

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Resolución N° ...../09  
Anexo 2

**NOTA DE PEDIDO DE PAGO DE VIÁTICO**

Reposición

Viaje a Realizar

Señor

.....  
Director del Programa  
Presente

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar el pago de viáticos a los siguientes funcionarios:

C.I. N°	Nombre y Apellido	Cargo	Cantidad de días	Monto Diario s/ Escala Resolución N° 218/09	Importe Total del Viático

Quien(es) se traslada(n) de la localidad ..... (Dpto. de ..... ) a la localidad de ..... (Dpto. de ..... ). para cumplir la siguiente misión .....

Fecha de Salida: ...../...../.....

Fecha de Retorno: ...../...../.....

Ítem..... de la Planificación Trimestral de Viajes .....

**Jefe Inmediato**

.....  
**Vº Bº Director del Programa**

Autorización del Director General de Administración y Finanzas **para los viajes imprevistos no contemplados en la Planificación Trimestral de Viajes.**

.....  
**Vº Bº Director General**  
**Dirección General de Administración y Finanzas**