Director General de la DINCAP Director de la Dirección Técnica/DINCAP	Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP	Abril	Junio
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de la UCYS/DINCAP Coordinador MECIP de la DINCAP Referente Etico DINCAP		Abril	Junio
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.			Agosto	Octubre

Dr. Carlos Alfonso Osorio
Jefe de la UNICE

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
UNIDAD NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS



Dr. JOSÉ GENARO GONZÁLEZ ROLDÁN
Director

Abg. Arnaldo P.
Director General de A.
Protección General de A.

Óscar Díaz
General
Asesor Jurídico
Asesor Jurídico



AGRICULTURA
Y GANADERIA

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Además: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN			PROGRAMACIÓN								
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL		
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	PRODERS	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sencillizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o mismo	Coordinador del PRODERS Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores.	Referente Ético	Marzo	Noviembre		
				Programación de los Talleres.	35(TREINTA Y CINCO) Servidores públicos del PRODERS comprometidos sobre los acuerdos y compromisos éticos.	Coordinador del PRODERS.	Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores.	Febrero	Febrero		
			Actualización sobre Acuerdos y Compromisos Éticos.	Convocatoria a los participantes, Desarrollo de los talleres en la oficina central y en las coordinaciones zonales, departamentales y familia por familia	Servidores públicos del PRODERS con conocimiento del valor ético difundido en forma mensual.	Coordinadores zonales, Departamentales familia por familia.	Coordinador MECIP- PRODERS.	Marzo	Diciembre		
				Socializar los Acuerdos y Compromisos vía correo electrónico	Programación de talleres de socialización, Convocatoria a los participantes, Desarrollo de los talleres en la oficina central y en las coordinaciones zonales.	35(TREINTA Y CINCO) Servidores públicos del PRODERS con conocimientos actualizados del Código de Buen Gobierno.	Coordinador del PRODERS.	Coordinador MECIP Coordina- dores zonales, Departamentales y Supervisores.	Febrero	Febrero	
									Marzo	Marzo	

Dr. Carlos Alberto Sánchez
Jefe de la UADE

LUIS ENO GONZÁLEZ ROLÓN
Director
Unión de Científicos del Tercer Mundo

Alc. Arnaldo Pérez Díaz, Tania Villalobos S. Directa General

1

ción: "Institución rectora de la política sensible del desarrollo y la justicia"

[illegible][illegible]

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	UEP/FIDA	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ético	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Coordinador MECIP Referente Ético	Funcionarios del Proyecto	Julio	Noviembre

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Planificación
Jefe de la Oficina

Jefe de la Oficina

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección General de Planificación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias Acuse de recibo del correo y/o memo	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP	Referente Ético de la DGP	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller	Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos	Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación	Febrero	Mayo

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección General de Asesoría Jurídica Referente Ético	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo.	Director General de Asesoría Jurídica / Directores y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DGAJ	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Revisión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Director General de Asesoría Jurídica Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Revisión de Trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Revisión de Trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
L.C. JUAN CARLOS GONZÁLEZ RIVERA
Director
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Visión: "Institución rectora de la política Agraria y Ganadera".

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ing. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Dirección de Contrataciones
Referente Ético

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Lia. Tonya Gomez



YUY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: "Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DIRECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director General de Asesoría Jurídica Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo
				Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético.	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto	Referente Ético	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones. Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Marzo	Mayo

Dr. Olga Lidia Ochoa Ochoa
Jefa de la UNICE

LIC. DANILO GARCÍA GONZÁLEZ
Director
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dr. Sergio González
Jefe de la UNICE



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	SIGEST	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador Ejecutivo Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Referente Ético del SIGEST	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller	Coordinador Ejecutivo / Referente Ético del SIGEST	Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST	Julio	Noviembre





YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Gestión del Talento Humano	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo.	Director DGTH y Jefes de Departamentos de la DGTH	Referente Ético de la DGTH	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Éticos	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Éticos	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director DGTH Referente Éticos	Jefes de Dptos. Funcionarios de la DGTH	Julio	Noviembre



[Signature]
Jefa de la UACIE



[Signature]
Misión: Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.



[Signature]
Director General de Agricultura y Ganadería



[Signature]
Lic. Sergio González

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Administrativa	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director Administrativo y Jefes de Departamentos	Referente Ético del Dirección Administrativa	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos de los Departamentos que ya tienen establecidos sus Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo



Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Asesoría Técnica
C. Villalón
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Asesoría Técnica
C. Villalón

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Administrativa	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos del Departamento de Vialicos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Jefe del Dpto. de Vialico	Julio	Noviembre
	PROTOSCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director Administrativo Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo
	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Jefe del Dpto. de Oys	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Oys Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre

Dr. Celso Pablo Ochoa Obando
Jefe de la UACIE

Dr. Celso Pablo Ochoa Obando
Director de Gestión del Talento Humano
Visión: "Institución rectora de la política administrativa General de Alto Desempeño, del Ministerio de Agricultura y Ganadería"

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría y Capacitación
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Oys Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Jefe del Dpto. de Oys	Referente Ético	Julio	Noviembre
	PROTÓCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Oys Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre



Ing. N. ...
Dir. ...
Ing. ...



Dr. ...
Director
Dirección de Gestión de Recursos Humanos



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Lia. ...
Lia. ...



YVY HA TYMBA
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Mision: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del pais, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN									
COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Staff de Apoyo de la DGAF	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	* Director General de la DGAF	* Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller.	* Director General de la DGAF * Referente Ético	* Coordinadores de la DGAF. * Secretaria de la DGAF * Funcionarios de la DGAF	Marzo	Mayo
PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO									

Dr. Olayo Torres Olaya
Jefe de la UACIE

Dr. DANILO GONZALEZ MALON
Director
Dirección de Gestión y Evaluación, rectora de la política agrícola del país

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de la UACIE

Dr. Olayo Torres Olaya
Jefe de la UACIE

Dr. Olayo Torres Olaya
Jefe de la UACIE

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN		COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Coordinación de Control y Seguimiento		Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinador de CyS	Jefe de la UACIE		Febrero	Marzo
					Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS		Marzo	Mayo
					Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS		Marzo	Mayo

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Paraguay
de la gente

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Julio	Noviembre
			Realizar Eventos de Reconocimiento a funcionario destacado por practicar los Valores del Mes	Desarrollar Jornadas de Reconocimiento	1. Foto del Evento 2. Registro de entrega de Certificados	Coordinador de CyS. Referente Ético.	Jefes de Departamento	Marzo	Mayo
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador de CyS Referente Ético	Jefes de Departamentos Plantel de Funcionarios de la coordinación de CyS	Marzo	Mayo



Donna Gonzalez

12



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Dirección Financiera	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director Financiero y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la Dirección Financiera	Marzo	Noviembre	
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre	
	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre	
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre	

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión del Talento Humano
LIT. TUCUÁN GUARÁ GUZMÁN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano
Visión: "Institución rectora de la producción agropecuaria del país"

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Abg. Tomás G. Villarreal S.
Director General
Dirección de Asesoría Jurídica
Dirección General de Asesoría Jurídica
Min. de Agricultura y Ganadería
Lia. Sergio González

23



YVY HA TYMBA
QANGAREKO

AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: "Contribuir al o"

**TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPLEMENTOS		DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Contrataciones	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DC	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo del Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Contrataciones Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección de Contrataciones	Febrero	Mayo

Abg. Arnaldo Pérez Díaz, Tercera Sección Electoral,
Director General
Lic. Juan González, Secretario General de Asesoría Jurídica de la Oficina

LIZ THOMO GONZALEZ
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano

Dr. Olga Todoroff
Jela te a UCR



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: Contribuir al desarrollo agrícola sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos.

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director TIC y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DTIC	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Director TIC Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Director TIC	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director Financiero Referente Éticos	Plantel Funcionarios de la Dirección Financiera	Febrero	Mayo



Dr. Gaby Pantoja Ochoa
Jefe de la UACE

Ing. Alc. Pantoja
Dirección General
Trabajo Remota en Realización

Dr. Gaby Pantoja Ochoa
Jefe de la UACE

Dr. Gaby Pantoja Ochoa



**YVY HA TYMBA
NANGAREKO**
Ministerio de
**AGRICULTURA
Y GANADERÍA**
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

**Paraguay
de la gente**

**PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020**

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	RESIPROAF	Designar Referente Ético	Solicitar Designación de Referentes Éticos	Referente Ético Designado	Coordinador General del Proyecto	Jefe de la UACIE	Febrero	Marzo
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos.	Desarrollar Jornadas de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Marzo	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Marzo	Mayo
			Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller	Coordinador General del Proyecto Referente Ético	Coordinadores del Proyecto	Febrero	Mayo



Dr. Olga Estela Olmos Obando
Jefa de la UACIE

Dr. Oscar Gerardo González Quijón
Director
Dirección de Gestión e Inspección rectora de la política agraria

Dr. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Técnica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dr. Román González
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Auditoría Interna	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de A.I. / Jefe de Departamento	Referente Ético de la DAI	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de A.I. / Jefe de Departamento Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Dirección de A.I.	Febrero	Mayo



Dr. Digno Viana Riquelme
Director
Deposito: Vialidad / Institución rectora de la política agraria del país
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abg. Arnoldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministrante Lic. Sanyá González
Ministerio de Agricultura y Ganadería



YVY HA TYMBE
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Biblioteca Nacional de Agricultura	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de la BINA	Referente Ético de la BINA	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Gestionar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de la BINA Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la BINA	Abril	Junio
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de la BINA Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la BINA	Abril	Junio
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Difundir el Código de Buen Gobierno, a través de correo electrónico.	Reporte de remisión y acuse de recibo.	Director de la BINA Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la BINA	Julio	Noviembre



Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Jefe de la UNCF

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Director



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Y GANADERÍA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sustentable del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	DIRECCIÓN DE APOYO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de DAAF y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DAAF	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de DAAF Referente Ético.	Funcionarios de la DAAF.	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de DAAF Referente Ético.	Funcionarios de la DAAF.	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de DAAF Referente Ético.	Funcionarios de la DAAF.	Febrero	Mayo

LIC. JUAN GENARO GONZALEZ RODON
Director
Resolución de Gestión del Talento Humano

Visión: "Institución rectora de la política antártica del país"



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dpto. de Comunicación del MAG	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memorando	Jefe del Dpto. de Comunicación	Referente Ético del Dpto. de Comunicación	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Constitución y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ético.	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ético.	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller.	Jefe del Dpto. de Comunicación Referente Ético.	Plantel de Funcionarios del Dpto. de Comunicación	Julio	Noviembre



Dr. Mgr. Eusebio Montes Escobar
Jefe de la UADE

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Director General de Recursos Humanos

Asesor Técnico de Recursos Humanos

Asesor Técnico de Recursos Humanos

Asesor Técnico de Recursos Humanos

Asesor Técnico de Recursos Humanos



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG (FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										
COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Secretaria General	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Secretario General y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la Secretaría General	Marzo	Noviembre	
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Secretaría General	Febrero	Mayo	
	PROTOSCOLOS DE BUEN GOBIERNO		Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Secretaría General	Febrero	Mayo	
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Secretario General Referente Ético	Plantel de Funcionarios de la Secretaría General	Febrero	Mayo	



[Firma]
Jefe de la UNICE

[Firma]
Director General de la Oficina de Gestión de Talento Humano

[Firma]
Director General de Asesoría Jurídica

[Firma]
Director General de Asesoría Jurídica

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS	Programa 2KR	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Coordinador del Programa 2KR y Jefes de Departamentos	Referente Ético del Programa 2KR	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador del Programa 2KR Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador del Programa 2KR Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Coordinador del Programa 2KR Referente Ético	Plantel de Funcionarios del Programa 2 KR	Julio	Noviembre
PROTOSLOS DE BUEN GOBIERNO									



Ing. Agr. Paula Durán
Directora General de Planeación
Presidencia General de Planeación

Ing. Agr. Luis María Obando
Jefe de la UACIE

Ing. Agr. Arnaldo Díaz
Director General de Secretaría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Comercialización	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de Comercialización y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DC	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre
	PROTOSCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Comercialización	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de Comercialización Referente Ético	Plantel de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre



YVY HA TYMBA
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: "Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre)	Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo	Director de DCEA y Jefes de Departamentos	Referente Ético de la DCEA	Marzo	Noviembre
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos, rubricados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller.	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de DCEA Referentes Éticos	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo



Dr. Oly. Pablo Ochoa Obando
Jefe de la UACIE



Dr. Mario GENARO GONZALEZ ROLA
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano



Lia Sengul Gendron

Visión: "Institución rectora de la política agropecuaria"



YVY HA TYMBRA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
Misión: "Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN						
COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES
AMBIENTE DE CONTROL	PROTOSCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias	Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Director de DCEA Referentes Éticos MECIP DCEA
Elaboración compilada por						
Revisado y Aprobado por						
Aprobado por						



■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN		DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNO	JUL	AGOSTO	SET	OCT	NOV	DIC	
COMPONENTES	ESTANCIA R																					
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Viceministerio de Ganadería	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Comités de Ética y de Control, en coordinación con el área de Asesoría y Control, en el marco del Plan de Trabajo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	1. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 2. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 3. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 4. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Viceministerio de Ganadería / Dirección y Jefe de Departamento del VMG	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Marzo	Mayo													
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Comités de Ética y de Control, en coordinación con el área de Asesoría y Control, en el marco del Plan de Trabajo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	1. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 2. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 3. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 4. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Viceministerio de Ganadería / Dirección y Jefe de Departamento del VMG	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Julio	Noviembre													
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Comités de Ética y de Control, en coordinación con el área de Asesoría y Control, en el marco del Plan de Trabajo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	1. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 2. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 3. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 4. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Viceministerio de Ganadería / Dirección y Jefe de Departamento del VMG	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Julio	Noviembre													
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Comités de Ética y de Control, en coordinación con el área de Asesoría y Control, en el marco del Plan de Trabajo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	1. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 2. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 3. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 4. Elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Viceministerio de Ganadería / Dirección y Jefe de Departamento del VMG	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral.	Julio	Noviembre													



Lic. Tonya González
Villanueva S.

Lic. Ofelia Ochoa Obando
Jefe de la UACE

Viceministerio de Ganadería
Viceministro de Ganadería
Representante del Comité de Ética



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETĀ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Ministerio de Agricultura	Recabar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma sistematizada a través de Comités de Ética en las dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma sistematizada a través de Comités de Ética en las dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Personal vinculado al cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. Actas de reunión del Comité de Ética.	Voluntarios de Agricultura y Ganadería y Comités de Ética.	Subdirector General del VMA.	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Revisión del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planteo de Revisión de Trabajo. 3. Matriz de compromisos éticos, elaborados por los presentes. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Capacitación y Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	Voluntarios de Agricultura y Ganadería y Comités de Ética.	Coordinador del MECIP del VMA, Administrador del VMA.	Marzo	Junio												
			Socialización del Código de Ética.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planteo de Revisión de Trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Matriz de Revisión del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller.	Voluntarios de Agricultura y Ganadería y Comités de Ética.	Coordinador del MECIP del VMA, Referente Ético del VMA.	Marzo	Junio												
			Socialización del Código de Base Gobierno.	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Base Gobierno.	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planteo de Revisión de Trabajo. 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Matriz de Revisión del Código de Base. 5. Fotografías del Taller.	Voluntarios de Agricultura y Ganadería y Comités de Ética.	Voluntarios de Agricultura y Ganadería y Comités de Ética.	Marzo	Junio												



Dr. CARLOS GONZÁLEZ NÚÑEZ
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Agricultura y Ganadería

Jefta de la UNICE

Visión: "Institución rectora de la política agraria y ganadera"



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 08) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTADOS	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDENCIA	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	INDICADOR	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ÁMBITO DE CONTROL		Dirección de Gestión Agraria	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos y formalización del Código de Ética	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos y formalización del Código de Ética	Protocolo regulador del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos en las instituciones en su dependencia. Alisar de todos los campos en el país.	Director de la DEA Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directores de Instituciones Escuelas Instituciones	Relaciones Éticas del VNG	Marzo	Noviembre											
				Desarrollar jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos en las Dependencias	1. Invitación del Taller, con anterioridad de recepción. 2. Planificación de Jornada de Trabajo. 3. Mayo de compromisos éticos, relacionados por los asociados. 4. Revisión de los Acuerdos de Compromisos Éticos. 5. Revisión de los Acuerdos de Compromisos Éticos.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Dependencias Escuelas Instituciones	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directores de Instituciones Escuelas Instituciones	Mayo	Junio											
				Desarrollar jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos en las Dependencias	1. Invitación del Taller, con anterioridad de recepción. 2. Planificación de Jornada de Trabajo. 3. Mayo de compromisos éticos, relacionados por los asociados. 4. Revisión de los Acuerdos de Compromisos Éticos. 5. Revisión de los Acuerdos de Compromisos Éticos.	Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Dependencias Escuelas Instituciones	Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directores de Instituciones Escuelas Instituciones	Junio	Noviembre											



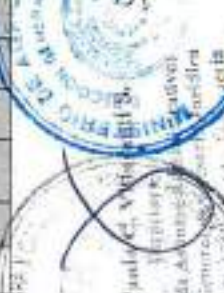
Ing. Dr. Paul
Director General



Ing. Dr. Genaro González Rolón
Director
Dirección de Gestión Agraria



Ing. Dr. Arnoldo Pérez Díaz
Director General
Dirección de Agricultura y Ganadería



Ing. Dr. Tonya González
Directora General
Dirección de Agricultura y Ganadería



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

[illegible]

DR. DANILO GONZALEZ ROSAS
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano



Abg. Arnaldo Pérez Díaz





YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPON ENTES	ESTADA N	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDIA LES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AGRICULTURA Y GANADERIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	AGRICULTURA Y GANADERIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	Dirección de Entrenamiento y Formación	Capacitación de miembros y cooperantes éticos de los 6 (seis) Centros de Desarrollo Agrario	Desarrollar Anual de Desarrollo de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Revisión del Taller, con fin de reprogramar 2. Planificación de Trabajo 3. Revisión de compromisos éticos 4. Revisión de compromisos éticos 5. Revisión de compromisos éticos 6. Revisión de compromisos éticos 7. Revisión de compromisos éticos 8. Revisión de compromisos éticos 9. Revisión de compromisos éticos 10. Revisión de compromisos éticos	Director de la DCA Nelson E. Eche	Gestión de la DCA Nelson E. Eche	Julio	Noviembre												
AGRICULTURA Y GANADERIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	AGRICULTURA Y GANADERIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	Dirección de Entrenamiento y Formación	Evaluación del Curso de Ética en 5 días CDA	Desarrollar Jornada de Socialización del Código de Ética	1. Revisión del Taller, con fin de reprogramar 2. Planificación de Trabajo 3. Revisión de compromisos éticos 4. Revisión de compromisos éticos 5. Revisión de compromisos éticos 6. Revisión de compromisos éticos 7. Revisión de compromisos éticos 8. Revisión de compromisos éticos 9. Revisión de compromisos éticos 10. Revisión de compromisos éticos	Director de la DCA Nelson E. Eche	Gestión de la DCA Nelson E. Eche	Febrero	Junio												
AGRICULTURA Y GANADERIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	AGRICULTURA Y GANADERIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	Dirección de Entrenamiento y Formación	Socialización del Código de Ética en 6 días CDA	Desarrollar Jornada de Socialización del Código de Ética	1. Revisión del Taller, con fin de reprogramar 2. Planificación de Trabajo 3. Revisión de compromisos éticos 4. Revisión de compromisos éticos 5. Revisión de compromisos éticos 6. Revisión de compromisos éticos 7. Revisión de compromisos éticos 8. Revisión de compromisos éticos 9. Revisión de compromisos éticos 10. Revisión de compromisos éticos	Director de la DCA Nelson E. Eche	Gestión de la DCA Nelson E. Eche	Julio	Noviembre												



Paula Durruty
Directora General
Dirección de Entrenamiento y Formación



Dr. Olga Patricia Ochoa
Jefa de la UNICE



Dr. Juan Carlos González Ríos
Director
Dirección de Entrenamiento y Formación



Abg. Armando Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica



Abg. Tania C. V. V.
Directora General de Asesoría Jurídica

Visión: "Institución rectora de la agricultura y ganadería"



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDENCIAS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	PROGRAMACIÓN												
										ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
ABRENTE DE CONTROL	PROTOCOLOS DE BIEN GOBIERNO	Dirección de Extensión Agraria DCEAg	Socialización del Código de Buen Gobierno, en 5 (cinco) CDA.	Desarrollar Jornada de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planilla de Revisión de trabajo 3. Reunión Ejecutiva del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Director de la DCEAg Roberto Díaz	Gerencia de los CDA Fonciarios.	Primera	Junio													
			Socialización del Código de Buen Gobierno, en 8 (ocho) CDA.	Desarrollar Jornada de Socialización del Código de Buen Gobierno.	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planilla de Revisión de trabajo 3. Reunión Ejecutiva del Taller 4. Planilla de Distribución del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Director de la DCEAg Roberto Díaz	Gerencia de los CDA Fonciarios.	Junio	Noviembre													



Visión: "Institución rectora de la política agraria del país".



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETĀ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTADO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDENCIA	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DINCAP	Revisión de Acuerdos y Compromisos en la base de datos	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma digital, a través de correo electrónico o mensajería instantánea al personal de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica	Personal involucrado del Departamento de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica	Director General de la DINCAP Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica	Representante Ético MECIP de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornada de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Instalación del Taller, con el fin de recibir a los participantes. 2. Planteamiento de la agenda. 3. Matriculación de los participantes. 4. Revisión de los compromisos éticos. 5. Revisión de los compromisos éticos. 6. Revisión de los compromisos éticos. 7. Revisión de los compromisos éticos.	Director General de la DINCAP Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica															
			Socialización del Código de Ética	Organizar Jornada de Socialización del Código de Ética	1. Instalación del Taller, con el fin de recibir a los participantes. 2. Planteamiento de la agenda. 3. Matriculación de los participantes. 4. Revisión de los compromisos éticos. 5. Revisión de los compromisos éticos. 6. Revisión de los compromisos éticos. 7. Revisión de los compromisos éticos.	Director General de la DINCAP Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica	Jefes de Departamento, Jefes de Sección de la DINCAP	Marzo	Junio												
			Socialización del Código de Ética	Organizar Jornada de Socialización del Código de Ética	1. Instalación del Taller, con el fin de recibir a los participantes. 2. Planteamiento de la agenda. 3. Matriculación de los participantes. 4. Revisión de los compromisos éticos. 5. Revisión de los compromisos éticos. 6. Revisión de los compromisos éticos. 7. Revisión de los compromisos éticos.	Director General de la DINCAP Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica Director de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica	Jefes de Departamento, Jefes de Sección de la DINCAP	Agosto	Octubre												



Dr. Edgar Villalón Orellana
Jefe de la UNICE



Dr. DORIS GONZALEZ BILSON
Directora
Dirección de Gestión del Patrimonio



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica y Asesoría Legal y Asesoría Técnica



Dr. Douglas González





YVY HA Tymba
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP NAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTADIA	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDENCIA	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	AGOSTO	SET	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	PRODIGES	Recopilar los Acuerdos y Compromisos éticos firmados por la familia	Elaborar los Acuerdos y Compromisos éticos en forma de documento electrónico o impreso, recolectar los Acuerdos y Compromisos éticos firmados por la familia (junio, mayo, julio, agosto y noviembre)	Personal asignado al cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos éticos, establecido en la legislación, Acuerdos y Compromisos éticos	Coordinador del PRODIGES, Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores	Indicador Ética	Marzo	Noviembre											
			Actualizar los Acuerdos y Compromisos Éticos	Programación de los Talleres	35 (TREINTA Y CINCO) Servicios públicos del PRODIGES comprometidos, según los acuerdos y compromisos éticos	Coordinador del PRODIGES	Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores	Febrero	Febrero											
			Socializar los Acuerdos y Compromisos éticos a los actores del PRODIGES	Elaboración de los Acuerdos y Compromisos éticos en la oficina central y en las coordinaciones zonales, departamentales y niveles por familia	Servicios públicos del PRODIGES con conocimiento del valor ético ofrecido en forma mensual	Coordinador del PRODIGES	Coordinador MECIP PRODIGES	Marzo	Marzo											
			Socialización de los Acuerdos y Compromisos éticos en el personal del proyecto	Programación de talleres de socialización	35 (TREINTA Y CINCO) Servicios públicos del PRODIGES con conocimiento del valor ético ofrecido en forma mensual	Coordinador del PRODIGES	Coordinador MECIP PRODIGES	Marzo	Diciembre											
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	PRODIGES	Actualizar los Acuerdos y Compromisos Éticos	Programación de los Talleres	35 (TREINTA Y CINCO) Servicios públicos del PRODIGES comprometidos, según los acuerdos y compromisos éticos	Coordinador del PRODIGES	Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores	Febrero	Febrero											
			Actualizar los Acuerdos y Compromisos Éticos	Programación de los Talleres	35 (TREINTA Y CINCO) Servicios públicos del PRODIGES comprometidos, según los acuerdos y compromisos éticos	Coordinador del PRODIGES	Coordinadores zonales, Departamentales y Supervisores	Febrero	Febrero											



Abg. Arnaldo Páez Díaz
Director General de Agricultura y Ganadería
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"



YVY HATYMBE
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG
(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DICI
ASISTENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	LEGITIMADA	Recordar los Acuerdos y Compromisos en reuniones y Comités de Ética	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma digital a través de correo electrónico o recordatorio telefónico. Mantener el registro de la información en la Oficina de Ética.	Personal encargado de la administración de los Acuerdos y Compromisos Éticos.	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ética	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con apoyo de la Oficina de Ética. 2. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 3. Mayo de compromisos Éticos. 4. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 6. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos.	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ética	Junio	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con apoyo de la Oficina de Ética. 2. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 3. Mayo de compromisos Éticos. 4. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 6. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos.	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ética	Junio	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Invitación del Taller, con apoyo de la Oficina de Ética. 2. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 3. Mayo de compromisos Éticos. 4. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos. 6. Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos.	Coordinador General del Proyecto	Coordinador MECIP Referente Ética	Junio	Noviembre												



Dr. M. J. Carlos Ochoa Ochoa
Jefe de la UACE

Dr. M. J. Carlos Ochoa Ochoa
Director



Visión: "Institución rectora de la política agrícola para el desarrollo de la agricultura y ganadería".



YVY HA TYMBA
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

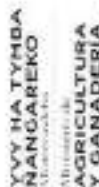
CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTADISTICA	DEPENDENCIA	ACTIVIDADES	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADOS	RESPONSABLES	CORRESPONDENCIAS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AGENCIAS DE CONTROL	RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma tripartita	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
AGENCIAS DE CONTROL	RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
AGENCIAS DE CONTROL	RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												
			Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Director General de Planeación	Revisión de Asesoría y Compromisos Éticos	Marzo	Mayo												

Dr. Carlos Estrella
Jefe de la UNICE





■ TETÄ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLIMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

[illegible]

Director
Unidad de Gestión del Talento Humano

Edits Made



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTANCIAS	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	COMPROMISOS/LEDES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN DE ANTI-CORUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	AGUADOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DIRECCIÓN DE ANTI-CORUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	Constitución de Asesoría y Comités de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con base de invitación. 2. Planificación de la Jornada. 3. Material de capacitación ética. 4. Sesión Ejecutiva de Taller. 5. Sesión de Capacitación Ética. 6. Sesión de Capacitación Ética. 7. Sesión de Capacitación Ética.	Coordinador General de Asesoría y Comités de Ética. Reflexión Ética. Reflexión Ética.	Plan de Capacitación de la Dirección General de Asesoría y Comités de Ética.	Mayo	Mayo												
DIRECCIÓN DE ANTI-CORUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	AGUADOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DIRECCIÓN DE ANTI-CORUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con base de invitación. 2. Planificación de la Jornada. 3. Material de capacitación ética. 4. Sesión Ejecutiva de Taller. 5. Sesión de Capacitación Ética. 6. Sesión de Capacitación Ética. 7. Sesión de Capacitación Ética.	Coordinador General de Asesoría y Comités de Ética. Reflexión Ética. Reflexión Ética.	Plan de Capacitación de la Dirección General de Asesoría y Comités de Ética.	Mayo	Mayo												
DIRECCIÓN DE ANTI-CORUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	AGUADOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	DIRECCIÓN DE ANTI-CORUPCIÓN Y TRANSPARENCIA	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con base de invitación. 2. Planificación de la Jornada. 3. Material de capacitación ética. 4. Sesión Ejecutiva de Taller. 5. Sesión de Capacitación Ética. 6. Sesión de Capacitación Ética. 7. Sesión de Capacitación Ética.	Coordinador General de Asesoría y Comités de Ética. Reflexión Ética. Reflexión Ética.	Plan de Capacitación de la Dirección General de Asesoría y Comités de Ética.	Mayo	Mayo												



Ing. Aldo Carlos Obando
Jefe de la UNICE

Abg. Arnaldo P. García
Director General de Asesoría y Comités de Ética

Abg. Arnaldo P. García
Director General de Asesoría y Comités de Ética

Abg. Arnaldo P. García
Director General de Asesoría y Comités de Ética

Abg. Arnaldo P. García
Director General de Asesoría y Comités de Ética

Abg. Arnaldo P. García
Director General de Asesoría y Comités de Ética

Abg. Arnaldo P. García
Director General de Asesoría y Comités de Ética



YVY HATYMBÁ
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN																					
COMPONENTES	ESTADO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	COORDINADORAS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	SIGEST	Revisar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Planificar actividades del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencia. Actuar de acuerdo al cronograma interno	Coordinador Ejecutivo Coordinadoras y Jefes de Dependencias del SIGEST	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Marzo	Noviembre												
			Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Coordinador Ejecutivo Coordinadoras y Jefes de Dependencias del SIGEST	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Junio	Noviembre												
			Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Coordinador Ejecutivo Coordinadoras y Jefes de Dependencias del SIGEST	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Junio	Noviembre												
			Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Coordinador Ejecutivo Coordinadoras y Jefes de Dependencias del SIGEST	Revisión de los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma integral, a través de Correo electrónico y reuniones, en la sede del equipo de alto desempeño.	Junio	Noviembre												

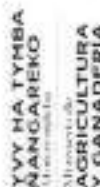


Dr. DIONISIO GONZALEZ RUIZ
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dr. Mgr. Carlos Ochoa Sánchez
Jefe de la UJACE



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

[illegible]

Enil
Fidelis M. Santos
Jefe de la UAGIE



INGENIERO GENARO GONZALEZ ROMON
Director
Unidad de Gestión del Talento Humano



Visión: "Institución responsable de política agraria del país"



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACION MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

PROGRAMACIÓN										
COMPONENTES	ESTADIA N	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	SEMA
AMBIENTE DE CONTROL		Dirección Administrativa	Revisión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva	Ende los Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva, a través de la revisión de los compromisos establecidos en la resolución de la Junta Ejecutiva, se revisará el cumplimiento de los mismos, para lo cual se elaborará un informe de seguimiento.	Personal involucrado en la implementación de los Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva, establecidos en la resolución de la Junta Ejecutiva.	Director Administrativo y Jefe de Departamento	Reflexión Ética del Departamento	Mayo	Noviembre	
			Revisión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva	Desarrollar Jornadas de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva, en los Departamentos que se va a implementar, para lo cual se elaborará un informe de seguimiento.	1. Invitación al Taller, por correo electrónico. 2. Planificación de la Jornada de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva. 3. Material de apoyo para la Jornada de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva. 4. Reunión Ejecutiva de la Junta Ejecutiva para la aprobación del Taller de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva. 5. Integración del Taller.	Director Administrativo y Jefe de Departamento	Reflexión Ética del Departamento	Febrero	Mayo	
			Revisión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva	Desarrollar Jornadas de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva, en los Departamentos que se va a implementar, para lo cual se elaborará un informe de seguimiento.	1. Invitación al Taller, por correo electrónico. 2. Planificación de la Jornada de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva. 3. Material de apoyo para la Jornada de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva. 4. Reunión Ejecutiva de la Junta Ejecutiva para la aprobación del Taller de Reflexión de Acuerdos y Compromisos de la Junta Ejecutiva. 5. Integración del Taller.	Director Administrativo y Jefe de Departamento	Reflexión Ética del Departamento	Febrero	Mayo	



Ing. Anibal González
Director General



Ing. DINO GONZALEZ RIVERA
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano



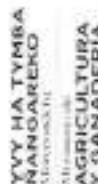
Abg. Arnaldo Pérez
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería



CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES		ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONDIENTES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL		ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Administrativa	Constitución de comités de seguimiento y seguimiento ético	Desarrollar jornadas de capacitación de Agentes y Comités Éticos del Departamento de Vascos	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de reuniones en Trabajo 3. Matriz de competencias éticas, reuniones por los procesos 4. Reuniones de trabajo de construcción y ajuste de la matriz y Compromiso Ético 5. Principios del Taller	Directora Administrativa Referencia Ética	Jefe del Departamento de Vascos	Julio	Noviembre												
AMBIENTE DE CONTROL		ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Designar Referente Ético	Socializar Designación de Referentes Éticos	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de reuniones en Trabajo 3. Reuniones de trabajo de construcción y ajuste de la matriz y Compromiso Ético 4. Planificación de Construcción del Código de Ética 5. Principios del Taller	Directora Administrativa Referencia Ética	Pág. 1 Funcionarios de la Dirección Administrativa	Febrero	Mayo												
AMBIENTE DE CONTROL		ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Departamento de Organización y Sistemas	Construcción de acuerdos y compromisos éticos	Desarrollar jornadas de construcción de acuerdos y compromisos éticos	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de reuniones en Trabajo 3. Matriz de competencias éticas, reuniones por los procesos 4. Reuniones de trabajo de construcción y ajuste de la matriz y Compromiso Ético 5. Principios del Taller	Jefe del Departamento de OJS Referente Ético	Jefe de Secciones	Julio	Noviembre												



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

[illegible]

Abg. Arnaldo Pérez Díaz

Director General

"El mundo de los niños"

Vision: "I

...da la UACF.



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de Agricultura
y Ganadería

■ TETÁ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPOS ENTER	ESTADIA N	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL		ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Designar Referente Ético	Realizar Designación de Referente Ético	Referente Ético Designado	Director General de la DGAF	Jefe de la UCIE	Febrero	Marzo												
			Constitución de acuerdos y compromisos éticos	Desarrollar actividades de vinculación de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Instalación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planteo de Problemática de Trabajo 3. Maleta de compromisos éticos, elaborados por los promotores 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdos y Compromisos Éticos 5. Fotografías del Taller	Director General de la DGAF Referente Ético	Coordinadores de la DGAF Secretaría de la DGAF Facilitadores de la DGAF	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Instalación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planteo de Problemática de Trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planteo de Construcción del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Director General de la DGAF Referente Ético	Coordinadores de la DGAF Secretaría de la DGAF Facilitadores de la DGAF	Marzo													
			Revisión de Acuerdos y Compromisos éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma consensuada, a través de Correo electrónico o reuniones (reunión Memorando del Jefe Promotor de cada Oficina)	Personal involucrado del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos, establecidos en la dependencia Ajuste de recibos del correo por correo	Director General de la DGAF Secretaría Ética	Coordinadores de la DGAF Secretaría de la DGAF Facilitadores de la DGAF	Noviembre													
PROCESOS DE EJECUCIÓN			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Instalación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planteo de Problemática de Trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller 4. Planteo de Construcción del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Director General de la DGAF Subcomité Ética	Coordinadores de la DGAF Secretaría de la DGAF Facilitadores de la DGAF	Mayo													



Lic. Sonia Gonz
MAGDGP



Lic. OVIDIO GARCÍA GONZÁLEZ
Director
Dirección de Gestión y Control Humano
Visión: "Institución rectora de la gestión agraria del país"



Agencia de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería





YVY HA TYMBA
NANGAREKO
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TEMAS	PRODUCTOS/RESULTADOS	RESPONSABLE	COORDINADOR	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Designar Responsable Ético	Solidaridad Designación de Responsables Éticos	Referente Ético Designado	Coordinador de CytB	Jefe de la UACTE	Primero	Mayo												
			Construcción de acuerdos y compromisos éticos	Desarrollar Jueves de construcción de acuerdos y compromisos éticos	1. Invitación al Taller, con sesión de recepción 2. Placenta de Revisión de Trabajo 3. Matiz de compromisos éticos 4. Reunión de construcción de acuerdos y compromisos éticos 5. Placenta de Revisión de Trabajo 6. Reunión de construcción de acuerdos y compromisos éticos 7. Placenta de Revisión de Trabajo	Coordinador de CytB Roberto Elías	Jefe de Despliegue Placenta de Revisión de Trabajo Coordinación de la construcción de CytB	Mayo													
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jueves de socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con sesión de recepción 2. Placenta de Revisión de Trabajo 3. Reunión de socialización del Código de Ética 4. Placenta de socialización del Código de Ética 5. Placenta de Revisión de Trabajo	Coordinador de CytB Roberto Elías	Jefe de Despliegue Placenta de Revisión de Trabajo Coordinación de la construcción de CytB	Mayo													



Lic. Sonia González
Jefa de la UACTE



Lic. Sonia González
Jefa de la UACTE



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Lic. Sonia González
Jefa de la UACTE

Lic. Sonia González
MAGDGP



YVY HA TYMBA
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	ESTAN- DAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADOS	RESPONSABLES	CORRESPON- SABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Coordinación de Control y Seguimiento	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma mensual, a través de Correo electrónico o acordados mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina	Enviar los Acuerdos y Compromisos a través de Correo electrónico o acordados mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Período establecido del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencia. Aceleración de los compromisos	Coordinador de Cyls Referente Ético	Jefes de Departamentos Planes de Funcionamiento de la dependencia de Cyls	Julio	Noviembre												
			Realizar Eventos de Reconocimiento a funcionarios destacados por prácticas éticas dentro del Mes	Desarrollar Jornadas de Reconocimiento	1. Firmar el Cuestionario 2. Hoja de entrega de Certificados	Coordinador de Cyls Referente Ético	Jefes de Departamentos	Marzo	Mayo												
			Revisión del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Análisis de Situación del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con lista de invitación 2. Planificación de la reunión 3. Reunión Ejecutiva del Taller 4. Planificación de la reunión de Cyls 5. Fotografías del Taller	Coordinador de Cyls Referente Ético	Jefes de Departamentos Planes de Funcionamiento de la dependencia de Cyls	Marzo	Mayo												
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Financiera	Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma mensual	Enviar los Acuerdos y Compromisos a través de Correo electrónico o acordados mediante Memorando del Jefe inmediato de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Período establecido del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencia. Aceleración de los compromisos	Director Financiero y Jefe de Departamentos	Subdirector General de la Dirección Financiera	Marzo	Noviembre												



Jefe de la UNCE
Ing. Pablo Ochoa



Director
Ing. Pablo Ochoa

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya Gonzá
MAGDGP



YVY HA TYMBE
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETĀ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CROMOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADO	RESPONSABLES	COORDINADORAS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección Financiera	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 3. Matriz de compromisos éticos, elaborados por los presentes 4. Reunión Ejecutiva del Taller de Coordinación en el Centro de Acuerdos y Compromisos Éticos 5. Fotografías del Taller	Director Financiero Rebeca Elías	Planificación de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 3. Reunión Ejecutiva del Taller de Coordinación en el Centro de Acuerdos y Compromisos Éticos 4. Planificación de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 5. Fotografías del Taller	Director Financiero Rebeca Elías	Planificación de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre												
PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 3. Reunión Ejecutiva del Taller de Coordinación en el Centro de Acuerdos y Compromisos Éticos 4. Planificación de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 5. Fotografías del Taller	Director Financiero Rebeca Elías	Planificación de la Dirección Financiera	Julio	Noviembre												



Ing. María Damián
Directora General
de Planeación



Ing. Pablo Ochoa Obando
Jefe de la UACIE



Ing. JORGE GONZÁLEZ MOLÓN
Director



Abelardo Pérez Díaz
Abogado General
Fiscal de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Lic. Sonya González
MAG/DGP

Institución rectora de la "Escuela de la ética del país"



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de Agricultura y Ganadería

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	ESTADÍSTICA	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AUGUSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Contrataciones	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												
PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO	Dirección de Contrataciones	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de correo electrónico o recordatorio	Director de Contrataciones	Revisión Ética de la DC	Febrero	Mayo												



Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección de Contrataciones

Lic. Sonya González
MAGDGP



YVY HA TYMBA
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	ESTÁNDAR	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AMBIENTE DE CONTROL	ACORDADOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma digital, a través de correo electrónico o recordatorio mediante Mensajería del Jefe Inmediato de cada Oficina (papel, email, julio, telegrama y whatsapp)	Personal involucrado en el cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la institucionalidad. Actualización del sistema pih	Director TIC y Jefe de Departamento de Desarrollo	Referente Ético de la DTEC	Mayo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Definición, Ajustes de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo indicados por los ejes. 3. Matriz de compromisos éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División TIC Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División TIC	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Revisión Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División Funcionarios Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División Funcionarios	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Revisión Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División Funcionarios Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División Funcionarios	Febrero	Mayo												
BUEN GOBIERNO	PROTOCOLOS DE		Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Revisión Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División Funcionarios Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División Funcionarios	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Revisión Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División Funcionarios Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División Funcionarios	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Revisión Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División Funcionarios Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División Funcionarios	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Revisión Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 4. Suscripción Finalización de Taller de Capacitación pih sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos. 5. Fotografías del Taller.	División Funcionarios Referente Ético	Planteo Funcionarios de la División Funcionarios	Febrero	Mayo												



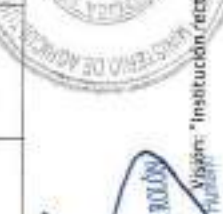
Lic. Sonya González
MAGIDGP



Lic. Sonya González
MAGIDGP



Lic. Sonya González
MAGIDGP



Lic. Sonya González
MAGIDGP



Lic. Sonya González
MAGIDGP



Lic. Sonya González
MAGIDGP



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTADIA K	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CORRESPONSABLES	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Ministerio Nacional de Agricultura	Revisar los Acuerdos y Compromisos en forma conjunta	Elaborar los Acuerdos y Compromisos en forma conjunta, a través de la plataforma electrónica o reunión presencial, mediante el apoyo del área de informática (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Perseguir la implementación del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la dependencia	Director de la BNA	Asesoría Ética de la BNA	Marzo	Noviembre												
			Revisar los Acuerdos y Compromisos Éticos	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Inicialización del Taller, con apoyo de informática 2. Presentación de la BNA 3. BNA de compromisos éticos, ratificados por los presentes 4. Socialización del Código de Ética 5. Socialización en apoyo de Acuerdos y Compromisos Éticos 6. Finalización del Taller	Director de la BNA Asesoría Ética	Asesoría Ética de la BNA	Abril	Julio												
			Socialización del Código de Ética	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Inicialización del Taller, con apoyo de informática 2. Presentación de la BNA 3. BNA de compromisos éticos, ratificados por los presentes 4. Socialización del Código de Ética 5. Socialización en apoyo de Acuerdos y Compromisos Éticos 6. Finalización del Taller	Director de la BNA Asesoría Ética	Asesoría Ética de la BNA	Mayo	Julio												
			Socialización del Código de Ética	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Inicialización del Taller, con apoyo de informática 2. Presentación de la BNA 3. BNA de compromisos éticos, ratificados por los presentes 4. Socialización del Código de Ética 5. Socialización en apoyo de Acuerdos y Compromisos Éticos 6. Finalización del Taller	Director de la BNA Asesoría Ética	Asesoría Ética de la BNA	Junio	Septiembre												
PROTODIAGNÓSTICO DE BIEN																					

Ing. Patricia Llanusa
Directora General
Gestión de Planificación



Lic. Olga Bello Obando
Jefa de la UNICE



LIC. WENNO GONZÁLEZ ROMÁN
Director
Dirección de Gestión del Talento Humano



Lic. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica



Lic. Sonya González
NAODGP

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPEN- DANTE	INSTAN- CIA	DEPENDEN- CIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTOS/RESULTADOS	RESPONSABLES	CORRESPON- SABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL GOBIERNO DE BUEN GOBIERNO DE BUEN GOBIERNO DE BUEN	DIRECCIÓN DE APOYO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR	ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Revisión de Acuerdos y Compromisos en forma presencial	Realizar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma presencial mediante el uso de videoconferencia mediante el uso de videoconferencia mediante el uso de videoconferencia (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Procesos implementados del compromiso Ético dependencias Alcance de todos los campos y regiones	Director de DAAP y Jefe de Dependencias	Revisión Ética de la DAAP	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con acceso de recepción 2. Planificación de Revisión de Trabajo 3. Marco de compromisos éticos, revisados por los participantes 4. Revisión Ejecutiva del Taller de Coordinación y ajuste de Acuerdos y Compromisos Éticos 5. Fotografías del Taller	Director de DAAP Revisión Ética	Planes de Implementación de la DAAP	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, con acceso de recepción 2. Planificación de Revisión de Trabajo 3. Desarrollo Ejecutivo del Taller 4. Planificación de Revisión del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Director de DAAP Revisión Ética	Planes de Implementación de la DAAP	Febrero	Mayo												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, con acceso de recepción 2. Planificación de Revisión de Trabajo 3. Desarrollo Ejecutivo del Taller 4. Planificación de Revisión del Código de Ética 5. Fotografías del Taller	Director de DAAP Revisión Ética	Planes de Implementación de la DAAP	Febrero	Mayo												

Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias

Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias



Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias

Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias

Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias

Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias

Ing. Agr. Paula Dorval
Directora General de Políticas
Agrarias

Jefe de la UACI

Jefe de la UACI

Jefe de la UACI

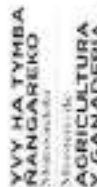
Jefe de la UACI

Jefe de la UACI

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTADÍSTICA	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	COORDINADOR	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	Dpto. de Consultación del MAG		Revisión de Acuerdos y Compromisos en forma bimestral	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma bimestral, a través de Comités de Acuerdos y Compromisos Éticos, en coordinación con el Dpto. de Consultación del MAG, para su aprobación y seguimiento.	Personal administrativo del Dpto. de Consultación del MAG, en coordinación con el Dpto. de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Jefe del Dpto. de Consultación del MAG	Referente Ético del Dpto. de Consultación	Marzo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Jornadas de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos.	1. Revisión del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Muestreo de compromisos éticos. 4. Revisión de compromisos éticos. 5. Revisión de compromisos éticos.	Jefe del Dpto. de Consultación del MAG	Referente Ético del Dpto. de Consultación	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Revisión del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Muestreo de compromisos éticos. 4. Revisión de compromisos éticos. 5. Revisión de compromisos éticos.	Jefe del Dpto. de Consultación del MAG	Referente Ético del Dpto. de Consultación	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Revisión del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Muestreo de compromisos éticos. 4. Revisión de compromisos éticos. 5. Revisión de compromisos éticos.	Jefe del Dpto. de Consultación del MAG	Referente Ético del Dpto. de Consultación	Julio	Noviembre												
BUEN GOBIERNO	Dpto. de Consultación del MAG		Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Revisión del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Muestreo de compromisos éticos. 4. Revisión de compromisos éticos. 5. Revisión de compromisos éticos.	Jefe del Dpto. de Consultación del MAG	Referente Ético del Dpto. de Consultación	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética.	1. Revisión del Taller, con apoyo de recepción. 2. Planificación de Revisión de Trabajo. 3. Muestreo de compromisos éticos. 4. Revisión de compromisos éticos. 5. Revisión de compromisos éticos.	Jefe del Dpto. de Consultación del MAG	Referente Ético del Dpto. de Consultación	Julio	Noviembre												



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA • GESTIÓN ÉTICA • IMPLIMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

[illegible]

[Signature]
Dr. Pedro Pablo Kuczynski



U.C. REGIÓN CANTÓN GUAYAS, S.A.
Director
Comisión de Gestión del "Buen Vivir"
Wickson, "Im

Abg. Arnaldo Pérez Tías

Director General
Dirección General de Asistencia Técnica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"

Abg. Tania C. Contador S.
Ministro de Agricultura y Ganadería



YVY HA TYMBA
RANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	ESTADIA	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO RESULTADO	RESPONSABLES	CONSEJEROS/AS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS	1	GOBIERNO	Revisión de Acuerdos y Compromisos en forma conjunta	Elaborar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma conjunta, a través de talleres de trabajo y reuniones de trabajo en la sede de la Oficina (para, mayo, junio, septiembre y noviembre)	Procesos de socialización del contenido de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en la sede de la Oficina	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Adriana Elías del Programa 2019	Mayo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Desarrollar Análisis de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Análisis de Socialización del Código de Ética	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Análisis de Socialización del Código de Ética	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												
PROTÓCOLOS DE BIEN GOBIERNO	2	GOBIERNO	Socialización del Código de Ética	Desarrollar Análisis de Socialización del Código de Ética	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Análisis de Socialización del Código de Ética	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Análisis de Socialización del Código de Ética	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Análisis de Socialización del Código de Ética	1. Inicialización del Taller con enfoque de recepción 2. Planteo de Resultados de Trabajo 3. Mapa de interacción ético 4. Revisión de los compromisos éticos 5. Revisión de la Oficina de Trabajo 6. Socialización y validación del contenido 7. Análisis y conclusiones éticas 8. Propagación del Taller	Coordinador del Programa 2019 y Jefe de Oficina	Planteo de Funcionarios del Programa 2019	Julio	Noviembre												



Lic. Ag. Paula Dávalos
Directora General de
Gestión Gubernamental



Lic. Edoardo Ochoa de
Jefe de la UNICE



Lic. DIENY GONZALEZ
Directora
Nacional de Gestión del
Volumen



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de
Gestión Gubernamental
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Lic. Sonya González
MAGOGP



YVY HA TYMBA
MANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTE	SE TAREA	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLES	CONSEJEROS/ALTS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS		Dirección de Comercialización	Revisión de Acuerdos y Compromisos en forma binacional	Enviar los Acuerdos y Compromisos a los Jefes de Oficina, a través de correo electrónico o por correo electrónico, indicando el contenido del acuerdo y el compromiso de cada Oficina (marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre)	Personal involucrado en el cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos en las dependencias	Directores de Comercialización y Jefes de Departamento	Referente Ética de la DCE	Mayo	Noviembre												
			Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	Declaración, Análisis de Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos	1. Invitación del Taller, con apoyo de recepción 2. Planificación de Revisión de Trabajo 3. Mayor de compromisos éticos (relativos a los compromisos) 4. Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 5. Seguimiento del Taller	Directores de Comercialización y Referente Ética	Planificación de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre												
			Socialización del Código de Ética	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Ética	1. Invitación del Taller, en apoyo de recepción 2. Planificación de Revisión de Trabajo 3. Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 4. Planificación de Socialización del Código de Ética 5. Seguimiento del Taller	Directores de Comercialización y Referente Ética	Planificación de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre												
			Socialización del Código de Buen Gobierno	Desarrollar Jornadas de Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del Taller, en apoyo de recepción 2. Planificación de Revisión de Trabajo 3. Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos 4. Planificación de Socialización del Código de Ética 5. Seguimiento del Taller	Directores de Comercialización y Referente Ética	Planificación de Funcionarios la Dirección de Comercialización	Julio	Octubre												
PROTÓCOLOS DE BUEN GOBIERNO																					

Ing. Agr. Paula Dreyer
Directora General de Fomento
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ing. Agr. Pablo Andrés Ochoa
Jefe de la UACIE

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería

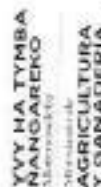
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Ministerio de Agricultura y Ganadería



**TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA • GESTIÓN ÉTICA • IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

[illegible]

ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

MAINTENANT DE CONTRÔLE

Mr. Ag. Paula Herraty
Houston, Texas

Encl
Fidelis Officium Secretarius
de la UNICE

J. DIEGO GONZÁLEZ COLÓN
Director

Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General

Abn. Pap. - Vincent S.

Lic. Sonya González
MAG/DGP

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país".



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERÍA

■ TETĀ REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - IMPLEMENTACIÓN MECIP MAG

(FORMATO 09) - EJERCICIO 2020

COMPONENTES	ESTÁNDAR	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD	TAREAS	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLES	COORDINADOR	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA FINAL	ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
AMBIENTE DE CONTROL	BUEN GOBIERNO	Dirección de Censos y Estadísticas Agropecuarias	Socialización del Código de Buen Gobierno	Disminuir Afectación de la Socialización del Código de Buen Gobierno	1. Invitación del taller con el tema de la socialización 2. Planilla de Socialización 3. Posicionamiento del Taller 4. Planilla de Socialización del Taller 5. Fotografía del Taller	Director de DCEA Hernán Núñez	Coordinador MECIP DCEA	Febrero	Mayo												

Elaboración compilada por

Fecha: 18/12/2019

Revisado y Aprobado por:

Lic. Sonya G. de Menges

Jefa del Depto. de Documentaciones Técnicas

Miembro Suplente del CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Ministro de la CIE

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"